



ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๑๒๕๖

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียงอำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่หลังจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔” โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง จำนวน ๖ รุ่นดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากร ของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อส่งใบสมัครโทร ๐๖๕๓๔๗๙๓๓๘/๐๖๕๒๕๐๑๒๙๙ / ๐๙๕๐๒๐๔๕๓๐ / ๐๙๘๑๐๕๖๔๗๕ หรือ ID Line : @msub๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msub๒๕๖๐@gmail.com โทรสาร ๐๔๒-๑๑๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)

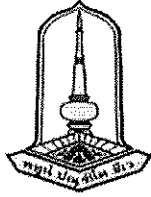
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ , ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙

โทรสาร ๐๔๒๑๑๑๗๐๙



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำ
รายการการเงินแบบใหม่หลังจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยารรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ
ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๐
และข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้ครบทุกระบบ และ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(e-LAAS) ภายใน ๙๐ วันนับแต่จากวันสิ้นงบประมาณ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มทอ๘๐๘.๔/๓๒๑๙ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่องการตรวจสอบและรับรองรายงานทางการเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ขอความร่วมมือให้กรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๒ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้สามารถตรวจสอบรับรองรายงานทางการเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงและปิดบัญชีพร้อมทั้งจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และ
หมายเหตุประกอบงบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้สำนักงาน
ตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ซึ่งหาก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถดำเนินการได้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะพิจารณาลงโทษตาม
พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานคลัง ซึ่งในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นก็ยังคงต้อง ปรับปรุงและปิดบัญชีพร้อมทั้งจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบใน
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
ดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงิน ประกอบกับตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๑๐./ว
๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งเป็นกรการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ที่มี
การเปลี่ยนแปลงไปค่อนข้างมาก และการปฏิบัติงานในระบบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ก็มีการเปลี่ยนแปลงไปเพื่อรองรับการจัดทำรายงานการเงินมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่ หลังจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำรายงานทางการเงิน ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงิน แบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำรายงานทางการเงิน ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้องและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓.กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่งานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๓.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๓.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๐ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๖. งบประมาณ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ เครื่อง/ ๑ ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการปิดบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ เครื่อง/ ๑ ท่าน) จากวิทยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จริงที่มีความชำนาญงาน

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำรายงานทางการเงิน ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้อย่างถูกต้อง

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้องและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๐. วิทยาการบรรยาย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร

๑๒.๑ ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ / ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙ / ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ หรือ ID Line : @msu60(ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐๔๒๑๑๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

๑๒.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.-บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) รวมค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ และอาหารว่าง ๔ มื้อ สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

ชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

๑) โอนผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บึงขี้มหาสารคาม ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

๒) โอนผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา ท่าขอนยาง ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๓) ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คส่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

๔) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์และระบบ QR Code



-กรณีที่หน่วยงานของผู้เข้ารับการอบรม มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยก เป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุหลักสูตรชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

-เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือ สำเนาใบ pay - In , Slip มาในวันลงทะเบียน

-กรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์ แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับคืนค่าลงทะเบียน

๑๓. การสำรองห้องพัก ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม



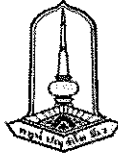
.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

15 ก.ย. 63



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่
หลังจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

การตรวจสอบฐานข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS เพื่อเตรียม
ข้อมูลสำหรับปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ให้เป็นไปตามลำดับ
ขั้นตอนในการปิดบัญชีดังต่อไปนี้

- การตรวจสอบรายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS พร้อมเพิ่ม/แก้ไข/ปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีให้ถูกต้อง
- จัดทำรายละเอียดผู้ค้างชำระภาษี กค.เป็นลูกหนี้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- บันทึกใบผ่านรายการตั้งลูกหนี้ภาษีจากฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี และตั้งลูกหนี้รายได้อื่น ๆ
- ตรวจสอบพร้อมบันทึกรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง
- ตรวจสอบพร้อมบันทึกรายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
- ปรับปรุงรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
- ตรวจสอบเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมปรับปรุงวงเงิน/รับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัด
- ตรวจสอบรายได้จากรัฐบาลค้างรับ
- ตรวจสอบฎีกาค้างจ่ายและการบันทึกฎีกาค้างจ่าย
- ตรวจสอบรายการกันเงิน กรณีก่อนนี้ผูกพัน และไม่ก่อนนี้ผูกพัน
- ตรวจสอบสัญญายืมเงินและบันทึกการจ่ายผิดสิ่งใบสำคัญ
- ตรวจสอบรายการที่จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม พร้อมบันทึกโครงการที่จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันได้
- ตรวจสอบรายจ่ายค้างจ่ายของปีเก่า พร้อมทั้งบันทึกการขยายเวลาเลิกจ่ายเงิน และเงินเหลือจ่ายตกเป็นเงินสะสม
- ตรวจสอบรายการบัญชี และการปรับปรุงรายการอื่น ๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

