

ที่ ศธ.๐๕๓๐.๓๓/ว ๑๕๐๗



สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรม

เรียน นายกองครุฑปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีประจำปี การจัดทำงบทรัพย์สินประกอบงบแสดงฐานะการเงิน และการจัดทำ ก.ค. ๒ ตามรูปแบบรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)” โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์เน็ตบุคให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง จำนวน ๙ รุ่นดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖-๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ โรงแรมบางกอกพลาเลส กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒-๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โรงแรมบ้านสวนคุณตา จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โรงแรมเอเซียอัน อำเภอกาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โรงแรมโมเชะ จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน-๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๗-๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิกา พัทธากลาง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อส่งใบสมัครโทร ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ / ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙ / ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ / ๐๙๘-๑๐๕๖๔๗๕ หรือ ID Line : @msu๖๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ e-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

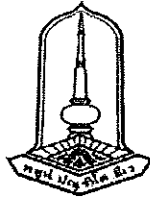
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ , ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙

โทรสาร ๐๒-๑๕๗-๑๕๙๙ ต่อ ๗๖๖๔



โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีประจำปี การจัดทำงบ  
ทรัพย์สินประกอบงบแสดงฐานะการเงิน และการจัดทำ ก.ค. ๒ ตามรูปแบบรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ใน  
ระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๐ และข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local  
Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้ครบทุกระบบ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้อง  
ดำเนินการปิดบัญชีในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ภายใน ๙๐ วัน  
นับแต่จากวันสิ้นงบประมาณ แต่ยังมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งไม่สามารถดำเนินการปิดบัญชีในระบบ  
บัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้ทันตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด ประกอบ  
กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยังการปรับเปลี่ยนและการปรับปรุงชื่อบัญชี รหัสบัญชี แบบบัญชี ทะเบียน  
และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๔๓๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม  
๒๕๖๑ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วน  
ใหญ่ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม หรือมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งงาน ผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทนไม่ได้เข้ารับการ  
ฝึกอบรม หรือมีปัญหาอุปสรรคขาดความรู้ความชำนาญในการดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุง  
บัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) อีกทั้ง  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังต้องจัดทำงบทรัพย์สินในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (e-LAAS) โดยทรัพย์สินแต่ละประเภทตามงบทรัพย์สินต้องเท่ากับทะเบียนคุมทรัพย์สินแต่ละประเภท  
ไม่รวมทรัพย์สินที่บันทึกในทะเบียนคุมฯ แต่มีต้องนำมาแสดงในงบทรัพย์สิน ดังนั้น ทุกสิ้นปีงบประมาณ  
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องจึงต้องสอบยืนยันยอดรวมของทรัพย์สินแต่ละประเภทระหว่างงบทรัพย์สินกับ  
ทะเบียนคุมฯ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบปัญหาไม่สามารถจัดทำงบทรัพย์สินในระบบบัญชีด้วย  
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้เสร็จได้ และเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ยังไม่ได้มีการ  
บันทึกฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีในระบบจึงไม่สามารถออกหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินและจัดทำ กค.  
๒ เพื่อชำระภาษีในปีงบประมาณต่อไปได้

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีประจำปี การจัดทำบัญชีประกอบงบแสดงฐานะการเงิน และการจัดทำ ก.ค. ๒ ตามรูปแบบรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)” โดยได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานจริงมาบรรยาย เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินให้มีประสิทธิภาพต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบบัญชี e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี (e-LAAS)

๒.๓ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ในระบบ บัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง

๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย

๓.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๓.๖ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้

๓.๗ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

## ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖-๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ โรงแรมบางกอกพลาเลส กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒-๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โรงแรมบ้านสวนคุณตา อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โรงแรมโมชะ จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน-๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๗-๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก (ทาวอินทาว) พัทยากลาง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

## ๖. งบประมาณ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ เครื่อง/ ๑ ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๗. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการปิดบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ เครื่อง/ ๑ ท่าน) จากวิทยากรขององค์กรครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จริงที่มีความชำนาญงาน

## ๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจปฏิบัติงานในระบบบัญชี e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชี e-LAAS ด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงินการเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงิน ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องรับผิดชอบในแต่ละด้านได้เข้าใจการทำงานในระบบบัญชี e-LAAS

