



ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๑๗๑๑

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และ นโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมงานครู ก. ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง ซึ่งมีค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) กำหนดการระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมืออูร์ธานี จังหวัดอุดรธานี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากร ของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามหรือส่งใบสมัครสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อส่งใบสมัคร โทรศัพท์ ๐๖๕๓๔๗๙๓๓๘/๐๖๕๒๕๐๑๒๙๙/๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐/๐๙๘๑๐๕๖๔๗๕ หรือ ID Line: @msu๖๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐๔๒๑๑๑๗๐๙ โดยให้ระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

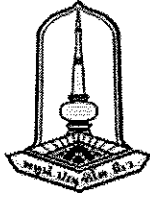
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิริยุทธชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘, ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙

โทรสาร ๐๔๒-๑๑๑๗๐๙



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี  
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีเพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๑ เป็นต้นนั้น ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๘๔ ผ่อนผันให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐภายในสามปีนับแต่วันที่กฎหมายมีผลบังคับใช้ (มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑) ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรายงานการเงินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงได้ยกเลิก หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว๒๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกหลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชีเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตลอดจนจัดทำรายงานการเงิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไปโดยใช้บรรดาแบบบัญชี และทะเบียนให้ใช้เอกสารตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะทำการ Mapping ข้อมูลผังบัญชีเดิม ให้เป็นผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ซึ่งวิธีการ Mapping ผังบัญชีเดิมที่มีเพียงรายการเดียว แต่ผังบัญชีใหม่มีชื่อบัญชี ในลักษณะเดียวกันมากกว่า ๑ บัญชี ระบบจะ Mapping ไปที่ชื่อบัญชีใด บัญชีหนึ่งไว้ก่อน และให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงบัญชีให้สอดคล้องกับผังบัญชีใหม่ โดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เช่น ลูกหนี้อื่น ๆ ระบบจะ Mapping เป็นบัญชีลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีบัญชีลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่งรวมอยู่ด้วย ให้ใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปปรับปรุงบัญชีจากบัญชีลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด เป็นบัญชีลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่ง โดย เดบิต ลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่ง เครดิต ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด เป็นต้น

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงิน แบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ในระบบด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำรายงานทางการเงิน ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภาอำนวยการและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๓.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๓.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๐ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

## ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๕๐ คน/รุ่น

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

## ๖. งบประมาณ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑เครื่อง/๑ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ตค่าเอกสารคู่มือฝึกอบรม อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ผู้อบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

/๗. วิธีการ...

## ๗. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จริงที่มีความชำนาญงาน

## ๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำรายงานทางการเงิน ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้อย่างถูกต้อง

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติการดำเนินการฝึกอบรมโดยรับชำระค่าลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับเงิน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรมและออกใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้อบรม

## ๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

## ๑๑. ช่องทางการสมัคร

๑๑.๑ ส่งใบสมัครได้ หรือติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖๕๓๔๗๙๓๓๘/๐๖๕๒๕๐๑๒๙๙/๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ หรือ ID Line: @msub๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.ms๒๕๖๐@gmail.com โทรสาร ๐๔๒๑๑๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/> ขอสงวนสิทธิ์รับใบสมัครก่อนวันอบรม ๕ วันทำการ เนื่องจากต้องเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ล่วงหน้า

๑๑.๒ การชำระค่าลงทะเบียนครั้งนี้ ไม่รับชำระด้วยเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

๑) โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ : สาขานี้กษิมมหาสารคาม  
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

๒) โอนผ่าน : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ : สาขาท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)  
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๓) ให้ชำระเป็นเช็ค ส่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถูไปวันลงทะเบียน

๔) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) และระบบ QR Code

/กรุณา...



กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก pay - in, Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM ที่ระบุวันที่โอน ชื่อหน่วยงานให้ชัดเจน และจัดส่งไปยัง ID Line: @msubco หรือโทรสาร ๐๔๒-๑๑๑๗๐๙

\*\*\*เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay - in, Slip มาในวันลงทะเบียน

#### ๑๒. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี  
โทรศัพท์ ๐๔๒-๑๑๑๑๒๔๑-๒

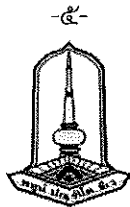
*Ar br.*

.....ผู้xonอนุมัติโครงการ  
(นางสาวสุพัตรา นอใส)  
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

*[Signature]*

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

2 พ.ย.๖3



กำหนดการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ปี ๒๕๖๓ และการ Mapping ผังบัญชีไปสู่บัญชีภาครัฐ

แนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- แนวทางการบันทึกบัญชีตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

- มาตรฐานการบัญชี

- ผังบัญชีแบบใหม่

- วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายรับ

๑. การรับเงินรายรับ/รายได้รับล่วงหน้า

๒. การรับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

๓. การรับเงินรับฝาก

๔. การรับเงินที่กรมบัญชีกลางจ่ายแทน

๕. การรับเงินกรณีที่ไม่รู้ว่าเป็นเงินประเภทใด

๖. การรับเงินกู้

- วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายจ่าย

๑. การจ่ายเงินงบประมาณกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การจ่ายเงินงบประมาณกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การจ่ายเงินยืม