- ตรวจสอบรายการบัญชี และการปรับปรุงรายการอื่น ๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
 - ตรวจสอบเงินกู้ และการปรับปรุงกรณีชำระหนี้เงินกู้
 - ตรวจสอบค่าเสื่อมราคา/ค่าเสื่อมราคาสะสม พร้อมทั้งบันทึกฐานข้อมูลทรัพย์สิน /ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา/ค่าเสื่อมราคาสะสม
- ลำดับขั้นตอนดำเนินการหลังปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e - LAAS

- จัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วย
 ๑. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
 ๒. หมายเหตุลูกหนี้ภาษีค้างชำระ (กค.๒)
 ๓. จัดทำงบทรัพย์สินปี ๒๕๖๓
 ๔. จัดทำข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่น ๆ (กค.๔)
 ๕. กำหนดลำดับหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน
- การปรับปรุงรายการบัญชีเพื่อให้สอดคล้องกับการเริ่มต้นปฏิบัติระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS เพื่อให้เป็นไปตามรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน

***หมายเหตุ สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

เอกสารที่ต้องเตรียม

๑. ทะเบียนคุมสินทรัพย์ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (นำไฟล์ที่เป็น excel มาด้วย)
๒. ข้อมูลราคาทุนที่ได้มาของสินทรัพย์ทุกรายการ
๓. ข้อมูลวันที่ได้มาของสินทรัพย์ทุกรายการ
๔. งบทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๒
๕. งบทดลองระบบมือ ณ เดือนปัจจุบัน
๖. ใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน
๗. รายงานจัดทำเช็ค
๘. รายงานสถานะการเงินประจำวัน
๙. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี
๑๐. ทะเบียนคุมเงินประกันต่าง ๆ ทุกประเภท
๑๑. รายละเอียดลูกหนี้ทุกประเภท
๑๒. งบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พร้อมหมายเหตุประกอบงบ
๑๓. ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีทุกประเภทของปี ๒๕๖๓ ที่ยังไม่ได้เพิ่มฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีใน

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

ใบสมัครเข้าร่วมกำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่หลังจาก
ปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ที่ทำงานและที่ตั้ง ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์..... โทร. โทรสาร.....
ผู้ประสานงาน E-mail :ID-Line:เบอร์มือถือ.....
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศวุฒิบัตร)

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

๑. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร ไซด์เสื้อ.....
๒. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร ไซด์เสื้อ.....
๓. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร ไซด์เสื้อ.....
๔. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร ไซด์เสื้อ.....
๕. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร ไซด์เสื้อ.....

- () รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
โทร ๐๔๕๒๕๑๒๘๘
() รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร ๐๔๒๑๑๒๑๔๑ ถึง ๒
() รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทร ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘
() รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
โทร ๐๗๔๒๓๐๑๓๐
() รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๕๕๒๔๗๘๐๐
() รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทร ๐๔๓๒๒๐๔๐๐
ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ส่งใบสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง



สแกนสมัครอบรม

ช่องทางการส่งใบสมัคร: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘/๐๖๕-๒๕๐๑๒๗๙/๐๕๕-๐๒๐๔๔๓๐/๐๕๘-๑๐๕๖๔๗๕

หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) โทรสาร ๐๔๒-๑๑๑๗-๐๙

หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com

สามารถสมัครออนไลน์ได้ที่ <http://www.local-training.com>

**ทั้งนี้สามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่าน QR Code เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและ
การออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay - In , Slip
มาในวันลงทะเบียน

***สิ่งที่ได้รับวันอบรม เสื้อ/กระเป๋า/สมุด/ปากกา/เอกสารประกอบการบรรยาย

หมายเหตุ : คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง / ๑ ท่าน ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียน



สแกนชำระค่าลงทะเบียน