



ที่ อา ๐๖๐๕.๓๓/๒ ดํ.๔

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลสามเรียง อำเภอแก้กัมทรวิชัย<sup>๑</sup>  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๙๑๕๐

๗๕ กฤกฏาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเลื่อนโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ อา ๐๖๐๕.๓๓/๖๗๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔  
หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ อา ๐๖๐๕.๓๓/๖๗๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีประจำงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด” จำนวน ๒ รุ่นดังนี้

- รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์แคร์ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

เนื่องด้วย สถานการณ์ปัจจุบันของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) มีจำนวนผู้ติดเชื้อสะสมและผู้ติดเชื้อรายใหม่ซึ่งเป็นการติดเชื้อในประเทศไทยได้เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการระบาดระลอกใหม่นี้ได้กระจายออกไปในหลายพื้นที่ค่อนข้างรวดเร็ว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักรถึงความสำคัญต่อสถานการณ์ดังกล่าว เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและลดความเสี่ยงของการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) จึงขอเลื่อนการจัดโครงการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าวออกไปอย่างไม่มีกำหนด จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) จะคลี่คลายไปในทิศทางที่ดีขึ้น สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนการอบรมมาแล้วนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะดำเนินการคืนค่าลงทะเบียนให้แก่หน่วยงานของท่าน เพื่อมิให้มีผลกระทบต่อรอบปีงบประมาณต่อไป ผู้สมัครอบรมที่มีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่โทร ๐๖๕๓๗๙๗๓๓/๐๘๒๒๙๐๗๗๔/๐๘๘๔๔๗๑๔๘๑/๐๘๘๖๕๕๘๗๑๒/๐๘๕๕๐๔๕๗๐ ID Line: @mrnb60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.mrnb2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐๔๒๑๑๗๗๐๘ สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com) ๐๖๕-๓๗๙๗๓๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๗๙๗-๘๘๘๘

โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๔๔๔๔๔๐, ๐๔๒-๗๔๔๔๔๐-๑๑

เว็บไซต์ [www.uniquestmsu.msu.ac.th](http://www.uniquestmsu.msu.ac.th)



ที่ จวบ๐๖๐๕.๓๓/ว พ๐๔

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอแก้กันทรรษัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๔๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งกำหนดวันฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด” รุ่นที่ ๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ จวบ๐๖๐๕.๓/๓๐๐ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔  
๒. หนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ จวบ๐๖๐๕.๓/๔๗๙ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แจ้งเลื่อนกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเรอเวอร์แคลว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี เนื่องด้วยสถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ที่กำลังแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง จึงต้องเลื่อนการฝึกอบรมไปอย่างไม่มีกำหนด ตามเอกสารแจ้งเลื่อน รุ่นที่ ๘ จังกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย ดังความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอแจ้งกำหนดวันฝึกอบรมโครงการดังกล่าวใน รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเรอเวอร์แคลว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี สอดคล้องรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๔๓๓๔/๐๘๕-๐๒๐๔๔๓๐/๐๘๕-๔๔๑๒๔๔๑/๐๘๙-๖๔๔๘๗๒ หรือ ID Line:@mru60(ต้องใส่@นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.mru2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐๒-๑๑๑๐๐๘ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถติดตาม โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๔๓๓๓๔  
โทรศัพท์ ๐๘๒-๑๑๑๐๐๘

# ตัวบทสุด

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๔๗๙



สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทรารวชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๖๑๕

๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเลื่อนกำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชี “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อ้างถึง ๑.หนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๘๓๐๐ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔  
๒.หนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๒๙๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชี “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด” ขึ้น โดยมีกำหนดการ ๑๑ รุ่น ดังความละเอียดแจ้งแล้วนี้

เนื่องด้วย สถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่กำลังแพร่ระบาดและมีแนวโน้มทิวความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จึงขอแจ้งเลื่อนกำหนดการฝึกอบรมออกไปอย่างไม่มีกำหนด จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จะคลี่คลายไปในทิศทางที่ดีขึ้น จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

-รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลคริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

-รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์แคา อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนครบแล้วนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะดำเนินการคืนค่าลงทะเบียนให้แก่ท่านผู้ที่ชำระเงินของท่าน เพื่อมิให้มีผลกระทบต่อรอบปีงบประมาณต่อไป ผู้ที่มีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๘๓๓๓, ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙, ๐๘๕-๐๖๐๔๕๓๐ และ ๐๘๕-๑๐๕๖๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๘๓๓๓, ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙

โทรสาร ๐๘๒๑๑๑๐๑๙



ที่ อา ๐๖๐๔.๓๓/ว ๒๖๐

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียงอำเภอแก้วกันทรรวจ  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๔

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชี “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด”

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สังฆ์ส่งมาด้วย ๑.โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด”. กำหนดการระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเรเวอร์แคร์ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี บรรยายโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานครุ ก ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คให้ ๑ คน/๑ เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปใช้ได้ตามจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๔ (๑)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เสียงเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถาม หรือส่งใบสมัครมาได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อสั่งใบสมัครโทรศัพท์ ๐๖๕๕๗๗๗๗๗๗๗/๐๘๒๒๔๕๐๗๗๗๗/๐๘๕๕๔๔๒๒๔๔/๐๘๙๖๕๕๗๗๗๒/๐๘๕๕๐๐๔๔๓๐ ID Line: @mrn60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.mrn60@gmail.com โทรศัพท์ ๐๘๑๑๑๑๐๐๐๘ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

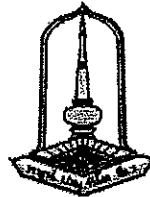


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖๕๕๗๗๗๗๗๗๗

โทรศัพท์ ๐๘๑๑๑๑๐๐๐๘



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel

การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้กำหนดการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประจำ สถานธนานาชาติ สถาปัตยนักรส โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข เป็นต้น ตลอดจนการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทใช้ผังบัญชีตามมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยหน่วยงานภายใต้สังกัด จะต้องดำเนินการตามผังบัญชีและมีใบผ่านรายการรับ (RV) ในผ่านรายการตั้งหนี้(AP) ในผ่านรายการจ่าย(PV) ในผ่านรายการทัวไป(JV) และในการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องบันทึกสินทรัพย์ท่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนลงมาให้ และคำนวนค่าเสื่อมราคารสินทรัพย์นั้น ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บันทึกลดสินทรัพย์และเงินสะสม กรณีท่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เงินแก่หน่วยงานภายใต้สังกัดให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกรายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่าย ระหว่างหน่วยงาน - งบท้าไปโอนให้ (ระบุกิจการ) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดรับรู้เป็นรายได้เงินช่วยเหลือ จากงบท้าไปและบันทึกรายการตามที่ใช้จ่ายจริง กรณีท่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และค่าวัสดุ เป็นต้น ให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกรายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบท้าไปโอนให้ (ระบุกิจการ) และแจ้งยอดค่าใช้จ่าย ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดรับรู้เป็นรายได้เงินช่วยเหลือจากงบท้าไปและค่าใช้จ่ายตามรายการท่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จ่ายไปทั้งหมด

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงิน แบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานได้อย่างถูกต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมบันทึกการติดค่าเสื่อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อโอนไปยังหน่วยงานภายใต้สังกัดอย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### ๓.กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนส้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๓.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง

๓.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๓.๙ นักตรวจสอบภายใน

๓.๑๐ ผู้อำนวยการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก

๓.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

๓.๑๒ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

### ๔.จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๓๐๐ คน/รุ่น

### ๕.ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์แคร อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

### ๖.งบประมาณ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑เครื่อง/ ๑ท่าน) ค่าอินเตอร์เน็ตค่าเอกสารคู่มือฝึกอบรม อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ผู้อบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มทด๘๐๘.๒/ว๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

