



ที่ อว 0605.33/จ 2047

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม 44150

16 ธันวาคม 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรม

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรม หลักสูตร“การจัดทำบทรหัสสิน การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม และการจำหน่ายทรัพย์สิน การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ กค.2 การเพิ่มฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS และเตรียมพร้อมในการจัดทำรายงานสำรวจจลินทรัพย์ เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ” โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้ 1 คน/1 เครื่อง จำนวน 8 รุ่นดังนี้

รุ่นที่ 1 วันที่ 7 - 9 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ 2 วันที่ 21 - 23 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ 3 วันที่ 6 - 8 มีนาคม 2563 ณ โรงแรม เอเชียัน อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ 4 วันที่ 20 - 22 มีนาคม 2563 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ 5 วันที่ 3 - 5 เมษายน 2563 ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก (ทาวอินทาว) อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ 6 วันที่ 24 - 26 เมษายน 2563 โรงแรมบ้านสวนคุณดา รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ 7 วันที่ 8 - 10 พฤษภาคม 2563 โรงแรมเดอะพลาซ่าโซ่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 8 วันที่ 22 - 24 พฤษภาคม 2563 โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อส่งใบสมัครโทร 065-3479338/065-2501299/095-0204430/098-1056475 หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร 042111709 โดยระบุชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

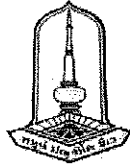
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จिरยุทธ ชาติชนะยีนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ 065-3479338, 065-2501299



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำงบทรัพย์สิน การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม และการจำหน่ายทรัพย์สิน การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ กค. 2 การเพิ่มฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS และเตรียมพร้อมในการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ข้อ 105 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ซึ่งประกอบไปด้วย 4 ระบบงาน คือ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว5912 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2561 เรื่องการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งต้องจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เป็นต้นไป เพื่อเป็นการรองรับการจัดทำบัญชีและรายการการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 และเพื่อเป็นการลดภาระการปฏิบัติงานและการบันทึกบัญชีที่ซ้ำซ้อน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ข้อ 10 กำหนดให้หน่วยงานคลังบันทึกการรับเงินในระบบภายในวันที่ได้รับเงินหรือได้รับหลักฐานตามข้อ 9/1 ,ข้อ 77/1 กำหนดให้การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบและต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวัน แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งแม้ว่าจะมีการปฏิบัติงานในระบบอย่างต่อเนื่องแต่มีการปฏิบัติงานในระบบบางระบบยังไม่ถูกต้องและบางแห่งก็ยังไม่สามารถดำเนินการปฏิบัติงานในระบบได้เป็นปัจจุบัน เพราะเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการโยกย้าย/สับเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ที่เข้ามาใหม่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เนื่องจากผู้ที่อยู่ก่อนหน้าไม่สามารถสอนงานในระบบได้ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดความรู้ความเข้าใจและเทคนิคในการปฏิบัติงานในระบบ ประกอบกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้ปรับเปลี่ยนและแก้ไขให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เป็นปัจจุบันมีเมนูใหม่ ๆ เกิดขึ้นเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในระบบอยู่เรื่อย ๆ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานตามระบบไม่ทัน และยังมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งไม่สามารถดำเนินการปิดบัญชีในระบบ ได้ทันตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด อีกทั้งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาเป็นตัวชี้วัดในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โบนัส) ทำให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการไม่เป็นปัจจุบันและที่ดำเนินการในระบบยังไม่ถูกต้อง สูญเสียคะแนนในหัวข้อการประเมิน และที่สำคัญปัจจุบันสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้เริ่มดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานในระบบและรายงานการเงินต่าง ๆ ในระบบ แต่เจ้าหน้าที่และใช้งานระบบไม่สามารถที่จะตอบและให้ข้อมูลกับทางผู้ตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในและเทคนิคในการดำเนินการในระบบและการเรียกดูรายงานต่าง ๆ เพื่อนำมาอธิบายได้นั้น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบทรัพย์สิน การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม และการจำหน่ายทรัพย์สิน การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ กค. 2 การเพิ่มฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS และเตรียมพร้อมในการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ” โดยได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานจริงมาบรรยาย เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ และเรียนรู้เทคนิคในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เพื่อเตรียมความพร้อมในการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

## 2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำทรัพย์สิน ได้อย่างถูกต้อง
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และสามารถคิดคำนวณค่าเสื่อมราคา และปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ของอปท. ได้อย่างถูกต้อง
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการจำหน่ายทรัพย์สิน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- 2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจการปฏิบัติงานในการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- 2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจการปฏิบัติงานในการจัดทำรายละเอียดประกอบลูกหนี้ กค. 2 ประจำปี 2562 ได้อย่างถูกต้อง
- 2.6 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจการปฏิบัติงานในการเพิ่มฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีโรงรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- 2.7 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจการปฏิบัติงานในการเพิ่มฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีป้ายได้อย่างถูกต้อง
- 2.8 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

