

ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๕๙๗



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และ การตรวจสอบสินทรัพย์ คิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟิวส์ ไฮเต็ล อำเภอมือเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ได้รับเกียรติจากวิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานครู ก ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คให้ ๑ คน/๑ เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ที่ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ที่โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๒๐-๔๔๓๐ / ๐๙-๘๔๑๘-๕๙๕๗ / ๐๖-๕๓๔๗-๙๓๓๘ / ๐๙-๘๔๔๑-๒๔๘๑ / ๐๙-๕๑๐๘-๘๓๖๓ / Line ID: @msu60 (ใส่@นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ uniquet.msu.ac.th , www.local-training.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

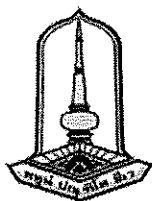
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๒๐-๔๔๓๐

โทรสาร ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๙



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบสินทรัพย์
คิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐาน
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง
ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการ
บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลรายงานสินทรัพย์ถาวร
วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือให้ครบถ้วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลรายงานสินทรัพย์ถาวร วัสดุ
คงเหลือ และสินค้าคงเหลือที่สามารถแสดงรายการและมูลค่าเพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตาม
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งในปัจจุบัน
ยังมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งได้รับข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในเรื่องของการบันทึกบัญชีไม่เป็นไป
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การคิดค่าเสื่อมราคาประจำปี ค่าเสื่อมราคาสะสม และการบันทึกสินทรัพย์
ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประกอบกับระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
มีการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงระบบทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ยังไม่มีความเข้าใจในการใช้งานในระบบบัญชี
ด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เท่าที่ควร

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
“การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และ การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อม
ราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สามารถปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการบันทึกบัญชีระบบบัญชี
ด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในเมนูที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อให้สอดคล้อง ตาม
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดได้อย่างถูกต้องนำไปใช้
ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับปรุงรายการตามข้อทักท้วงของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
ในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ คิดค่าเสื่อมราคาประจำปี ค่าเสื่อมราคาสะสม และการบันทึก
สินทรัพย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถจัดทำรายงานสินทรัพย์ถาวร วัสดุคงเหลือ และสินค้างหนี้
ที่สามารถแสดงรายการและมูลค่าเพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และ การตรวจสอบสินทรัพย์ คิดค่า
เสื่อมราคา การทำแบบรายงาน วัสดุคงเหลือ (แบบ อปท. - วส.) แสดงรายการวัสดุคงเหลือเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนใน
งบแสดงฐานะการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๕๐-๓๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภาอำนวยการและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๖.๑๐ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพีลัส โฮเทล อำเภอเมืองกาญจนบุรี
จังหวัดกาญจนบุรี

๘. วิทยาการ

วิทยาการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยาการ ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยาการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยาการ ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการบันทึกบัญชีระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในเมนูที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับปรุงรายการตามข้อทักท้วงของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ คิดค่าเสื่อมราคาประจำปี ค่าเสื่อมราคาสะสม และการบันทึกสินทรัพย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำรายงานสินทรัพย์ถาวร วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือที่สามารถแสดงรายการและมูลค่าเพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๒.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้๑เครื่อง/๑ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ตค่าเอกสารคู่มือฝึกอบรม อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ผู้อบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๑๒.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑๓. ช่องทางการสมัคร

๑๓.๑ ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๒๐-๕๕๓๐ / ๐๙-๘๔๑๘-๕๕๕๗ / ๐๖-๕๓๔๗-๕๓๓๘ / ๐๙-๘๔๔๑-๒๔๘๑ / ๐๙-๕๑๐๘-๘๓๖๓ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ uniquet.msu.ac.th/ www.local-training.com

๑๔. การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๑๔.๑) เชื่อกสิ่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมาเขียนในวันอบรม

๑๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน


ใบนำฝาก Pay-in Slip มาเขียนในวันลงทะเบียน

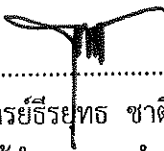
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์ แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

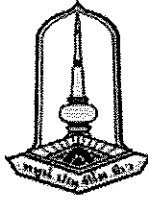
****เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง**

กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม

ก่อนอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี**

..........ผู้xonอนุมัติโครงการ
(นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ)
นักวิชาการฝึกอบรม

..........ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2 มิ.ย. 65



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร“การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อพท.วส.) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”
โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ –๑๖.๓๐ น.

-ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น

แนวทางการตรวจสอบ และปรับปรุง และการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

- การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกตามการหักตัวของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

- การบันทึกบัญชีในเมนูที่มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงในระบบระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

- การบันทึกสินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคา
- การจำหน่าย

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

แนวทางการตรวจสอบค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาสะสม การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และการจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อพท.-วส.) โดยฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมจริงพร้อมคอมพิวเตอร์

๑. การปรับปรุงแก้ไขสินทรัพย์ในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)ตามข้อทักท้วงของสตง.

๒. การตรวจสอบค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาสะสม ตามข้อทักท้วงของสตง.

๓. การจัดทำกัณฑ์ทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ และกัณฑ์ทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ด้วยโปรแกรม excel

๔. การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อพท.-วส.) ด้วยโปรแกรม excel บรรยายโดย... วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

และทีมงานครู ก (ทีมงานครูหนุนน้อย)

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

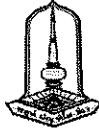
๒) พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น.

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ คน / ๑ เครื่อง ****สงวนสิทธิ์เฉพาะท่านที่ส่งใบสมัครและชำระเงินเท่านั้น****
๒. สิ่งที่จะได้รับวันลงทะเบียนฝึกอบรม
 - ๒.๑ กระเป๋าเอกสาร
 - ๒.๒ สมุด
 - ๒.๓ คู่มือ/หนังสือ
 - ๒.๔ ปากกา
 - ๒.๕ เสื้อ

*****มหาวิทยาลัยมหาสารคามขอสงวนสิทธิ์เครื่องคอมพิวเตอร์ในวันฝึกอบรมให้กับท่านที่ส่งใบสมัครล่วงหน้าภายใน ๕ วันทำการก่อนฝึกอบรม*****

(ไม่รับเงินสดในวันลงทะเบียน)



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สดง. และการตรวจสอบสินทรัพย์
การคิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.)
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”
โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด.....(๑ คน / ๑ หน่วยงาน)

ข้อมูลการรับวัคซีน

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑).....วันที่ได้รับวัคซีน.....

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....วันที่ได้รับวัคซีน.....

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓).....วันที่ได้รับวัคซีน.....

[] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด.....(๑ คน / ๑ หน่วยงาน)

ข้อมูลการรับวัคซีน

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑).....วันที่ได้รับวัคซีน.....

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....วันที่ได้รับวัคซีน.....

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓).....วันที่ได้รับวัคซีน.....

[] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด.....(๑ คน / ๑ หน่วยงาน)

ข้อมูลการรับวัคซีน

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑).....วันที่ได้รับวัคซีน.....

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....วันที่ได้รับวัคซีน.....

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓).....วันที่ได้รับวัคซีน.....

[] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๒๐-๔๔๓๐ / ๐๙-๘๔๑๘-๕๕๔๗ / ๐๖-๕๓๔๗-๙๓๓๘ / ๐๙-๘๔๔๑-๒๔๘๑ / ๐๙-๕๑๐๘-๘๓๖๓ Line ID: @msu60 (ใส่ @ นำหน้า) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๙ สามารถสมัครออนไลน์ได้ที่ uniquet.msu.ac.th/ www.local-training.com

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันลงทะเบียน

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมใน ครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์ แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

****เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง**

กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี**

๕. ติดต่อสอบถาม

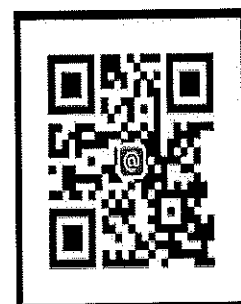
โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๒๐-๔๔๓๐/๐๙-๘๔๑๘-๕๕๔๗/๐๙-๐๓๓๒-๓๓๕๗ /๐๙-๘๔๔๑-๒๔๘๑/๐๙-๕๑๐๘-๘๓๖๓ ID Line : @msu60 (ใส่ @ นำหน้า) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๙

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง



(ไม่รับเงินสดในวันลงทะเบียน)