### ๗. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คร่วมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้น จริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครุ ก. (ทีมงานครุหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญมาก

#### ๔. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานได้อย่างถูกต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถคิดค่าเสื่อมราคาสะสมได้อย่างถูกต้องทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

#### ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๕.๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติ การดำเนินการฝึกอบรมโดยรับชำระค่าลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำวัสดุอุปกรณ์ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรมและออกใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้อบรม

#### ๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับบุตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

#### ๑๑. ช่องทางการสมัคร

๑๑.๑ สำใบสมัครได้หรือติดต่อสอบถามมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖๕๓๗๗๓๓๓๔/๐๘๙๒๔๐๗๓๔/๐๘๙๔๔๒๒๔๔/๐๘๘๖๕๘๘๑๒/๐๘๕๕๐๙๐๕๔๓๐ หรือ ID Line: @กรน๖๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: [บตจ.กรน2560@gmail.com](mailto:บตจ.กรน2560@gmail.com) โทรศัพท์ ๐๘๙๑๑๑๗๐๙๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดໂຄງການและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/> ขอสงวนสิทธิ์รับใบสมัครก่อนวันอบรม ๕ วันทำการนี้ จึงต้องเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ล่วงหน้า

#### ๑๑.๒ การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้ (ไม่รับชำระด้วยเงินสดในวันอบรม)

ชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๘๐๐ บาท (-สีพื้นก้าร์ยอมบาทถ้วน-)

(๑) โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ : สาขาเสริมไทย คอมเพล็กซ์

มหาสารคาม

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๕๕๕-๐-๑๓๓๗๑-๔

(๒) โอนผ่าน : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ : สาขาท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๖๖

(๓) ให้ชำระเป็นเช็ค สั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถือไปวันลงทะเบียน

(๔) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตร อิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) และระบบ QR Code



กรุณาสังหลักษณะการโอนเงิน ใบนำฝาก pay - in, Slip หรือหลักบานการ โอนเงินผ่านตู้ ATM ที่ระบุ  
วันที่โอนขัดเจน ซึ่งหน่วยงานไป ID Line : @mrn60 โทรสาร ๐๘๒-๑๑๗๐๘

\*\*\*เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน  
หรือสำเนาใบ pay - in , Slip มาในวันลงทะเบียน

๑๙. การสำรองห้องพัก

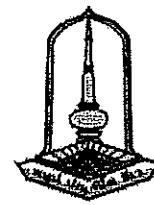
ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทาง  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- โรงแรมเอเชียน อัมเกอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวมาศยา ลดากร์โรโก)

นักวิชาการฝึกอบรม

ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ



## กำหนดการอบรม

### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

-ลงทะเบียน/รับเอกสาร

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

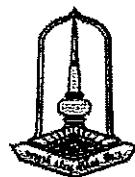
แนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ผังบัญชีแบบใหม่และการวิเคราะห์ผังบัญชีที่เกิดขึ้นเพื่อตั้งหนี้จัดทำภาระเบิกจ่ายหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด เป็น ศพด.  
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าอาหารเสริม (nm)  
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าอาหารกลางวัน  
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน  
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าเครื่องแบบนักเรียน  
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าหนังสือเรียน  
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน  
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายนำผู้เรียนไปร่วมกิจกรรม การแข่งขันกีฬาหรือการแข่งขันทักษะ  
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือการส่งบุคลากรของสถานศึกษาไปเข้ารับการอบรม  
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่เป็นสื่อหรืออุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา  
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์สำนักงานของสถานศึกษา  
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าจ้างเหมาบริการงานการสอน งานทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย พาหนะรับส่งนักเรียน  
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงาน  
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายตามรายการหรือวัตถุประสงค์ที่ได้รับการอนุมัติจากรัฐ บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานครุภัณฑ์ (ทีมงานครุภัณฑ์น้อย)

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
“การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel  
การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด”

