



ที่ อว 060๕.33/๖ 1812

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม 44150

12 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2564”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2564” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมงานครู ก. ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง ซึ่งมีค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กให้ 1 คน/1 เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ28 (1) กำหนดการระหว่างวันที่ 27 - 29 พฤศจิกายน 2563 ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากร ของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามหรือส่งใบสมัครสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม /ติดต่อส่งใบสมัคร โทรศัพท์ 06-53479338/06-52501299/09-50204430/09-81056475 หรือ ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร 042-111709 โดยให้ระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

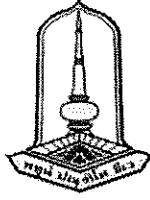


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดิชนะยีนง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘, ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙

โทรสาร ๐๔๒-๑๑๑๗๐๙



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีเพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติ
วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ
ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี 2561 เป็นต้นนั้น ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรา 84 ฝ่อน
ผันให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ
นโยบายการบัญชีภาครัฐภายในสามปีนับแต่วันที่กฎหมายมีผลบังคับใช้ (มีผลบังคับใช้ในวันที่ 20 เมษายน 2561) ดังนั้น
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรายงานการเงินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงิน
การคลังของรัฐ พ.ศ.2561 จึงได้ยกเลิก หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.2/ว27 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2561 ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี 2564 เป็นต้นไป ซึ่งกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นได้ออกหลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชีเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และ
จัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตลอดจนจัดทำรายงานการเงิน
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไปโดยใช้บรรดาแบบบัญชี และทะเบียนให้ใช้เอกสารตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว2608 ลงวันที่ 28
สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะทำการ Mapping ข้อมูลผังบัญชีเดิม ให้เป็นผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ซึ่งวิธีการ Mapping ผังบัญชีเดิมที่มีเพียงรายการเดียว แต่ผัง
บัญชีใหม่มีชื่อบัญชี ในลักษณะเดียวกันมากกว่า 1 บัญชี ระบบจะ Mapping ไปที่ชื่อบัญชีใดบัญชีหนึ่งไว้ก่อน และให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงบัญชีให้สอดคล้องกับผังบัญชีใหม่ โดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เช่น ลูกหนี้อื่น ๆ ระบบจะ
Mapping เป็นบัญชีลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีบัญชีลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่ง
รวมอยู่ด้วย ให้ใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปปรับปรุงบัญชีจากบัญชีลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด เป็นบัญชีลูกหนี้ความรับผิด
ทางแพ่ง โดย เดบิต ลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่ง เครดิต ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด เป็นต้น

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2564” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ
เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงิน แบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ
บัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการ
ตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาคีรัฐ ในระบบด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำรายงานทางการเงิน ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้อย่างถูกต้อง

2.3 เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

3.กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 ปลัดองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.4 ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

3.5 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ

3.6 นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

3.7 นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง

3.8 นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

3.9 นักตรวจสอบภายใน

3.10 ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

4. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน 250 คน/รุ่น

5. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

จำนวน 1 รุ่น ระหว่างวันที่ 27 – 29 พฤศจิกายน 2563 ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำพะอ อำหวัดเพชรบุรี

6. งบประมาณ

6.1 ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา 3 วัน (หลักสูตร 3 วัน) เป็นเงินท่านละ 4,900 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ 1 เครื่อง/1ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ตค่าเอกสารคู่มือฝึกอบรม อาหารว่างจำนวน 4 มื้อ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ผู้อบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28 (1)

6.2 ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2558 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว477 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

7. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จริงที่มีความชำนาญงาน

8. ประโยชน์ที่จะได้รับ

8.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ 2564 และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

8.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำรายงานทางการเงิน ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ 2564 และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้อย่างถูกต้อง

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

9.1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติการดำเนินการฝึกอบรมโดยรับชำระค่าลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับเงิน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรมและออกใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้อบรม

10. การมีสิทธิรับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาทั้งหมด

11. ช่องทางการสมัคร

11.1 ส่งใบสมัครได้ หรือติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 0653479338/0652501299/0950204430 หรือ ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร 042111709 โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/> ขอสงวนสิทธิ์รับใบสมัครก่อนวันอบรม 5 วัน ทำการเนื่องจากต้องเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ล่วงหน้า

11.2 การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้ **ไม่รับชำระด้วยเงินสดในวันลงทะเบียน**

ชำระค่าลงทะเบียน คนละ 4,900 บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

1) โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ : สาขาบึงขังมหาสารคาม
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : 954-0-13891-4

2) โอนผ่าน : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ : สาขาท่าขอนยาง
(มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : 439-015463-6

3) ให้ชำระเป็นเช็ค สั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถือไปวันลงทะเบียน

4) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) และระบบ QR Code



กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก pay - in, Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM ที่ระบุวันที่โอน ชื่อหน่วยงานให้ชัดเจน และจัดส่งไปยัง ID Line: @msu60 หรือโทรสาร 042-111709

***เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay - in, Slip มาในวันลงทะเบียน **ไม่รับชำระด้วยเงินสดในวันลงทะเบียน**

12. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

-โรงแรมลองบีช ชะอำ, อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ฝ่ายสำรองห้องพักโทร 0-32472-444 ต่อ 1 , เบอร์มือถือ 08-7529-6444

.....ผู้xonอนุมัติโครงการ

(นางศานัญนา ไพโรวิจารณ์)

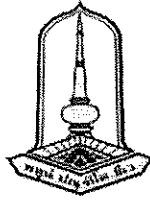
หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน

.....ผู้xonอนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

12 พ.ย. 63



กำหนดการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563

เวลา 13.00 - 17.00 น. - ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2563 การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน

เวลา 09.00 - 16.30 น. ปี 2563 และการ Mapping ผังบัญชีไปสู่บัญชีภาครัฐ

แนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ
นโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- แนวทางการบันทึกบัญชีตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ
พ.ศ. 2561

- มาตรฐานการบัญชี

- ผังบัญชีแบบใหม่

- วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายรับ

1. การรับเงินรายรับ/รายได้รับล่วงหน้า

2. การรับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

3. การรับเงินรับฝาก

4. การรับเงินที่กรมบัญชีกลางจ่ายแทน

5. การรับเงินกรณีที่ไม่รู้ว่าเป็นเงินประเภทใด

6. การรับเงินกู้

- วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายจ่าย

1. การจ่ายเงินงบประมาณกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

2. การจ่ายเงินงบประมาณกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง

3. การจ่ายเงินยืม

4. การจ่ายเงินอุดหนุนที่มีต้องตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

5. การจ่ายเงินกู้

บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

และทีมงานครู ก (ทีมงานครูหนุนน้อย)

หมายเหตุ 1) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2) เวลา 10.30น. - 10.45 น. และเวลา 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

3) เวลา 12.00น. - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2563

เวลา 09.00-16.30 น.

แนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ
นโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)

- การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี
 1. การปรับปรุงบัญชีเป็นสินทรัพย์
 2. การจำหน่ายสินทรัพย์
 3. การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา
 4. การปรับปรุงบัญชีกรณีโอน/บริจาคสินทรัพย์
 5. การปรับปรุงบัญชีกรณีจำหน่ายหนี้สูญ
 6. การปรับปรุงบัญชีรายได้รับล่วงหน้า
 7. การปรับปรุงบัญชีการตั้งลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการประจำเดือน
 8. การปรับปรุงบัญชีกรณีรับคืนเงินงบประมาณภายในปีงบประมาณ
 9. การปรับปรุงบัญชีกรณีรับคืนเงินงบประมาณหลังปีงบประมาณที่จ่าย
 10. การปรับปรุงบัญชีด้านอื่น ๆ
- การปรับปรุงบัญชีสิ้นปี
 1. การตั้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระ
 2. การรับรู้เงินฝากกระทรวงการคลัง/ดอกเบีย้ค้างรับ
 3. การรับรู้ดอกเบีย้ค้างจ่าย/การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
 4. การปรับปรุงสินทรัพย์ที่ได้รับจากการถ่ายโอน
 5. การปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 6. การปรับปรุงบัญชีเปลี่ยนสินทรัพย์หรือหนี้สิน
 7. การปรับปรุงวัสดุคงเหลือ/ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
 8. การปรับปรุงรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า
- การปิดบัญชีสิ้นปี การทำงบการเงินรวม
บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
และทีมงานครุ ก (ทีมงานครุหนอนน้อย)

