



ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว มชบ

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียงอำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการ หลักสูตร “การเบิกจ่ายเงินเดือน ผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางการป้องกันการทุจริต ข้อหักท้วงเรียกเงินคืนเกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล นายเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเบิกจ่ายเงินเดือน ผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางการป้องกันการทุจริต ข้อหักท้วงเรียกเงินคืนเกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”โดยวิทยากรบรรยายในการปฏิบัติงานจริงในระบบ KTB Corporate Online และอาจารย์วิภา ชูสรานนท์ วิทยากรจากกระทรวงมหาดไทย มาบรรยายระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-payment และการเรียกเงินคืนจากการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีกำหนดการจำนวน ๔ รุ่นดังนี้

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมการ์เด้นซีวีวีรีสอร์ท พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อส่งใบสมัครโทร ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๓๘/๐๘๒-๒๙๐๗๓๓๔ / ๐๘๘-๔๔๑๒๔๘๑ / ๐๘๘-๖๕๙๘๑๒ / ๐๙๕-๐๒๐๔๔๓๐ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่@นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐๔๒-๑๑๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



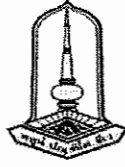
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๓๘ โทรสาร ๐๔๒๑๑๑๗๐๙



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

### หลักสูตร“การเบิกจ่ายเงินเดือน ผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางการป้องกันการทุจริต ข้อทักท้วงเรียกเงินคืนเกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online อันเป็นไปตามแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ โดยกำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดใช้บริการรับชำระเงินผ่านทุกช่องทางการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทย ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร เครื่องอัตโนมัติ (ATM) ช่องทางอินเทอร์เน็ต และช่องทางแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking) รวมทั้งสามารถชำระเงินผ่านช่องทางดังกล่าวของ ธนาคารอื่น เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในด้านการจ่ายเงิน ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเงินอื่นใดของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และธนาคารกรุงไทยยังแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินเดือนของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online จึงจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นจะต้องศึกษาวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ดังกล่าว ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบใหม่ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติใน การใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น การจ้างเหมาบริการ การใช้จ่ายเงินสะสม เงินสำรองเงิน สะสม การประกันภัยทรัพย์สิน ฯลฯ จึงจำเป็น ที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาเรียนรู้หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติใหม่ๆ ดังกล่าว เพื่อป้องกันสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบทักท้วงเรียกเงินคืนเกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงิน ต่างๆ ที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือที่เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ และป้องกันการทุจริตการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-payment ต่อไป

ดังนั้นสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม “การเบิกจ่ายเงินเดือน ผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางการป้องกันการทุจริต ข้อทักท้วงเรียกเงินคืนเกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่ เช่น ระเบียบเงินอุดหนุน การใช้และรักษา รถยนต์ การเบิกจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณ การจ้างเหมาบริการ การรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงกรณีการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
- ๓.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ

### ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๕๐ คน/รุ่น

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมการ์เดนซีวีรีส์อร์ท พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดมอนด์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

### ๖. งบประมาณ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสารคู่มือฝึกอบรม อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ผู้อบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

### ๗. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยอาจารย์วิภา อูสรานนท์

### ๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ในวิธีการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online

๘.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่ เช่น ระเบียบเงินอุดหนุน การใช้และรักษา รถยนต์ การเบิกจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณ การจ้างเหมาบริการ การรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๘.๓ เพื่อให้ผู้รับบริการฝึกอบรมได้ทราบถึงกรณีการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติ การดำเนินการฝึกอบรมโดยรับชำระค่าลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับเงิน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรมและออกใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้อบรม

## ๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

## ๑๑. ช่องทางการสมัคร

๑๑.๑ ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘/ ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙/๐๙๕-๐๒๐๔๔๓๐/๐๙๘-๔๔๑๒๔๘๑/๐๘๘-๖๕๕๘๑๒ หรือ ID Line : msu60ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: [uni.msu2560@gmail.com](mailto:uni.msu2560@gmail.com) โทรสาร ๐๔๒-๑๑๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

### ๑๑.๒ การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้ (ไม่รับชำระด้วยเงินสดในวันอบรม)

ชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

- ๑) โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ : สาขาเสริมไทยคอมเพล็กซ์  
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๘๑๑-๔
- ๒) โอนผ่าน : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ : สาขาท่าขอนยาง  
(มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)  
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖
- ๓) ให้ชำระเป็นเช็ค สั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถิ่นไปวันลงทะเบียน
- ๔) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC)




หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip ที่แสดงวันที่โอน ชัดเจน มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ


- กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก pay - in, Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM ที่ระบุวันที่โอนชัดเจน ชื่อหน่วยงานไป ID Line : @msu60 โทรสาร ๐๔๒-๑๑๑๗๐๙

- กรณีที่หน่วยงานของผู้เข้าอบรม มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยก เป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการ โอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๒. การสำรองห้องพักผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมการ์เด้นซีวีวีรีสอร์ท พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

  
.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวสุพัตรา นอใส)  
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

