



ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๓๖๘

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบ และปรับปรุง การบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบสินทรัพย์ คิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงิน สละสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.)ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด ๘ แผ่น

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และ การตรวจสอบสินทรัพย์ คิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสละสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.)ตามมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น และทีมงานครู ก ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็ม จำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมีกำหนดการจำนวน ๑๐ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอมืองนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด อำเภอมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัด

อุบลราชธานี

- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร

- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอมืองหาดใหญ่

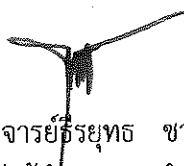
จังหวัดสงขลา

/สำนัก...

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อ  
หน่วยงานและบุคลากร ของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้า  
รับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์  
๐๙-๕๐๒๐-๔๔๓๐/ ๐๙-๘๕๑๘-๕๕๔๗/ ๐๖-๕๓๔๗-๙๓๓๘/ ๐๙-๘๕๔๑-๒๔๘๑/ ๐๙-๕๑๐๘-๘๓๖๓ หรือ ID Line:  
@msu60 (ต้องใส่@นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐-๕๒๑๑-๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่  
เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

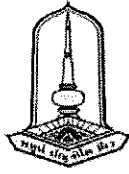


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๕๐๒๐-๔๔๓๐

โทรศัพท์ ๐-๕๒๑๑-๑๗๐๙



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบสินทรัพย์  
คิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐาน  
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง  
ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการ  
บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลรายงานสินทรัพย์ถาวร  
วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือให้ครบถ้วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลรายงานสินทรัพย์ถาวร วัสดุ  
คงเหลือ และสินค้าคงเหลือที่สามารถแสดงรายการและมูลค่าเพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตาม  
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งในปัจจุบัน ยัง  
มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในเรื่องของการบันทึกบัญชีไม่เป็นไป  
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การคิดค่าเสื่อมราคาประจำปี ค่าเสื่อมราคาสะสม และการบันทึกสินทรัพย์ที่ไม่  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประกอบกับระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มีการ  
เปลี่ยนแปลงและปรับปรุงระบบทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ยังไม่มีความเข้าใจในการใช้งานในระบบบัญชีด้วย  
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เท่าที่ควร

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร  
“การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และ การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อม  
ราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐานการบัญชี  
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สามารถปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการบันทึกบัญชีระบบบัญชีด้วย  
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในเมนูที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐาน  
การบัญชีภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการ  
ปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับปรุงรายการตามข้อทักท้วงของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน  
ในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ คิดค่าเสื่อมราคาประจำปี ค่าเสื่อมราคาสะสม และการบันทึกสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถจัดทำรายงานสินทรัพย์ถาวร วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือที่สามารถแสดงรายการและมูลค่าเพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### ๓. ขอบเขต/เนื้อหา

การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และ การตรวจสอบสินทรัพย์ คิดค่าเสื่อมราคา การทำแบบรายงาน วัสดุคงเหลือ (แบบ อปท. - วส.) แสดงรายการวัสดุคงเหลือเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๕๐-๓๐๐ คน/รุ่น

### ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภาอำนวยการและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๖.๑๐ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมืองนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี

- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร

/รุ่นที่ ๖...

- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

#### ๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

#### ๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

#### ๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการบันทึกบัญชีระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในเมนูที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับปรุงรายการตามข้อหักทวงของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ คิดค่าเสื่อมราคาประจำปี ค่าเสื่อมราคาสะสม และการบันทึกสินทรัพย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำรายงานสินทรัพย์ถาวร วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือที่สามารถแสดงรายการและมูลค่าเพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

#### ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๒.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้๑เครื่อง/ ๑ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ตค่าเอกสารคู่มือฝึกอบรม อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ผู้อบรมสามารถเบิก / ได้เต็ม...