## 3.กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.2 ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.4 ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

- 3.5 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- 3.6 นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- 3.7 นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- 3.8 นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- 3.9 นักตรวจสอบภายใน
- 3.10 ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

#### 4. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน 150 คน/รุ่น

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 7 - 9 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ 2 วันที่ 21 - 23 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ 3 วันที่ 6 - 8 มีนาคม 2563 ณ โรงแรม เอเชียัน อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ 4 วันที่ 20 - 22 มีนาคม 2563 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก

จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ 5 วันที่ 3 - 5 เมษายน 2563 ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก (ทาวอินทาว) อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ 6 วันที่ 24 - 26 เมษายน 2563 โรงแรมบ้านสวนคุณตา รีสอร์ท อำเภอวารินชำราบ

จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ 7 วันที่ 8 - 10 พฤษภาคม 2563 โรงแรมเดอะพาลาสโซ่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 8 วันที่ 22 - 24 พฤษภาคม 2563 โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

#### 6. งบประมาณ

6.1 ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา 3 วัน (หลักสูตร 3 วัน) เป็นเงินท่านละ 4,900 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ 1 เครื่อง/ 1 ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1)

6.2. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2558 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### 7. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการปิดบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ 1 เครื่อง/ 1 ท่าน) จากวิทยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จริงที่มีความชำนาญงาน

## 8. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 2.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำทรัพย์สิน ได้อย่างถูกต้อง
- 2.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และสามารถคิดคำนวณค่าเสื่อมราคา และปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ของอปท. ได้อย่างถูกต้อง
- 2.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการจำหน่ายทรัพย์สิน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- 2.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจการปฏิบัติงานในการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- 2.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจการปฏิบัติงานในการจัดทำรายละเอียดประกอบลูกหนี้ กค. 2 ประจำปี 2562 ได้อย่างถูกต้อง
- 2.6 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจการปฏิบัติงานในการเพิ่มฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี รองรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- 2.7 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจการปฏิบัติงานในการเพิ่มฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีป้ายได้อย่างถูกต้อง
- 2.8 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

## 9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## 10. การมีสิทธิรับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาทั้งหมด

## 11 .ช่องทางการสมัคร

11.1 ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร 0653479338/0652501299/0950204430หรือID Line: @ msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: [uni.msu2560@gmail.com](mailto:uni.msu2560@gmail.com) โทรสาร 042111709 โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/> ขอสงวนสิทธิ์รับใบสมัครก่อนวันอบรม 4 วันทำการเนื่องจากต้องเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ล่วงหน้า

### 11.2 การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซี มหาสารคาม  
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : 954-0-13891-4

โอนผ่าน : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ประเภทบัญชีออมทรัพย์ : สาขาท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : 439-015463-6

ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คส่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ในวันลงทะเบียน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตร  
อิเล็กทรอนิกส์และระบบ QR Code

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก  
Pay-In Slip ที่แสดงวันที่โอน ชัดเจน มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีที่หน่วยงานของผู้เข้าอบรม มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยก เป็นรายหลักสูตร และ  
โปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการ โอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้ง  
ยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

12. การสำรองห้องพัก ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการ  
อบรมของทาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

รุ่นที่ 1 วันที่ 7-9 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โทร 0-5321-1026-31

รุ่นที่ 2 วันที่ 21-23 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร 0-4211-1241-2

รุ่นที่ 3 วันที่ 6-8 มีนาคม 2563 ณ โรงแรมเอเชีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร 074-353400

รุ่นที่ 4 วันที่ 20-22 มีนาคม 2563 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โทร 0-5521-1288

รุ่นที่ 5 วันที่ 3-5 เมษายน 2563 ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก(ทาวอินทาว) อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โทร 0-3842-6352-4

รุ่นที่ 6 วันที่ 24 - 26 เมษายน 2563 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา รีสอร์ท อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โทร.0 4526 8209

รุ่นที่ 7 วันที่ 8 - 10 พฤษภาคม 2563 ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทร 02-2764995-9

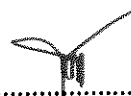
รุ่นที่ 8 วันที่ 22 - 24 พฤษภาคม 2563 ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทร 0-4322-0400



..... ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม



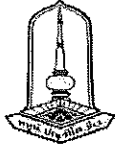
..... ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

16.9.62



## กำหนดการอบรม

หลักสูตร“การจัดทำบัญชีสิน การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม และการจำหน่ายทรัพย์สิน การจัดทำ  
รายละเอียดลูกหนี้ กค.2 การเพิ่มฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ในระบบ  
บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS และเตรียมพร้อมในการจัดทำรายงานสำรวจ  
สินทรัพย์ เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ”  
โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### วันแรกของการอบรม