หมายเหตุ 1) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2) เวลา 10.30น. - 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

3) เวลา 12.00น. - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ 1 คน /1 เครื่อง

****สงวนสิทธิ์เฉพาะท่านที่ส่งใบสมัครและชำระเงินเท่านั้น****

2. สิ่งที่จะได้รับวันลงทะเบียนฝึกอบรม

2.1 กระเป๋าเอกสาร

2.4 ปากกา

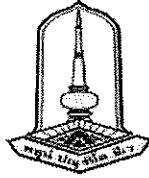
2.2 สมุด

2.5 เสื้อ

2.3 คู่มือ/หนังสือ

***มหาวิทยาลัยสารคามขอสงวนสิทธิ์เครื่องคอมพิวเตอร์ในวันฝึกอบรมให้กับท่านที่ส่งใบสมัครล่วงหน้า
ภายใน 5 วันทำการก่อนฝึกอบรม

ไม่รับชำระด้วยเงินสดในวันลงทะเบียน



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2564”

1. ที่ทำงานและที่ตั้ง ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์..... โทร. โทรสาร.....
ผู้ประสานงาน.....E-mail:ID-Line:
เบอร์มือถือ.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว

ระหว่างวันที่ 27 – 29 พฤศจิกายน 2563 ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

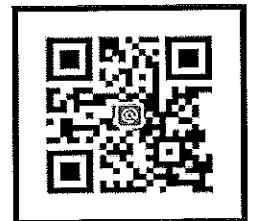
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศวุฒิบัตร)

2. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

1. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร.....
2. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร.....
3. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร.....
4. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร.....
5. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร.....
6. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร.....

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง



ช่องทางการส่งใบสมัคร:

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 0653479338/0652501299/0950204430
/0981056475 หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร
042111709 สามารถสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://www.local-training.com>

***เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน
หรือ สำเนาใบ pay-ln, Slip มาในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง / 1 ท่าน ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ส่งใบสมัครล่วงหน้า 5 วันทำการก่อนฝึกอบรม

ไม่รับชำระด้วยเงินสดในวันลงทะเบียน



ใบจองห้องพัก โรงแรมลองบีช ชะอำ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ระหว่างวันที่ 27-29 พฤศจิกายน 2563

รายชื่อผู้เข้าพัก/ประชุม 1.....
2.....
3.....
4.....

เบอร์โทรศัพท์สำนักงานเบอร์โทรศัพท์มือถือ

พักเดี่ยว ราคา 1,300 บาท/ห้อง/คืน รวมอาหารเช้า

พักคู่ ราคา 1,300 บาท/ห้อง/คืน รวมอาหารเช้า

วันที่เข้าพักวันที่ออก.....

จำนวนคืน.....คืน รวมจำนวนเงิน.....

หมายเหตุ จองห้องพัก ได้ตั้งวันที่ 12-24 พฤศจิกายน 2563

โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท โรงแรมลองบีช ชะอำ จำกัด ธนาคารกรุงไทย สาขาชะอำ

ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 717-1-16821-2

เมื่อโอนเรียบร้อยแล้ว กรุณาแฟกซ์ใบโอนเงินมาที่ 0-3247-2287

ฝ่ายสำรองห้องพัก โทร 0-32472-444 ต่อ 1 , เบอร์มือถือ 08-7529-6444

LINE ID : chaam108