๑. ที่ทำงานและที่ดัง ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
..... จังหวัด..... ไปรษณีย์..... โทร. .... โทรสาร..... ผู้ประสานงาน  
E-mail : ..... ID-Line: ..... เบอร์มือถือ..... ขอสงวนสิทธิ์.....  
โครงการดังกล่าว

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์แควร์ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

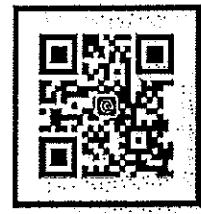
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศวุฒิบัตร)

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง..... โทร.....  
๒. นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง..... โทร.....  
๓. นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง..... โทร.....  
๔. นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง..... โทร.....  
๕. นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง..... โทร.....  
๖. นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง..... โทร.....

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....



ช่องทางการส่งใบสมัคร: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖๕๓๔๗๘๓๓๙ / ๐๘๑๒๒๕๐๗๗๔ / ๐๘๔๔๔๑๒๔๔๑ / ๐๘๔๖๖๕๕๘๗๒ / ๐๘๕๕๐๒๐๔๓๐ หรือ ID Line : @mrn20 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.mrn20@gmail.com โทรสาร ๐๘๑๒๑๑๗๐๘ สามารถสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://www.local-training.com>

\*\*\*เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay - In , Slip มาในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง / ๑ท่าน ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ส่งใบสมัครล่วงหน้า ๕ วันทำการก่อนฝึกอบรม

(ไม่รับชำระด้วยเงินสดในวันอบรม)

# ດំណឹងពីសេដ្ឋកិច្ច



สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตั่งบลขามเรียง จำเกอ กันทริชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๗๑๕๐

ମେଖାଯନ ଅନ୍ତର୍ଗତ

เรื่อง แจ้งเลื่อนกำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชี “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อ้างถึง ๑.หนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ วจ ๐๖๐๕.๓๓/วจ๐๐ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔  
๒.หนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ วจ ๐๖๐๕.๓๓/๒๙๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชี “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด” ขึ้น โดยมีกำหนดการ ๑๑ รุ่น ดังความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เนื่องด้วย สถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่กำลังแพร่ระบาดและมีแนวโน้มทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง และลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จึงขอแจ้งเลื่อนกำหนดการฝึกอบรมออกไปอย่างไม่มีกำหนด จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จะคลี่คลายไปในทิศทางที่ดีขึ้น จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

-รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

-รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเรือร์แคร อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่มาร่วมค่าลงทะเบียนนับแล้วนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะดำเนินการคืนค่าลงทะเบียนให้แก่หน่วยงานของท่าน เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อรอบปีงบประมาณต่อไป ผู้ที่มีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๘๗๓๔, ๐๖๕-๒๕๐๑๒๒, ๐๘๕-๐๒๐๔๔๓๐ และ ๐๘๕-๑๐๕๖๔๗๕

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

## ขอแสดงความนับถือ



## (ជ្រើសរើសពាណិជ្ជកម្ម និងប្រព័ន្ធទីផ្លូវការ)

# ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหามาตรฐาน

ฝ่ายฝึกอบรม

ໂທຣສັກພ໌ ອົບຊື່-ສາເລະໄຈເສດຖະກິນ, ອົບຊື່-ເມຕີ້ນເຂົ້າແຂວງ  
ໂທຣສາກ ອັດເມນາຄະຍາບລຸ



ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/๑ ๒๐๐

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียงอำเภอแก้กันทรีวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชี “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด” กำหนดการระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเรเวอร์แคร์ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี บรรยายโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานครุ ก ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมท่านละ ๕,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้ ๑ คน/๑ เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถาม หรือส่งใบสมัครมาได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อส่งใบสมัครโทรศัพท์ ๐๖๔๕๓๗๔๗๓๗/๐๘๒๒๗๐๗๓๓๗/๐๘๔๔๔๔๒๒๔๑/๐๘๔๖๕๔๕๘๑๒/๐๘๕๕๐๒๐๔๓๐ ID Line: @mrnun (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.mrnun๒๕๖๐@gmail.com โทรสาร ๐๘๑๑๑๑๗๗๗๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