เวลา 13.00-16.30 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

### วันที่สองของการอบรม

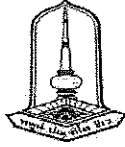
- เวลา 09.00-17.00 น.
- การปฏิบัติงานในระบบและโปรแกรมที่ปรับปรุงใหม่
  - การจัดการระบบ
  - การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน
  - การกำหนดค่าตั้งต้น
  - การจัดการฐานข้อมูล
  - รายงานต่าง ๆ
  - การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e – LAAS ด้านระบบงบประมาณ
  - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - การโอนงบประมาณรายจ่าย
  - การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
  - การเรียกดูและตรวจสอบรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับด้านระบบงบประมาณ
  - การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e – LAAS ด้านรายรับ
  - การรับเงินที่เป็นรายรับ และไม่เป็นรายรับ การรับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การบันทึกเงินกู้ การรับเงินภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป
  - การจัดทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง
  - การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ กค.2 และจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ กค.2 ประกอบงบแสดงฐานะการเงิน
  - การเพิ่มฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีตาม พรบ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย
  - การเรียกดูและตรวจสอบรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับด้านระบบรายรับ

### วันที่สามของการอบรม

- เวลา 09.00-16.00 น.
- การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e – LAAS ด้านระบบรายจ่าย
  - การสร้างโครงการเงินสะสม/ทุนสำรองเงินสะสม และใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

- การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง การแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง การบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การจัดรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอน การยืมเงินงบประมาณ การส่งใช้เงินยืม การคืน/ริบ/หลักประกันสัญญา
- การเรียกดูและตรวจสอบรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับด้านระบบรายจ่าย
- การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e - LAAS ด้านระบบบัญชี
- การกันเงิน ณ วันสิ้นปี การปรับปรุงบัญชี การยืมเงินสะสม
- งานบัญชีสิ้นปี
- รายงานงบการเงิน
- การตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินหลังปิดบัญชีประจำปี
- ทะเบียนทรัพย์สิน / การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินและงบทัพย์สิน เพื่อเป็นหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปี / การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์กรณีคำนวณค่าเสื่อมไม่ถูกต้อง / การจำหน่ายทรัพย์สิน
- การเรียกดูและตรวจสอบรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับด้านระบบบัญชี
- การบริหารงานคลังในระบบ e-laas เมื่อยกเลิกการบันทึกบัญชีด้วยมือ และกรณีศึกษา





## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำงบทรัพย์สิน การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม และการจำหน่ายทรัพย์สิน การจัดทำรายละเอียด  
ลูกหนี้ กค.2 การเพิ่มฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS และเตรียมพร้อมในการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงาน  
การเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. ที่ทำงานและที่ตั้ง ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ  
.....จังหวัด.....ไปรษณีย์..... โทร. .... โทรสาร.....  
ผู้ประสานงาน E-mail : .....ID-Line: .....เบอร์มือถือ.....  
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร)

2. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

1. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร ( ) ปกติ ( ) อิสลาม ( ) มั่งสวัร์ติ ( ) เจ
2. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร ( ) ปกติ ( ) อิสลาม ( ) มั่งสวัร์ติ ( ) เจ
3. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร ( ) ปกติ ( ) อิสลาม ( ) มั่งสวัร์ติ ( ) เจ
4. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร ( ) ปกติ ( ) อิสลาม ( ) มั่งสวัร์ติ ( ) เจ
5. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร ( ) ปกติ ( ) อิสลาม ( ) มั่งสวัร์ติ ( ) เจ

- ( ) รุ่นที่ 1 วันที่ 7 - 9 กุมภาพันธ์ 2563 โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
- ( ) รุ่นที่ 2 วันที่ 21 - 23 กุมภาพันธ์ 2563 โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- ( ) รุ่นที่ 3 วันที่ 6 - 8 มีนาคม 2563 โรงแรม เอเซีย นอร์ท ภูเก็ต จังหวัดสงขลา
- ( ) รุ่นที่ 4 วันที่ 20 - 22 มีนาคม 2563 โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- ( ) รุ่นที่ 5 วันที่ 3 - 5 เมษายน 2563 โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก (ทาวอินทาว) จังหวัดชลบุรี
- ( ) รุ่นที่ 6 วันที่ 24 - 26 เมษายน 2563 โรงแรมบ้านสวนคุณตา รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
- ( ) รุ่นที่ 7 วันที่ 8 - 10 พฤษภาคม 2563 โรงแรมเดอะพลาซ่า จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- ( ) รุ่นที่ 8 วันที่ 22 - 24 พฤษภาคม 2563 โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ช่องทางการส่งใบสมัคร: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 0653479338 / 0652501299 / 0950204430 / 0981056475 หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com  
โทรสาร 042111709 สามารถสมัครออนไลน์ได้ที่ <http://www.local-training.com>

\*\*\*เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือ สำเนาใบ pay – ln , Slip มาในวันลงทะเบียน

\*\*\*สิ่งที่ได้รับวันอบรม เสื้อ / กระเป๋า / สมุด / ปากกา / เอกสารประกอบการบรรยาย

