



ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๑๔๖๖

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๓/พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และ นโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมงานครู ก. ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง ซึ่งมีค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) กำหนดการระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอัครวรรณ อำเภอมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากร ของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามหรือส่งใบสมัครสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อส่งใบสมัคร โทรศัพท์ ๐๖๕๓๔๗๙๓๓๘/๐๖๕๒๕๐๑๒๙๙/๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐/๐๙๘๑๐๕๖๔๗๕ หรือ ID Line: @msu60 (ต้องใส่@ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐๔๒๑๑๑๗๐๙ โดยให้ระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

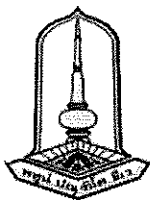
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘, ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙

โทรสาร ๐๔๒-๑๑๑๗๐๙



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี  
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีเพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๑ เป็นต้นนั้น ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๘๔ ฝ่อนผันให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐภายในสามปีนับแต่วันที่กฎหมายมีผลบังคับใช้ (มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑) ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานของรัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรายงานการเงินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้ยกเลิก หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว๒๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกหลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชีเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตลอดจนจัดทำรายงานการเงิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไปโดยใช้บรรดาแบบบัญชี และทะเบียนให้ใช้เอกสารตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะทำการ Mapping ข้อมูลผังบัญชีเดิม ให้เป็นผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ซึ่งวิธีการ Mapping ผังบัญชีเดิมที่มีเพียงรายการเดียว แต่ผังบัญชีใหม่มีชื่อบัญชี ในลักษณะเดียวกันมากกว่า ๑ บัญชี ระบบจะ Mapping ไปที่ชื่อบัญชีใดบัญชีหนึ่งไว้ก่อน และให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงบัญชีให้สอดคล้องกับผังบัญชีใหม่ โดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เช่น ลูกหนี้อื่นๆ ระบบจะ Mapping เป็นบัญชีลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมมีบัญชีลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่งรวมอยู่ด้วย ให้ใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปปรับปรุงบัญชีจากบัญชีลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด เป็นบัญชีลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่ง โดย เดบิต ลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่ง เครดิต ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด เป็นต้น

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงิน แบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการการบ้านที่กบฏซีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ในระบบด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำรายงานทางการเงิน ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาอรองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๓.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง

๓.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๓.๙ นักตรวจสอบภายใน

๓.๑๐ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

## ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๕๐ คน/รุ่น

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอัครวรรณ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

## ๖. งบประมาณ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑เครื่อง/๑ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ตค่าเอกสารคู่มือฝึกอบรม อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ผู้อบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

### ๗. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จริงที่มีความชำนาญงาน

### ๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำรายงานทางการเงิน ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้อย่างถูกต้อง

### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติการดำเนินการฝึกอบรมโดยรับชำระค่าลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับเงิน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรมและออกใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้อบรม

### ๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

### ๑๑. ช่องทางการสมัคร

๑๑.๑ ส่งใบสมัครได้ หรือติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖๕๓๔๗๙๓๓๘/๐๖๕๒๕๐๑๒๙๙/๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ หรือ ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐๔๒๑๑๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/> ขอสงวนสิทธิรับใบสมัครก่อนวันอบรม ๕ วัน ทำการเนื่องจากต้องเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ล่วงหน้า

๑๑.๒ การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้ **ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนด้วยเงินสดในวันอบรม**

ชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

๑) โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ : สาขาบึงขังมหาสารคาม

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

๒) โอนผ่าน : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ : สาขาท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

๓) ให้ชำระเป็นเช็ค สั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถิ่นไปวันลงทะเบียน

๔) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตร

อิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) และระบบ QR Code



-กรณีที่หน่วยงานของผู้เข้ารับการอบรม มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยก เป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุหลักสูตรชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

-เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกไปเสิร์ฟรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือ สำเนาใบ pay – ln , Slip มาในวันลงทะเบียน

-กรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับคืนค่าลงทะเบียน

#### ๑๒. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอัครวรรณ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๔๑๕ ๖๓๓๐

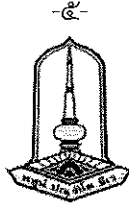
.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)  
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

17 พ.ย. 63



## กำหนดการอบรม

### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

การเงินเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินปี ๒๕๖๓ และการ Mapping ผังบัญชีไปสู่บัญชีภาครัฐ  
แนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ  
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- แนวทางการบันทึกบัญชีตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