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๑๑. ช่องทางการสมัคร

๑๑.๑ ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ / ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙ / ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือ E-mail: uni.msu๒๕๖๐@gmail.com โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.uniquetmsu.msu.ac.th/>

๑๑.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

ชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

๑) โอนผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บิ๊กซีมหาสารคาม ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

๒) ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

๓) กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay - in slip หรือหลักฐานการ โอนเงินผ่านตู้ ATM โดยระบุชื่อหน่วยงานไป ID Line : @msu60 โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔

\*\*\*เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือสำเนาใบ Pay-in slip มาในวันลงทะเบียน

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการอบรม นำหนังสือส่งตัวเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัว (เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

๑๒. การสำรองห้องพัก ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖-๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ โรงแรมบางกอกพลาเลส กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒-๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โรงแรมบ้านสวนคุณตา อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โรงแรมเอเชียน อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โรงแรมโมซอ จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน-๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๗-๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก (ทาวอินทาว) พัทยากลาง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

..... ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



## กำหนดการอบรม

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีประจำปี การจัดทำบัญชีสินประกอบงบแสดงฐานะการเงิน และการจัดทำ ก.ค. 2 ตามรูปแบบรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### วันแรกของการอบรม

เวลา 13.00-16.30 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

### วันที่สองของการอบรม

เวลา 09.00-17.00 น.

- การปฏิบัติงานในระบบและโปรแกรมที่ปรับปรุงใหม่
- การบริหารงานคลังในระบบ e-laasและระบบบัญชีด้วยมือ
- การปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัดของเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
- การจัดทำ กค.2 การตั้งยอดเงินค้างชำระภาษีเป็นลูกหนี้
- การตั้งยอดลูกหนี้รายได้อื่นๆ
- การบันทึกฎีกาค้างจ่าย การกันเงิน และรายจ่ายผลิตส่งไปสำคัญ
- การตรวจสอบทะเบียนและรายงานประจำปีระหว่างบัญชีด้วยมือและรายงานทางการเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
- การปรับปรุงบัญชี
- การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ
- การปรับปรุงสิ้นปีงบประมาณ
- การปรับปรุงรายได้จัดเก็บเอง
- การปรับปรุงภาษีจัดสรร
- การปรับปรุงเงินอุดหนุนทั่วไป
- การปรับปรุงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- การปรับปรุงเงินสะสม
- การปรับปรุงเงินรับฝาก ประกันสัญญา ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- ค้นหาเพื่ออนุมัติ/ยกเลิก รายการธุรกรรมที่ยังไม่พิมพ์
- ปิดบัญชีปีงบประมาณ 2561

### วันที่สามของการอบรม

เวลา 09.00-16.00 น

- การดำเนินงานในระบบหลังปิดบัญชี
- การจัดทำบัญชีสินประกอบงบแสดงฐานะการเงินปี 2561
- การจัดทำหมายเหตุ ก.ค.2 ประกอบงบแสดงฐานะการเงิน
- การรับชำระลูกหนี้ภาษีลูกหนี้รายได้อื่นๆ และรายรับเงินจากรายได้รัฐบาลค้างรับ
- การทำรายงานขอจ้าง การจัดทำสัญญาและการทำฎีกาเบิกเงินจากแหล่งเงินค้างจ่ายที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน
- การทำฎีกาเบิกเงินจากแหล่งเงินค้างจ่ายที่ก่อหนี้ผูกพัน
- การส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณข้ามปี

- การเบิกจ่ายเงินจากฎีกาค้างจ่าย
- เรียกดูบัญชีแยกประเภท
- รายงานการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร
- ค้นหาใบผ่านรายการทั่วไป
- ตรวจสอบทะเบียนเงินสดรับ/ทะเบียนเงินรายรับ
- ตรวจสอบทะเบียนเงินสดจ่าย/ทะเบียนเงินรายจ่าย
- รายงานทางการเงินประจำวัน เดือน ไตรมาส

