



ที่ อว 0605.33 / ว 2037

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม 44150

๑๓ ธันวาคม 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรม

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร“แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร” โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้ 1 คน/ 1 เครื่อง จำนวน 3 รุ่นดังนี้

รุ่นที่ 1 วันที่ 31 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ 2 วันที่ 27 – 29 มีนาคม 2563 ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีชรีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ 3 วันที่ 1–3 พฤษภาคม 2563 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อส่งใบสมัครโทร 065-3479338/065-2501299/ 095-0204430/098-1056475 หรือID Line:@msu60 (ต้องใส่@นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร 042111709 โดยระบุชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรยุทธ ชาตชนะยืนยง)

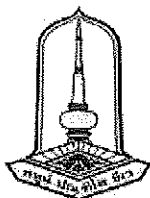
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ 065-3479338, 065-2501299

โทรสาร 042111709



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1.หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ข้อ 105 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ซึ่งประกอบไปด้วย 4 ระบบงาน คือ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว5912 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2561 เรื่องการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งต้องจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เป็นต้นไป เพื่อเป็นการรองรับการจัดทำบัญชีและรายการการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 และเพื่อเป็นการลดภาระการปฏิบัติงานและการบันทึกบัญชีที่ซ้ำซ้อน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ข้อ 10 กำหนดให้หน่วยงานคลังบันทึกรายการรับเงินในระบบภายในวันที่ได้รับเงินหรือได้รับหลักฐานตามข้อ 9/1 ,ข้อ 77/1 กำหนดให้การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบและต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวัน อีกทั้งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาเป็นตัวชี้วัดในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) และที่สำคัญปัจจุบันสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้เริ่มดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานในระบบและรายงานการเงินต่าง ๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ นั้น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร” โดยได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานจริงมาบรรยาย เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการการปฏิบัติงานและการตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เพื่อลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการในการปฏิบัติงาน และเรียนรู้เทคนิคในการปฏิบัติงาน การตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS ทำให้ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ เทคนิคในการตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS ทำให้ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เทคนิคในการตรวจสอบรายงานต่าง ๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เพื่อรองรับการตรวจงานจากหน่วยตรวจสอบ

2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

3.กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

3.4 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ

3.5 นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

3.6 นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

3.7 นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง

3.8 นักตรวจสอบภายใน

3.9 ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

4. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน 200 คน/รุ่น

5. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 31 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ 2 วันที่ 27 - 29 มีนาคม 2563 ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีชรีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ 3 วันที่ 1-3 พฤษภาคม 2563 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

6. งบประมาณ

6.1 ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา 3 วัน (หลักสูตร 3 วัน) เป็นเงินท่านละ 4,900 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ 1 เครื่อง/ 1 ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1)

6.2. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2558 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

7. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการปิดบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ 1 เครื่อง/ 1 ท่าน) จากวิทยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จริงที่มีความชำนาญงาน

8. ประโยชน์ที่จะได้รับ

2.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS ทำให้ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ เทคนิคในการตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

2.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS ทำให้ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เทคนิคในการตรวจสอบรายงานต่าง ๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เพื่อรองรับการตรวจงานจากหน่วยตรวจสอบ

2.5 ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

10. การมีสิทธิรับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาทั้งหมด

11. ช่องทางการสมัคร

11.1 ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร 0653479338 / 0652501299 / 0950204430 หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร 042111709 โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com> ขอสงวนสิทธิ์รับใบสมัครก่อนวันอบรม 4 วันทำการ

11.2 การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

☐ โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซี มหาสารคาม
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : 954-0-13891-4

☐ โอนผ่าน : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ประเภทบัญชีออมทรัพย์ : สาขาท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : 439-015463-6

☐ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ในวันลงทะเบียน

☐ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตร
อิเล็กทรอนิกส์และระบบ QR Code

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก
Pay-In Slip ที่แสดงวันที่โอน ชัดเจน มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีที่หน่วยงานของผู้เข้าอบรม มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยก เป็นรายหลักสูตร และ
โปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการ โอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์
แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

12. การสำรองห้องพัก ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักใน
การอบรมของทาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

รุ่นที่ 1 วันที่ 31 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ โทร 0-5321-1026-31

รุ่นที่ 2 วันที่ 27 - 29 มีนาคม 2563 ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีชรีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ 3 วันที่ 1 - 3 พฤษภาคม 2563 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

..... ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

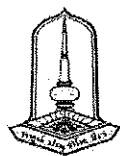
..... ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

13 ธ.ค. 62



กำหนดการอบรม

หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
e-LAAS สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร”
โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา 13.00 - 16.00 น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา 09.00-17.00 น.

- บรรยายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS

- ด้านระบบงบประมาณ
- ด้านระบบข้อมูลรายรับ
- ด้านระบบข้อมูลรายจ่าย
- ด้านระบบบัญชี
- ด้านการบริหารระบบ

- การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e – LAAS ด้านงบประมาณ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 การโอนงบประมาณรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย การอนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

- การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e – LAAS ด้านรายรับ การรับเงินที่เป็นรายรับ และไม่เป็นรายรับ การรับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การบันทึกเงินกู้ การรับเงินภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป การจัดทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง

- การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e – LAAS ด้านรายจ่าย การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา การบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การจัดรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอน การยืมเงินงบประมาณ การส่งใช้เงินยืม การคืน/รับ/หลักประกันสัญญา

วันที่สามของการอบรม

เวลา 09.00-17.00 น.

- ฝึกปฏิบัติแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS ในแต่ละด้านประกอบด้วย
 - ด้านระบบงบประมาณ
 - ด้านระบบข้อมูลรายรับ
 - ด้านระบบข้อมูลรายจ่าย
 - ด้านระบบบัญชี
 - ด้านการบริหารระบบ

หมายเหตุ 1) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2) เวลา 10.30 - 10.45 น. และเวลา 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

3) เวลา 12.00 พักรับประทานอาหารกลางวัน



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
e-LAAS สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. ที่ทำงานและที่ตั้ง ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์..... โทร. โทรสาร.....
ผู้ประสานงาน E-mail :ID-Line:เบอร์มือถือ.....ขอส่ง
บุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศวุฒิบัตร)

2. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

1. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัติ () เจ
2. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัติ () เจ
3. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัติ () เจ
4. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัติ () เจ
5. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัติ () เจ

() รุ่นที่ 1 วันที่ 31 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

() รุ่นที่ 2 วันที่ 27 - 29 มีนาคม 2563 ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี

() รุ่นที่ 3 วันที่ 1 - 3 พฤษภาคม 2563 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง



ช่องทางการส่งใบสมัคร: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 0653479338 / 0652501299 /
0950204430 / 0981056475 หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com
โทรสาร 042-111709 สามารถสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://www.local-training.com>

***เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือ
สำเนาใบ pay - in , Slip มาในวันลงทะเบียน ***สิ่งที่ได้รับวันอบรม เสื้อ / กระเป๋า / สมุด / ปากกา / เอกสาร
ประกอบการบรรยาย

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบัญชี

คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร

ระหว่างวันที่ 27-29 มีนาคม 2563

ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท พัทยา จ.ชลบุรี

ติดต่อ แผนกจองห้องพัก คุณวุฒิชัย หรือ คุณสมดา เวลา 9.00-18.00 น.

โทร. 038-231-350-67, 092-365-0717 โทรสาร 038-231-368-9 Line ID: jpb-palmbeach

วันที่

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ.....

ชื่อผู้ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

มือถือ..... Email.....

มีความประสงค์ของจองห้องพัก ดังนี้

ห้องสุพีเรียร์	ราคาห้องพัก (รวมอาหารเช้า)	วันที่เข้าพัก	วันที่เช็คเอาท์	จำนวนห้อง
☐ พัก 1 ท่าน	1,500.-/ห้อง/คืน			
☐ พัก 2 ท่าน	1,500.-/ห้อง/คืน			
☐ พัก 3 ท่าน	2,300.-/ห้อง/คืน			

1. ชื่อผู้เข้าพักพักกับ.....

2. ชื่อผู้เข้าพักพักกับ.....

3. ชื่อผู้เข้าพักพักกับ.....

● ปิดรับจองห้องพัก และชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้าเต็มจำนวน ภายในวันอังคารที่ 24 มีนาคม 2563

● ผู้เข้าพักจะต้องชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้าเต็มจำนวน โดยโอนเงินเข้าบัญชี บริษัท เกียรติผล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 003-3-06658-8 บัญชีกระแสรายวัน/ออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางลำพู และส่งสำเนาการโอนเงินพร้อมแบบฟอร์มการจองห้องพักมาที่ Email: Reservation@jomtien-palmbeach.com หรือทางโทรสารหมายเลข 038-231-368-9 ถึงคุณวุฒิชัย / คุณสมดา (แผนกจองห้องพัก) และกรุณาโทรเช็คด้วยว่าโรงแรมได้รับเอกสารหรือไม่

● โรงแรมจะรับจองห้องพักก็ต่อเมื่อ ได้รับแบบฟอร์มการจองห้องพัก พร้อมกับสำเนาใบโอนเงินค่าห้องพักแล้วเท่านั้น

● กรณีที่โอนเงินค่าห้องพักแล้ว หากยกเลิกการจองห้องพักหรือไม่เข้าพักตามที่จองไว้ ทางโรงแรมจะไม่คืนเงินทุกกรณี

● กรุณาแจ้งชื่อ และที่อยู่ในการออกใบเสร็จในวันที่เข้าพัก และรับใบเสร็จพร้อม Folio ในวันเช็คเอาท์

● กรณีจองห้องพักผ่าน online booking เช่น agoda.com, booking.com ทางโรงแรมไม่สามารถออกใบเสร็จให้ได้

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

สิ่งตีพิมพ์