



ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/๑๖๒๔

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียงอำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม
๔๔๑๕๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการฝึกอบรม
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล นายเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเบิกจ่ายเงินเดือนผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางการป้องกันการทุจริต ข้อทักท้วงเรียกเงินคืนเกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยวิทยากรจาก ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ได้มาบรรยายในการปฏิบัติงานจริงในระบบ KTB Corporate Online และ อาจารย์วิภา ฐุสรานนท์ วิทยากรจากกระทรวงมหาดไทย มาบรรยายระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-payment และการเรียกเงินคืนจากการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีกำหนดการจำนวน ๓ รุ่นดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อส่งใบสมัครโทร ๐๖๕๓๔๗๙๓๓๘ / ๐๖๕๒๕๐๑๒๙๙ / ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ / ๐๙๘๔๔๑๒๔๘๑ / ๐๘๘๖๕๕๘๑๒ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐๔๒๑๑๓๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุนยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ , ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเบิกจ่ายเงินเดือน ผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางการป้องกันการทุจริต ข้อทักท้วง
เรียกเงินคืนเกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓
แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate
Online อันเป็นไปตามแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ โดยกำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เปิดให้บริการรับ
ชำระเงินผ่านทุกช่องทางการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทย ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร เครื่องอัตโนมัติ (ATM) ช่องทาง
อินเทอร์เน็ตและช่องทางแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking) รวมทั้งสามารถชำระเงินผ่านช่องทางดังกล่าวของ
ธนาคารอื่นเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในด้านการจ่ายเงิน ให้ องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเงินอื่นใดของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าบัญชีเงินฝาก
ธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และธนาคารกรุงไทยยังแจ้งให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินเดือนของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online จึงจำเป็น
ที่บุคลากรท้องถิ่นจะต้องศึกษาวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ดังกล่าว ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบใหม่
เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้น และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติใน การ
ใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น การจ้างเหมาบริการ การใช้จ่ายเงินสะสม เงินสำรองเงิน สะสม
การประกันภัยทรัพย์สิน ฯลฯ จึงจำเป็น ที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาเรียนรู้หลักเกณฑ์
วิธีปฏิบัติใหม่ๆ ดังกล่าว เพื่อป้องกันสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบทักท้วงเรียกเงินคืนเกี่ยวกับกรณีการเบิก
จ่ายเงิน ต่างๆ ที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือที่เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ และป้องกันการทุจริตการเบิก
จ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-payment ต่อไป

ดังนั้นสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม “การเบิกจ่ายเงิน
เดือน ผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางการป้องกันการทุจริต ข้อทักท้วงเรียกเงินคืนเกี่ยวกับกรณี
การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการเพิ่มพูนความรู้
ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการ
ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่ เช่น ระเบียบเงินอุดหนุน การใช้และรักษา รายได้ การ
เบิกจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณ การจ้างเหมาบริการ การรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ผ่าน
ระบบ KTB Corporate Online

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงกรณีการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

๓.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๕๐ คน/รุ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๖. งบประมาณ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสารคู่มือฝึกอบรม อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ผู้อบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๗. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาบรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยอาจารย์วิภา ฐุสรานนท์ และเจ้าหน้าที่จากธนาคารกรุงไทยเจ้าของระบบโดยตรง

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ในวิธีการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๘.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่ เช่น ระเบียบเงินอุดหนุน การใช้และรักษา รถยนต์ การเบิกจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณ การจ้างเหมาบริการ การรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๘.๓ เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมได้ทราบถึงกรณีการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติ การดำเนินการฝึกอบรมโดยรับชำระค่าลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับเงิน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรมและออกใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้อบรม

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร

๑๑.๑ ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ / ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙ / ๐๙๕-๐๒๐๔๔๓๐ / ๐๙๘-๔๔๑๒๔๘๑ / ๐๘๘-๖๕๕๘๑๒ หรือ ID Line : msu60 ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐๔๒๑๑๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

๑๑.๒ การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้(ไม่รับชำระด้วยเงินสดในวันอบรม)

ชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

๑) โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ : สาขาบึงขามมหาสารคาม
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

๒) โอนผ่าน : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ : สาขาท่าขอนยาง
(มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

๓) ให้ชำระเป็นเช็ค สั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถิ่นไปวันลงทะเบียน

๔) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC)



- กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก pay - in, Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM ที่ระบุวันที่โอนชัดเจน ชื่อหน่วยงานไป ID Line : @msu60 โทรสาร ๐๔๒-๑๑๑๗๐๙

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay - in , Slip มาในวันลงทะเบียน

๑๒. การสำรองห้องพัก ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการ
อบรมของทางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๑๑๐๒๖

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๕-๒๔๗๘๐๐

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๒๐๔๐๐



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม



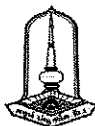
.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

29 ม.ค. 64



กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเบิกจ่ายเงินเดือน ผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางการป้องกันการทุจริต ข้อหักท้วงเรียกเงินคืนเกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐น.

แนวทางการจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online

- การขอเปิดใช้บริการรับชำระเงินผ่านทุกช่องทางการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทย สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การขอใช้บริการเรียกดูรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
- การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานจ้าง ผ่านระบบ KTB Corporate Online
- ระบบการชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสาขาธนาคารกรุงไทย ทุกแห่ง ทุกช่องทาง ได้แก่เคาน์เตอร์ธนาคาร เครื่องอัตโนมัติ (ATM) ช่องทางอินเทอร์เน็ต และช่องทางแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking) รวมทั้งการชำระเงินผ่านช่องทางดังกล่าวของธนาคารอื่นเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้ชำระเงิน
- เอกสารหลักฐานจากทางธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารในช่องทางต่างๆ
- การออกใบเสร็จรับเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ผู้ชำระเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
- การตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online
- การนำรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินมาใช้เป็นหลักฐานในการรับเงินไว้ให้ สตง. ตรวจสอบ
- ระบบการจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเงินอื่นใดของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
- การกำหนดให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน กรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามแบบที่กำหนด
- การนำข้อมูลทั้งหมดของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน มาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนเงิน
- การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน และให้ Company User Maker จัดทำรายการขอโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน
- การแก้ไขปัญหากรณีโอนเงินเกิน หรือผิดราย
- การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online (ผู้ดูแลระบบ/ผู้ใช้งานในระบบ)
- ขั้นตอนวิธีปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับดำเนินการตามระบบ KTB Corporate Online

บรรยายโดย วิทยากรจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

วันที่สาม

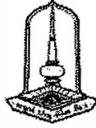
เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

- ระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online และอื่นๆ
- อำนวยการหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒
 - การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เช่น การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การกักเงินแบบมีหนี้และไม่มีหนี้ ฯลฯ
 - การรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้แก่ การกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ วิธีการรับเงินผ่านระบบฯ วิธีการจ่ายเงินผ่านระบบฯ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน
 - การทุจริตการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-payment
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
 - หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
 - ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ บรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
 - แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓)
 - การอุดหนุนให้กับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เช่น อุดหนุนกาขาดอุดหนุนตำรวจ อุดหนุนแก้ไขปัญหาเสพติด อุดหนุนกลุ่มอาชีพ
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒
 - การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันระงับโรคติดต่อ และเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อย
 - การเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) มีผลวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
 - หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐กรกฎาคม ๒๕๖๓)
 - การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา และการช่วยเหลือผู้ยากไร้ผู้ด้อยโอกาสให้กับนักเรียน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- บรรยายโดย อาจารย์วิภา ฐุธรานนท์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม ช่วยราชการกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑. สิ่งที่จะได้รับวันลงทะเบียนฝึกอบรม
- | | |
|--------------------|----------------|
| ๑.๑ กระเป๋าเอกสาร | ๑.๓ ปากกา สมุด |
| ๑.๒ คู่มือ/หนังสือ | ๑.๔ เสื้อ |



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การเบิกจ่ายเงินเดือน ผ่านระบบ KTB Corporate Online
และแนวทางการป้องกันการทุจริต ข้อทักท้วงเรียกเงินคืนเกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. ที่ทำงานและที่ตั้ง ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....
โทร. โทรสาร.....ผู้ประสานงานE-mail :ID-Line:

-เบอร์มือถือ..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว
- () รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- () รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- () รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศวุฒิบัตร)

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

๑. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร.....
๒. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร.....
๓. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร.....
๔. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร.....
๕. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร.....

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง



สแกนสมัครอบรม

ช่องทางการส่งใบสมัคร: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘/๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๗/๐๙๕-๐๒๐๔๕๓๐/๐๙๘-๑๐๕๖๔๗๕
หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) โทรสาร ๐๔๒-๑๑๑๗-๐๙
หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com
สามารถสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://www.local-training.com>



สแกนชำระค่าลงทะเบียน

*** ทั้งนี้สามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่าน QR Code หรือโอน เท่านั้น

ไม่รับชำระด้วยเงินสดในวันลงทะเบียน