- มาตรฐานการบัญชี

- ผังบัญชีแบบใหม่

- วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายรับ

๑. การรับเงินรายรับ/รายได้รับล่วงหน้า

๒. การรับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

๓. การรับเงินรับฝาก

๔. การรับเงินที่กรมบัญชีกลางจ่ายแทน

๕. การรับเงินกรณีที่ไม่รู้ว่าเป็นเงินประเภทใด

๖. การรับเงินกู้

- วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายจ่าย

๑. การจ่ายเงินงบประมาณกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การจ่ายเงินงบประมาณกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การจ่ายเงินยืม

๔. การจ่ายเงินอุดหนุนที่มีต้องตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

๕. การจ่ายเงินกู้

บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

และทีมงานครุ ก (ทีมงานครุหนออน้อย)

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

แนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ  
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)

- การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี
    ๑. การปรับปรุงบัญชีเป็นสินทรัพย์
    ๒. การจำหน่ายสินทรัพย์
    ๓. การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา
    ๔. การปรับปรุงบัญชีกรณีโอน/บริจาคสินทรัพย์
    ๕. การปรับปรุงบัญชีกรณีจำหน่ายหนี้สูญ
    ๖. การปรับปรุงบัญชีรายได้รับล่วงหน้า
    ๗. การปรับปรุงบัญชีการตั้งลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการประจำเดือน
    ๘. การปรับปรุงบัญชีกรณีรับคืนเงินงบประมาณภายในปีงบประมาณ
    ๙. การปรับปรุงบัญชีกรณีรับคืนเงินงบประมาณภายหลังปีงบประมาณที่จ่าย
    ๑๐. การปรับปรุงบัญชีด้านอื่น ๆ
  - การปรับปรุงบัญชีสิ้นปี
    ๑. การตั้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระ
    ๒. การรับรู้เงินฝากกระทรวงการคลัง/ดอกเบี้ยค้างรับ
    ๓. การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย/การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
    ๔. การปรับปรุงสินทรัพย์ที่ได้รับจากการถ่ายโอน
    ๕. การปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
    ๖. การปรับปรุงบัญชีเปลี่ยนสินทรัพย์หรือหนี้สิน
    ๗. การปรับปรุงวัสดุคงเหลือ/ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
    ๘. การปรับปรุงรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า
  - การปิดบัญชีสิ้นปี การทำงานการเงินรวม
- บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
และทีมงานครู ก (ทีมงานครูหนอนน้อย)

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ คน /๑ เครื่อง

**\*\*สงวนสิทธิ์เฉพาะท่านที่ส่งใบสมัครและชำระเงินเท่านั้น\*\***

๒. สิ่งที่จะได้รับวันลงทะเบียนฝึกอบรม

๒.๑ กระเป๋าเอกสาร

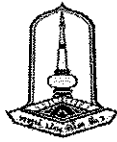
๒.๔ ปากกา

๒.๒ สมุด

๒.๕ เลื่อ

๒.๓ คู่มือ/หนังสือ

\*\*\*สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอสงวนสิทธิ์เครื่องคอมพิวเตอร์ในวันฝึกอบรมให้กับท่านที่ส่งใบสมัครล่วงหน้าภายใน ๕ วันทำการก่อนฝึกอบรม



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอัครธรรม อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนด้วยเงินสดในวันอบรม

๑. ที่ทำงานและที่ตั้ง ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์..... โทร. .... โทรสาร.....  
ผู้ประสานงาน E-mail : .....ID-Line: .....เบอร์มือถือ.....  
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศวุฒิบัตร)

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

- ๑. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร.....
- ๒. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร.....
- ๓. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร.....
- ๔. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร.....
- ๕. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร.....

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....



สแกนสมัครอบรม

ช่องทางการส่งใบสมัคร: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
โทรศัพท์๐๖๕-๓๔๓๙๓๓๘/๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙/๐๙๕-๐๒๐๔๔๓๐/๐๙๘-๑๐๕๖๔๗๕  
หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) โทรสาร ๐๔๒-๑๑๑๗-๐๙  
หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com  
สามารถสมัครออนไลน์ได้ที่ <http://www.local-training.com>

\*\*\*สิ่งที่ได้รับวันอบรม เสื้อ/กระเป๋า/สมุด/ปากกา/เอกสารประกอบการบรรยาย  
หมายเหตุ : คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง / ๑ ท่าน ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียน

**\*\*\* ทั้งนี้สามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่าน QR Code หรือโอน เท่านั้น  
และส่งใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานการโอน ถือว่าการสมัครสมบูรณ์  
(ไม่รับชำระด้วยเงินสดในวันลงทะเบียน)**



สแกนชำระค่าลงทะเบียน