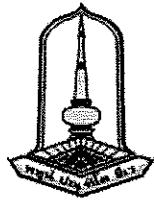
ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม  
โทรศัพท์ ๐๖๔-๓๔๗๔๗๓๗  
โทรสาร ๐๘๑๑๑๑๗๗๗๗



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด”

## โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๘.๔/ว๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่นระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้กำหนดการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ โรงพยาบาล สถานศึกษา สำนักงานเขตฯ โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข เป็นต้น ตลอดจนการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทใช้ผังบัญชีตามมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยหน่วยงานภายใต้สังกัด จะต้องดำเนินการตามผังบัญชีและมีใบผ่านรายการรับ (RV) ในผ่านรายการตั้งหนี้(AP) ในผ่านรายการจ่าย(PV) ในผ่านรายการทัวไป(JV) และในการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องบันทึกสินทรัพย์ท่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนลงมาให้ และคำนวณค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์นั้น ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บันทึกลดสินทรัพย์และเงินสะสม กรณีท่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เงินแก่หน่วยงานภายใต้สังกัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกรายการตังกล่าวเป็นค่าใช้จ่าย ระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้ (ระบุกิจการ) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดรับรู้เป็นรายได้เงินช่วยเหลือ จากงบทั่วไปและบันทึกรายการตามที่ใช้จ่ายจริง กรณีท่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และค่าวัสดุ เป็นต้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกรายการตังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้ (ระบุกิจการ) และแจ้งยอดค่าใช้จ่าย ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดรับรู้เป็นรายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไปและค่าใช้จ่ายตามรายการท่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จ่ายไปทั้งหมด

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงิน แบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ด้วยวัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานได้อย่างถูกต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมบันทึกการตัดค่าเสื่อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อโอนไปยังหน่วยงานภายใต้สังกัดอย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### ๓.กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภารองค์กรปกครองส่วนสังกัด

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๓.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง

๓.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๓.๙ นักตรวจสอบภายใน

๓.๑๐ ผู้อำนวยการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก

๓.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

๓.๑๒ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

### ๔.จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๓๐๐ คน/รุ่น

### ๕.ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวีเวอร์เค้า ยามาโกเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

### ๖.งบประมาณ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑เครื่อง/ ๑ท่าน) ค่าอินเตอร์เน็ตค่าเอกสารคู่มือฝึกอบรม อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ผู้อบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท๐๘๐๘.๒/ว๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

### ๗. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้น จริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครุuhnอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

#### ๔. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานได้อย่างถูกต้องขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอกได้สังกัดอย่างถูกต้อง

๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถคิดค่าเสื่อมราคางวดละ ๐.๘๐% ได้อย่างถูกต้องทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอกได้สังกัด

#### ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๕.๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติ การดำเนินการฝึกอบรมโดยรับชำระค่าลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับเงิน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เปิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรมและออกใบประกาศนียบตรสำหรับผู้อบรม

#### ๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับบุตตรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

#### ๑๑. ช่องทางการสมัคร

๑๑.๑ ส่งใบสมัครได้หรือติดต่อสอบถามมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖๕๓๗๙๙๙๙๙/๐๘๑๒๙๙๙๙๙๙/๐๘๙๔๔๑๔๔๑/๐๘๙๖๕๕๔๑๙/๐๘๕๐๙๐๔๙๐ หรือ ID Line: @mru2560 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: [uni.mru2560@gmail.com](mailto:uni.mru2560@gmail.com) โทรศัพท์ ๐๘๑๑๑๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/> ขอสงวนสิทธิ์รับใบสมัครก่อนวันอบรม ๕ วันทำการ เนื่องจากต้องเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ล่วงหน้า

#### ๑๑.๒ การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้ (ไม่รับชำระด้วยเงินสดในวันอบรม)

ชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๘๐๐ บาท (-สีพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

(๑) โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ : สาขาเสริมไทย คอมเพล็กซ์

มหาสารคาม

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๕๕๕-๐-๑๓๔๙๑-๔

(๒) โอนผ่าน : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ : สาขาท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๕๓๙-๐-๑๕๔๖๓-๖

(๓) ให้ชำระเป็นเช็ค สั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถือไปวันลงทะเบียน

(๔) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตร อิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) และระบบ QR Code



/กรุณาส่ง...

กรุณาสังหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก pay - in, Slip หรือหลักบานการ โอนเงินผ่านตู้ ATM ที่ระบุ  
วันที่โอนชัดเจน ซึ่งหน่วยงานไป ID Line : @mrsn60 โทรสาร ๐๕๒-๑๑๑๗๐๙

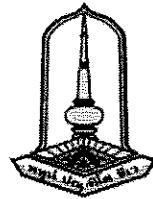
\*\*\*เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน  
หรือสำเนาใบ pay - in , Slip มาในวันลงทะเบียน

๑๒. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทาง  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด  
- โรงแรมเอเชียน สำราญหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวณัตยา ลาดกระโทก)  
นักวิชาการฝึกอบรม

ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
*ดร. มนต์สุริย์ ธรรมรงค์*



## กำหนดการอบรม

### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายในได้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายในได้สังกัด”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

-ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

แนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ผังบัญชีแบบใหม่และการวิเคราะห์ผังบัญชีที่เกิดขึ้นเพื่อตั้งหนี้จัดทำภาระเบิกจ่ายหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายในได้สังกัด เช่น ศพด.

- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าอาหารเสริม (nm)
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าอาหารกลางวัน
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าเครื่องแบบนักเรียน
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าหนังสือเรียน
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายนำผู้เรียนไปร่วมกิจกรรม การแข่งขันกีฬาหรือการแข่งขันทักษะ
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือการส่งบุคลากรของสถานศึกษาไปเข้ารับการอบรม
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่เป็นสื่อหรืออุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์สำนักงานของสถานศึกษา
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าจ้างเหมาบริการงานการสอน งานทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย พาหนะรับส่งนักเรียน
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงาน
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายตามรายการหรือวัตถุประสงค์ที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานครุภัณฑ์ (ทีมงานครุภัณฑ์น้อย)

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

วันที่สาม

เวลา ๑๙.๐๐-๑๙.๓๐ น.

**แนวทางการบันทึกบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัด**

-วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายรับ ฝิกปฏิบัติตัวยโปรแกรมจึงพร้อมคอมพิวเตอร์

๑. การออกใบเสร็จรับเงินกรณีที่ได้รับเงินต่างๆ (RCPT)

๒. การทำใบนำส่งเงิน

๓. การทำใบสำคัญสรุปนำส่งเงิน (SR)

๔. การออกใบผ่านรายการรับ (RV)

๕. การบันทึกในบัญชีแยกประเภท

-วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายจ่ายฝิกปฏิบัติตัวยโปรแกรมจึงพร้อมคอมพิวเตอร์

๑. การตั้งหนี้จ่ายเงิน (AP)

-การจ่ายเงินงบประมาณกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าจ้างทำอาหารกลางวัน  
ค่าจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน ฯลฯ

-การจ่ายเงินยืม-การคืนเงินยืม

-การจ่ายเงินรับฝาก เช่น ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินประกันสัญญา ฯลฯ

๒. รายงานการจัดทำเช็ค

๓. การออกใบผ่านรายการจ่าย (PV)

๔. ทะเบียนคุมเช็ค

๕. การทำงานบทบทยอดเงินฝากธนาคาร

-วิธีการบันทึกบัญชีเบื้องต้นรายการหัวไป (JV) ที่ อปท. และบันทึกจ่าย โดยฝิกปฏิบัติตัวยโปรแกรมจึงพร้อมคอมพิวเตอร์

