



ที่ ศธ.๐๕๐๓.๓๓/ว๒๕๘๑

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรม

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิธีบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” เน้นฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีในระบบมือ พร้อมลงทะเบียนและรายงานต่าง ๆ โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีจำนวน ๕ รุ่นดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โรงแรมเอเซียเนชั่น หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก (ทาวอินทาว) พัทยากลาง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ โรงแรมบ้านสวนคุณตา อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อส่งใบสมัครโทร ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ / ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙ / ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ / ๐๙๘-๑๐๕๖๔๗๕ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msuh๒๕๖๐@gmail.com โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ยุทธพล ทวะชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ , ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙

โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิธีบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานทางการเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน  
โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑๗๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ นั้น เพื่อให้การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับการจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระบบมือไปในแนวทางเดียวกัน ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยังการปรับเปลี่ยนและการปรับปรุงชื่อบัญชี รหัสบัญชี แบบบัญชี ทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ เพื่อรองรับการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายเป็นสินทรัพย์แต่ละประเภทและการคิดค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/๖๒๒๙๙ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม หรือมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งงาน ผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทนไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม หรือมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการบันทึกบัญชี เช่น ไม่จัดทำ/จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ พร้อมรายละเอียดประกอบไม่เสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จัดทำรายละเอียดประกอบงบแสดงฐานะการเงินไม่ครบถ้วน เช่น รายจ่ายค้าง รายละเอียดรายจ่ายจากเงินสะสม เป็นต้น และเนื่องจากกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่จัดทำบัญชีและงบการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นอกจากจะเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของทางราชการแล้วยังส่งผลกระทบต่อการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งโดยมาตรฐานของการบัญชีต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม กำกับดูแล และเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารท้องถิ่นตัดสินใจในการอนุมัติ อนุญาต เพื่อบริหารกิจการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ อีกทั้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เห็นว่าการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบมือเพื่อให้สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ทำให้ระบบข้อมูลการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพสามารถติดตามการใช้จ่ายเงินได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน จึงได้จัดโครงการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิธีบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงมาบรรยายและสอนวิธีขั้นตอนการบันทึกบัญชี เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจการบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำรายการงานการเงินในระบบบัญชีและระบบมือ
- ๒.๓ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนเป็นไปอย่างถูกต้อง
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองครปครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองครปครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๗ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

## ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โรงแรมเอเซียเนท หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค (ทาวอินทาว) พัทยากลาง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ โรงแรมบ้านสวนคุณตา อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

## ๖. งบประมาณ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่า ค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๗. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี โดยแบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีจริงและทำแบบฝึกหัด พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน จากวิทยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานจริงที่มีความเชี่ยวชาญชำนาญงานในการบันทึกบัญชี.

## ๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจปฏิบัติงานในระบบบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีและการรายการงานการเงินได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องรับผิดชอบในแต่ละด้านได้เข้าใจการทำงานในการบันทึกในระบบบัญชีในระบบมือ

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

### ๑๑. ช่องทางการสมัคร

๑๑.๑ ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ / ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙ / ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ หรือ ID Line : @msub๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msusub๐@gmail.com โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

๑๑.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

ชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

๑) โอนผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บิ๊กซีมหาสารคาม ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑๔

๒) ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

๓) กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก pay - In , Slip หรือหลักฐานการ โอนเงินผ่านตู้ ATM โดยระบุชื่อหน่วยงานไป ID Line : @msub๐ โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔

\*\*\*เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือ สำเนาใบ pay - In , Slip มาในวันลงทะเบียน

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการอบรม นำหนังสือส่งตัวเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียนผ่าน ธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัว (เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

๑๒. การสำรองห้องพัก ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โรงแรมเอเซีย หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก (ทาวอินทาว) พัทยากลาง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ โรงแรมบ้านสวนคุณตา อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี



ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.ยุทธิพล ทະชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



## กำหนดการอบรม

หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิธีบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานทางการเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ร่วมกันวิเคราะห์สรุปประเด็นปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑๗๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘

### วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

**หลักเกณฑ์และวิธีการบันทึก บัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงาน  
ทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- นโยบายบัญชีที่สำคัญ
- การลงบัญชีรายรับ
  ๑. การบันทึกบัญชีรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง
  ๒. การบันทึกกรายได้ตามเกณฑ์เงินสด
  ๓. การบันทึกบัญชี เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินชดใช้ค่าเสียหาย เงินรับฝากต่าง ๆ
  ๕. การบันทึกกรายการสมุดบัญชีเงินสดและทะเบียนรายรับ
- การลงบัญชีรายจ่าย
  ๑. การควบคุมรายจ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณรายจ่าย
  ๒. การบันทึกกรายการในสมุดเงินสดจ่าย
  ๓. การบันทึกบัญชีเงินยืม
- การบันทึกบัญชีที่ไม่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย
  ๑. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจระบุดูวัตถุประสงค์
  ๒. การรับ-จ่ายเงินกู้
- การจ่ายเงินล่วงหน้าและประกันผลงาน/การกันเงิน
- การบันทึกจ่ายเงินสะสม
  ๑. การใช้เงินสะสมทดลองจ่าย การยืมเงินสะสม และการจ่ายเงินสะสม
  ๒. การส่งใช้เงินยืมสะสม
- การจำหน่ายหนี้สูญ /-การปรับปรุงบัญชี /-เบ็ดเตล็ด /-การปิดบัญชี

### วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

**แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีด้วยแบบฝึกหัดในระบบมือ**

๑. กระบวนการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - การออกไปเสร็จ / -การจัดทำนำส่งเงิน /-การทำใบสำคัญสรุปใบนำส่ง /-การลงสมุดเงินสดรับ /-การลงทะเบียนเงินรายรับ /-ใบผ่านมาตรฐาน ๑ (สิ้นเดือน) /-ใบผ่านมาตรฐาน ๓ (สิ้นเดือน) /-บัญชีแยกประเภท /-ทะเบียนคุมต่างๆ /-รายงานสถานะการเงินประจำวัน
  ๒. กระบวนการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - การทำฎีกา /-การลงสมุดเงินสดจ่าย /-ใบผ่านมาตรฐาน ๒ (สิ้นเดือน) /-การลงบัญชีแยกประเภท /-การลงทะเบียนรายจ่าย /-ทะเบียนคุมต่างๆ /-รายงานสถานะการเงินประจำวัน
  ๓. การจัดทำงบสิ้นเดือน
- รายงานรับ – จ่ายเงินสด /-งบทดลอง /-งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร -หมายเหตุประกอบงบทดลอง



## ใบสมัครเข้าร่วมกำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิธีบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานทางการเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงิน”

๑. ที่ทำงานและที่ตั้ง ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
.....จังหวัด.....ไปรษณีย์..... โทร. .... โทรสาร.....ผู้ประสานงาน E-mail :  
.....ID-Line: .....เบอร์มือถือ.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการ  
ดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศวุฒิบัตร)

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....  
๒. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....  
๓. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....  
๔. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....  
๕. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....  
๖. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โรงแรมเอเซียขนาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก (ทาวอินทาว) พัทยากลาง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ โรงแรมบ้านสวนคุณตา อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ช่องทางการส่งใบสมัคร: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๔๓ ๗๕๔๔๑๐ , ๐๔๓ ๗๕๔๔๔๒ โทรสาร ๐๔๓๗๕๔๔๑๑ , ๐๔๓๗๕๔๔๔๑ มหาสารคาม โทร ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ / ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙ / ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ หรือ ID Line : @msub๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: [uni.msuh๕๖๐@gmail.com](mailto:uni.msuh๕๖๐@gmail.com) โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔ สามารถสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://www.local-training.com>