**\*\*\*หมายเหตุ** สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

1. งบแสดงฐานะการเงินประจำปี 2561 พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน
2. งบแสดงฐานะการเงินประจำปี 2560 พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน (สำหรับจัดทำ งบแสดงฐานะการเงินประจำปีเปรียบเทียบ 2ปี)
3. งบทดลองก่อนปิดบัญชีพร้อมหมายเหตุประกอบงบทดลองทุกรายการ
4. รายละเอียดลูกหนี้ กค.2
5. รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น กค.3
6. รายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่น ๆ กค.4.
7. ทะเบียนคุมเงินรับฝากต่าง ๆ ได้แก่ เงินประกันสัญญา เงินรอคืนจังหวัด เงอนรับฝากทุกรายการ
8. ทะเบียนลูกหนี้เศรษฐกิจชุมชน
9. ทะเบียนทรัพย์สิน
10. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ 1 คน / 1 เครื่อง **\*\*สงวนสิทธิ์เฉพาะท่านที่ส่งใบสมัครและชำระเงินเท่านั้น\*\***
11. สิ่งที่จะได้รับวันลงทะเบียนฝึกอบรม
  - 11.1 กระเป๋าเอกสาร
  - 11.2 คู่มือ
  - 11.3 สมุด
  - 11.4 ปากกา
  - 11.5 เสื้อ

**\*\*\*มหาวิทยาลัยมหาสารคามขอสงวนสิทธิ์เครื่องคอมพิวเตอร์ในวันฝึกอบรมให้กับท่านที่ส่งใบสมัครล่วงหน้าและชำระเงินแล้วเท่านั้น**







ใบสมัครเข้าร่วมกำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีประจำปี การจัดทำงบ  
ทรัพย์สินประกอบงบแสดงฐานะการเงิน และการจัดทำ ก.ค. 2 ตามรูปแบบรายงานทางการเงินฉบับใหม่  
ในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

1. ที่ทำงานและที่ตั้ง ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่..... ตำบล  
.....อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์..... โทร. ....  
โทรสาร.....ผู้ประสานงาน E-mail : .....ID-Line: .....เบอร์มือถือ  
.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศวุฒิบัตร)

2. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

1. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร ( ) ปกติ ( ) อิสลาม ( ) มั่งสรีรติ ( ) เจ
2. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร ( ) ปกติ ( ) อิสลาม ( ) มั่งสรีรติ ( ) เจ
3. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร ( ) ปกติ ( ) อิสลาม ( ) มั่งสรีรติ ( ) เจ
4. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร ( ) ปกติ ( ) อิสลาม ( ) มั่งสรีรติ ( ) เจ
5. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร ( ) ปกติ ( ) อิสลาม ( ) มั่งสรีรติ ( ) เจ

- รุ่นที่ 1 วันที่ 19-21 ตุลาคม 2561 โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ 2 วันที่ 26-28 ตุลาคม 2561 โรงแรมบางกอกพลาเลส จ.กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ 3 วันที่ 2-4 พฤศจิกายน 2561 โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ 4 วันที่ 9-11 พฤศจิกายน 2561 โรงแรมบ้านสวนคุณตา อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ 5 วันที่ 16-18 พฤศจิกายน 2561 โรงแรม เอเชีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ 6 วันที่ 23-25 พฤศจิกายน 2561 โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ 7 วันที่ 30 พฤศจิกายน-2 ธันวาคม 2561 โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ 8 วันที่ 7-9 ธันวาคม 2561 โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก (ทาวอินทาว) พัทยากลาง จ. ชลบุรี
- รุ่นที่ 9 วันที่ 14-16 ธันวาคม 2561 โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ช่องทางการส่งใบสมัคร: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 065-3479338 / 065-2501299 /  
0950204430 / 098-1056475 หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: [uni.msu2560@gmail.com](mailto:uni.msu2560@gmail.com)  
[โทรสาร 02-157-1599 ต่อ 7664](http://www.local-training.com) สามารถสมัครออนไลน์ได้ที่ <http://www.local-training.com>

\*\*\*เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือสำเนา  
ใบ pay - ln , Slip มาในวันลงทะเบียน โอนผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บิ๊กซีมหาสารคาม ชื่อบัญชี  
สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี 954-0-13891-4

หมายเหตุ : คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง / 1 ท่าน ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อน