๑. การบันทึกบัญชีระหว่างหน่วยงาน กรณีที่ อปท. ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของ  
ศพด. หรือหน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น เงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนพนักงานข้าราชการ  
ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าอาหารเสริมนม ค่าเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่า  
อินเตอร์เน็ต ที่ อปท. บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน

๒. การบันทึกรับ-โอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงานโดยการนำทรัพย์สินที่ อปท. โอนมา  
บันทึกเป็นสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

๓. การคิดค่าเสื่อมราคางวดต่อจาก อปท. ที่โอนทรัพย์สินมาให้หน่วยงานภายใต้สังกัด

๔. การตรวจสอบค่าเสื่อมของ อปท. ที่จะโอนให้หน่วยงานภายใต้สังกัด หากไม่ถูกให้  
ปรับปรุงให้ถูกก่อนด้วยสูตรการคำนวณ

๕. ฝิกปฏิบัติการบันทึกบัญชีตามขั้นตอนจริง ตาม ใบผ่านรายการจ่าย PV, ใบผ่าน  
รายการตั้งหนี้ AP, ใบผ่านรายการบัญชีหัวไป JV, ใบผ่านรายการรับ RV การลงทะเบียนแยกประเภท  
การทำงานบทคล้องประจำเดือน และการส่งรายงานงบทดลอง

๖. การปิดงบประจำปี

บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

และทีมงานครุภัค (ทีมงานครุภัคอนน้อย)

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ คน / ๑ เครื่อง \*\*  
ส่วนสิทธิ์เฉพาะท่านที่ส่งใบสมัครและชำระเงินเท่านั้น\*\* (ไม่รับชำระด้วยเงินสดในวันอบรม)

๑. สิ่งที่จะได้รับวันลงทะเบียนฝึกอบรม

๑.๑ กระ เป้าเอกสาร

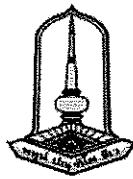
๒.๔ ปากกา

๑.๒ สมุด

๒.๕ เสื้อ

๑.๓ คู่มือ/หนังสือ

(ไม่รับชำระด้วยเงินสดในวันอบรม)



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด”

๑. ที่ทำงานและที่ดึง ชื่อหน่วยงาน ..... เลขที่ ..... หมู่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... ไปรษณีย์ ..... โทร. ..... โทรสาร ..... ผู้ประสานงาน  
E-mail : ..... ID-Line: ..... เบอร์มือถือ ..... ขอส่งบุคลกรเข้ารับการอบรมตาม  
โครงการดังกล่าว

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์แควร์ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

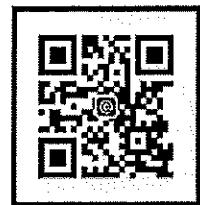
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศทุบตับ)

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว .....	นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	โทร.....
๒. นาย/นาง/นางสาว .....	นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	โทร.....
๓. นาย/นาง/นางสาว .....	นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	โทร.....
๔. นาย/นาง/นางสาว .....	นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	โทร.....
๕. นาย/นาง/นางสาว .....	นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	โทร.....
๖. นาย/นาง/นางสาว .....	นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	โทร.....

ทั้งนี้ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....



ช่องทางการส่งใบสมัคร: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖๕๓๔๗๘๗๓๙ / ๐๘๑๒๙๐๗๓๓๔ / ๐๘๘๔๔๑๒๔๔๑ / ๐๘๘๖๕๔๘๗๘๒ / ๐๘๕๐๒๐๔๔๓ หรือ ID Line : @mrn60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.การณ์๕๖๐@gmail.com โทรสาร ๐๘๑๑๑๑๗๐๕ สามารถสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://www.local-training.com>

\*\*\*เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay – In , Slip มาในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง / ๑ท่าน ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ส่งใบสมัครล่วงหน้า ๕ วันทำการก่อนฝึกอบรม

(ไม่รับชำระด้วยเงินสดในวันอบรม)