๔. การจ่ายเงินอุดหนุนที่มีต้องตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

๕. การจ่ายเงินกู้

บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

และทีมงานครู ก (ทีมงานครูหนอนน้อย)

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

แนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ  
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)

- การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี
  ๑. การปรับปรุงบัญชีเป็นสินทรัพย์
  ๒. การจำหน่ายสินทรัพย์
  ๓. การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา
  ๔. การปรับปรุงบัญชีกรณีโอน/บริจาคสินทรัพย์
  ๕. การปรับปรุงบัญชีกรณีจำหน่ายหนี้สูญ
  ๖. การปรับปรุงบัญชีรายได้รับล่วงหน้า
  ๗. การปรับปรุงบัญชีการตั้งลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการประจำเดือน
  ๘. การปรับปรุงบัญชีกรณีรับคืนเงินงบประมาณภายในปีงบประมาณ
  ๙. การปรับปรุงบัญชีกรณีรับคืนเงินงบประมาณภายหลังปีงบประมาณที่จ่าย
  ๑๐. การปรับปรุงบัญชีด้านอื่น ๆ
- การปรับปรุงบัญชีสิ้นปี
  ๑. การตั้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระ
  ๒. การรับรู้เงินฝากกระทรวงการคลัง/ดอกเบี้ยยค้างรับ
  ๓. การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย/การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
  ๔. การปรับปรุงสินทรัพย์ที่ได้รับจากการถ่ายโอน
  ๕. การปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
  ๖. การปรับปรุงบัญชีเปลี่ยนสินทรัพย์หรือหนี้สิน
  ๗. การปรับปรุงวัสดุคงเหลือ/ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
  ๘. การปรับปรุงรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า
- การปิดบัญชีสิ้นปี การทำงานการเงินรวม  
บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
และทีมงานครู ก (ทีมงานครูหนอนน้อย)

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ คน /๑ เครื่อง

**\*\*สงวนสิทธิ์เฉพาะท่านที่ส่งใบสมัครและชำระเงินเท่านั้น\*\***

๒. สิ่งที่จะได้รับวันลงทะเบียนฝึกอบรม

๒.๑ กระเป๋าเอกสาร

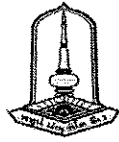
๒.๔ ปากกา

๒.๒ สมุด

๒.๕ เสื้อ

๒.๓ คู่มือ/หนังสือ

**\*\*\*สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอสงวนสิทธิ์เครื่องคอมพิวเตอร์ในวันฝึกอบรมให้กับท่านที่ส่งใบสมัครล่วงหน้าภายใน ๕ วันทำการก่อนฝึกอบรม**



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนด้วยเงินสดในวันอบรม

๑. ที่ทำงานและที่ตั้ง ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์..... โทร. .... โทรสาร.....  
ผู้ประสานงาน E-mail : .....ID-Line: .....เบอร์มือถือ.....  
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว

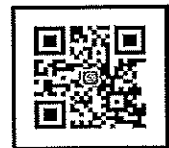
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศวุฒิบัตร)

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

- ๑. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร.....
- ๒. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร.....
- ๓. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร.....
- ๔. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร.....
- ๕. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร.....

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....



สแกนสมัครอบรม

ช่องทางการส่งใบสมัคร: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๗๓๓๘/๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙/๐๙๕-๐๒๐๔๔๓๐/๐๙๘-๑๐๕๖๔๗๕  
หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) โทรสาร ๐๔๒-๑๑๑๗-๐๙  
หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com  
สามารถสมัครออนไลน์ได้ที่ <http://www.local-training.com>

\*\*\*สิ่งที่ได้รับวันอบรม เสื้อ/กระเป๋า/สมุด/ปากกา/เอกสารประกอบการบรรยาย  
หมายเหตุ : คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง / ๑ ท่าน ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียน

**\*\* ทั้งนี้สามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่าน QR Code หรือโอน เท่านั้น  
และส่งใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานการโอน ถือว่าการสมัครสมบูรณ์**



สแกนชำระค่าลงทะเบียน

(ไม่รับชำระด้วยเงินสดในวันลงทะเบียน)



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๖ ๑๕๖๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยขอหารือว่า กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นที่มีใช้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด ซึ่งหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมกำหนดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้สำเนา “ใบนำฝาก (Pay-In)” เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน แทนใบเสร็จรับเงินได้หรือไม่

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความคล่องตัว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นที่มีใช้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด ซึ่งหน่วยงานผู้จัด กำหนดให้ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคาร สามารถใช้ “ใบเสร็จรับเงิน” หรือ “สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)” หรือ “สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)” หรือ “สำเนาใบรับชำระ ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ค่าลงทะเบียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ ข้อ ๗๓ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๖ ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้สำเนา หลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียนได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงินมาประกอบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙, โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