ได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๑๒.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

### ๑๓. ช่องทางการสมัคร

ส่งใบสมัคร/ติดต่อสอบถาม ได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๒๐-๔๔๓๐/๐๙-๘๔๑๘-๕๕๔๗/๐๖-๕๓๔๗-๘๓๓๘/๐๙-๘๕๔๑-๒๔๘๑/๐๙-๕๑๐๘-๘๓๖๓ หรือ ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

### ๑๔. การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๑๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๑๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code



#### หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

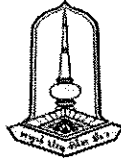
.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๘ มี.ย. ๖๕



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร“การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และ การตรวจสอบสินทรัพย์  
การคิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตาม  
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....  
วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.

-ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น

- แนวทางการตรวจสอบ และปรับปรุง และการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของสตง. เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕
  - การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกตามการหักหักของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
  - การบันทึกบัญชีในเมนูที่มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงในระบบระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
  - การบันทึกสินทรัพย์
  - การตรวจสอบค่าเสื่อมราคา
  - การจำหน่าย
- บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
และทีมงานครู ก (ทีมงานครูหนอนน้อย)

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

แนวทางการตรวจสอบค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาสะสม การจัดทำ ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และการจัดทำ รายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) โดยฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมจริง พร้อมคอมพิวเตอร์

๑. การปรับปรุงแก้ไขสินทรัพย์ในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)ตามข้อหักห้วงของสดง.
๒. การตรวจสอบค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาสะสม ตามข้อหักห้วงของสดง.
๓. การจัดทำการด์ทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ และการด์ทะเบียนพัสดุที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ด้วยโปรแกรม excel
๔. การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) ด้วยโปรแกรม excel

บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
และทีมงานครู ก (ทีมงานครูหนอนน้อย)

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
จัดให้ ๑ คน / ๑ เครื่อง  
\*\*สงวนสิทธิ์เฉพาะท่านที่ส่งใบสมัครและชำระเงินเท่านั้น\*\*

๒. สิ่งที่จะได้รับวันลงทะเบียนฝึกอบรม

๒.๑ กระเป๋าเอกสาร

๒.๔ ปากกา

๒.๒ สมุด

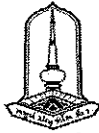
๒.๕ เสื้อ

๒.๓ คู่มือ/หนังสือ

\*\*\*มหาวิทยาลัยมหาสารคามขอสงวนสิทธิ์เครื่องคอมพิวเตอร์ในวันฝึกอบรมให้กับท่านที่ส่งใบสมัครล่วงหน้า ภายใน ๕ วันทำการก่อนฝึกอบรม

(ไม่รับเงินสดในวันลงทะเบียน)





แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และ การตรวจสอบสินทรัพย์  
การคิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐาน  
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- .....
๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบรรุ่นที่.....  
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด.....( ๑ คน / ๑ หน่วยงาน)  
ข้อมูลการรับวัคซีน  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑).....ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓).....[ ] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบรรุ่นที่.....  
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด.....( ๑ คน / ๑ หน่วยงาน)  
ข้อมูลการรับวัคซีน  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑).....ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓).....[ ] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบรรุ่นที่.....  
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด.....( ๑ คน / ๑ หน่วยงาน)  
ข้อมูลการรับวัคซีน  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑).....ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓).....[ ] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบรรุ่นที่.....  
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด.....( ๑ คน / ๑ หน่วยงาน)  
ข้อมูลการรับวัคซีน  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑).....ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓).....[ ] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
- ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

### ๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๒๐-๔๔๓๐/๐๙-๘๔๑๘-๕๙๔๗/๐๖-๕๓๔๗-๙๓๓๘/๐๙-๘๔๔๑-๒๔๘๑/๐๙-๕๑๐๘-๘๓๖๓ หรือ ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๕๒๑๑-๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

### ๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code



#### หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อพท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

### ๕. ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๒๐-๔๔๓๐/๐๙-๘๔๑๘-๕๙๔๗/๐๖-๕๓๔๗-๙๓๓๘/๐๙-๘๔๔๑-๒๔๘๑/๐๙-๕๑๐๘-๘๓๖๓ หรือ ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๕๒๑๑-๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

(ไม่รับเงินสดในวันลงทะเบียน)