  
.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
๑ มี.ค. ๖๔

กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร“การเบิกจ่ายเงินเดือน ผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางการป้องกันการทุจริต  
ข้อทักท้วงเรียกเงินคืนเกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ –๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

แนวทางการจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online

- การขอเปิดใช้บริการรับชำระเงินผ่านทุกช่องทาง การรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทย สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การขอใช้บริการเรียกดูรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
- การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานจ้าง ผ่านระบบ KTB Corporate Online
- ระบบการชำระเงินผ่านช่องทางให้บริการของสาขาธนาคารกรุงไทย ทุกแห่ง ทุกช่องทาง ได้แก่เคาน์เตอร์ธนาคาร เครื่องอัตโนมัติ (ATM) ช่องทางอินเทอร์เน็ต และช่องทางแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking) รวมทั้งการชำระเงินผ่านช่องทางดังกล่าวของธนาคารอื่นเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้ชำระเงิน
- เอกสารหลักฐานจากทางธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารในช่องทางต่างๆ
- การออกใบเสร็จรับเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้ชำระเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
- การตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online
- การนำรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินมาใช้เป็นหลักฐานในการรับเงินไว้ให้ สดง. ตรวจสอบ
- ระบบการจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเงินอื่นใดของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
- การกำหนดให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน กรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามแบบที่กำหนด
- การนำข้อมูลทั้งหมดของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน มาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนเงิน
- การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน และให้ Company User Maker จัดทำรายการขอโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน
- การแก้ไขปัญหากรณีโอนเงินเกิน หรือผิดราย
- การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online (ผู้ดูแลระบบ/ผู้ใช้งานในระบบ)
- ขั้นตอนวิธีปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับดำเนินการตามระบบ KTB Corporate Online
- ขั้นตอนการเปิดการรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS หลังจากได้รับ company code จาก KTB Corporate Online
- ขั้นตอนการการทำฎีกาเงินเดือนบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS หลังจากเปิดใช้งาน KTB Corporate Online

## วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

- ระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online และอื่นๆ**
- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒
  - การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เช่น การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุน สรรองเงินสะสม การกักเงินแบบมีหนี้และไม่มีหนี้ ฯลฯ
  - การรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้แก่ การกำหนดสิทธิผู้เข้าใช้งานในระบบ วิธีการรับเงินผ่านระบบฯ วิธีการจ่ายเงินผ่านระบบฯ ค่าธรรมเนียมในการ โอนเงิน
  - การทุจริตการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-payment
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
  - หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
  - ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
  - แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓)
  - การอุดหนุนให้กับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เช่น อุดหนุนกาขาดอุดหนุนตำรวจ อุดหนุนแก้ไขปัญหาเสพติด อุดหนุนกลุ่มอาชีพ
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒
  - การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันระงับโรคติดต่อ และเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อย
  - การเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) มีผลวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
  - หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐กรกฎาคม ๒๕๖๓)
  - การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา และการช่วยเหลือผู้ยากไร้ผู้ด้อยโอกาส ให้กับนักเรียน

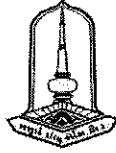
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓  
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์  
การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

บรรยายโดย อาจารย์วิภา ฐุธรานนท์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม  
ช่วยราชการกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย

## หมายเหตุ

๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
  - ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
  - ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๒. สิ่งที่จะได้รับวันลงทะเบียนฝึกอบรม
  - ๑.๑ กระเป๋าเอกสาร
  - ๑.๒ คู่มือ/หนังสือ
  - ๑.๓ ปากกา สมุด
  - ๑.๔ เสื้อ





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 “การเบิกจ่ายเงินเดือน ผ่านระบบ KTB Corporate Online  
 และแนวทางการป้องกันการทุจริต ข้อหักท้วงเรียกเงินคืนเกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงิน  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. ที่ทำงานและที่ตั้ง ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....  
 โทร. .... โทรสาร.....ผู้ประสานงานE-mail : .....  
 ID-Line: .....เบอร์มือถือ.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว

- ( ) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมการ์เดนซีวีวีรีสอร์ท พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
  - ( ) รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
  - ( ) รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
  - ( ) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศวุฒิบัตร)

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร.....
๒. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร.....
๓. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร.....
๔. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร.....
๕. นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร.....

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ช่องทางการส่งใบสมัคร: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘/๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙/๐๙๕-๐๒๐๔๔๓๐/๐๙๘-๑๐๕๖๔๗๕

หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) โทรสาร ๐๔๒-๑๑๑๗-๐๙

หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com

สามารถสมัครออนไลน์ได้ที่ <http://www.local-training.com>

\*\*\*สิ่งที่ได้รับวันอบรม เสื้อ/กระเป๋า/สมุด/ปากกา/เอกสารประกอบการบรรยาย

\*\*\* ทั้งนี้สามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่าน QR Code หรือโอน เท่านั้น

ไม่รับชำระด้วยเงินสดในวันลงทะเบียน



สแกนสมัครอบรม



สแกนชำระค่าลงทะเบียน