ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ ๗๖๑๐

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ และเทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร **"การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ และเทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"** โดยวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญด้านระบบ e-GP ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมีกำหนดการจำนวน ๗ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพีลูสโฮเต็ล อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมซีบรีซ (หาดจอมเทียน) อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากร ของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/๐๙ ๘๔๑๘ ๕๙๔๗/๐๙ ๐๓๓๒ ๓๗๕๗/๐๙ ๘๔๔๑ ๒๔๘๑/๐๙ ๕๑๐๘ ๘๓๖๓ หรือ ID Line: @msu60 (ต้องใส่@นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ เว็บไซต์ https://uniquest.msu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ และเทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่กำหนดปัจจุบันระบบการจัดซื้อจัดจ้างได้มีการพัฒนาไปอย่างมากทั้งในส่วนของการรายงานปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบออนไลน์ IR Online กระบวนการคำนวณราคากลางงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ E-GP ในวงเงินเกิน ๒ ล้านบาท ที่มีปัญหาตั้งแต่ต้นน้ำคือ **<u>การปรับเปลี่ยน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ซึ่งปัจจุบันเข้าสู่ระยะที่ ๕</u>** ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องมีการปรับตัวและเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการที่มีการเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มีความรู้เท่าทันกับเทคโนโลยีที่มีการปรับเปลี่ยนให้เกิดความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกจากผู้ประกอบการ SME ที่มีการเปลี่ยนผ่านจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือสั่งการอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นการเนินการตามหนังสือสั่งการ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ แทน การบริหารสัญญาในกรณีต่างๆทั้งในรูปของการจัดซื้อจัดจ้างแบบไม่จำกัดปริมาณ การงดลดค่าปรับตามหนังสือสั่งการมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส-COVID ๑๙ หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ การแก้ไขสัญญาปรับลดวงเงินนั้น

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้กล่าวข้างต้นนั้นหากไม่มีการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และไม่มีเครื่องมือช่วยอำนวยความสะดวก จะไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเนื่องจากไม่มีเครื่องมือนำทางในการปฏิบัติงาน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร **"การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ และเทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"** ขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถปฏิบัติงานในกรณีดังกล่าวได้อย่างสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ และตอบสนองควรามต้องการของทุกหน่วยงานในทุกมิติการดำเนินงานต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ

/๒.๓ เพื่อให้...

๒.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ใช้ในราชการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

๓.๑ การจัดเตรียมข้อมูลมาในวันที่ฝึกอบรม

๓.๑.๑ จัดเตรียมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการวิธีเฉพาะเจาะจงและอยู่ในขั้นตอนการบริหารสัญญา

๓.๑.๒ รหัสเข้าสู่ระบบ e-GP ที่ต้องผ่านการทดสอบบันทึกข้อมูลจากเครื่องอื่นที่ไม่ใช้เครื่องที่ปฏิบัติงานอยู่ประจำ และสามารถเข้าใช้งานได้ตามปกติ

๓.๒ วิทยากร และคณะ ดำเนินการ

๓.๒.๑ วิทยากรแนะนำการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕

๓.๒.๒ วิทยากรแนะนำการใช้งานโปรแกรมและขั้นตอนการบันทึกยืนยันตัวตนของหน่วยงาน

๓.๒.๓ วิทยากรอธิบบายกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับหนังสือเวียน ว ๖๙๓ ว ๗๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและกรณีศึกษาการแก้ไขสัญญาในกรณีค่าปรับเป็น ๐ (ฝึกปฏิบัติจริง)

๓.๒.๔ ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านโปรแกรมที่จัดเตรียมไว้ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เมื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมอบรมเสร็จสามารถนำโปรแกรมดังกล่าวกลับไปใช้ที่หน่วยงานได้ทันที

๓.๒.๕ วิทยากรอธิบบายเกี่ยวกับขั้นตอนการออกรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กการแก้ไขปัญหาการใช้งานผ่านระบบ IR Online การแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP

๓.๒.๖ เทคนิคการบริหารจัดการเอกสารให้มีประสิทธิภาพ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖.กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนส้องถิ่น

๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ

๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าหนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง

๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๖.๙ นักตรวจสอบภายใน

๖.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก

๖.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

๖.๑๒ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

/๗.ระยะ...

๗.ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพีลูสโฮเต็ล อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมซีบรีซ (หาดจอมเทียน) อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบจัดซื้อจัดจ้าง ๑ คน วิทยากรผู้ช่วย ๑ คน

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในระบบ e-GP ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบจัดซื้อจัดจ้างจริงที่มีความชำนาญงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ค้าภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจการใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ สามารถติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดย ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเช่าอินเตอร์เน็ต ค่าห้องประชุม อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

๑๓.ช่องทางการสมัคร

ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙๕-๐๒๐๔๔๓๐ /๐๙๘-๔๑๘๕๙๔๗/๐๙๐-๓๓๒๓๗๕๗/๐๙๘-๔๔๑๒๔๘๑/๐๙๕-๑๐๘๘๓๖๓ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.comโทรสาร ๐๔๒๑๑๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ http://www.local-training.com/

/๑๔.การชำระ...

๑๔. การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๑๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๑๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา :ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code

- **ไม่รับชำระเงินสดในวันอบรม**

THAI QR PAYMENT

PromptPay

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
Biller ID : 099400040118334

SCB รับเงินได้จากทุกธนาคาร

หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- <u>กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร</u> และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวสุพัตรา นอใส)
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
6 มิ.ย. 65

กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕
และเทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาพัสดุ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

<u>วิทยากร อาจารย์ศิริศักดิ์ คล้ายมณี (อาจารย์หนึ่ง)</u>

- ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ระยะที่ ๕
- การแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ผ่านระบบ IR Online
- การใช้งานโปรแกรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท และการใช้งานโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (แจกโปรแกรมให้ผู้เข้ารับการอบรมฟรี)

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

<u>วิทยากร อาจารย์ศิริศักดิ์ คล้ายมณี (อาจารย์หนึ่ง)</u>

- การดำเนินการตามหนังสือเวียนการอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนันสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ.)๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
- การบริหารสัญญา
  ๑. การบริหารสัญญากรณีการจ่ายเงินตามความก้าวหน้าของงาน
  ๒. การงดลดค่าปรับตามหนังสือสั่งการหนังสือสั่งการมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส-COVID ๑๙ หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
  ๓. การแก้ไขสัญญา
  ๔. การเรียกรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประกอบการจัดทำรายงาน ITA
- เทคนิคการบริหารจัดการเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

**** ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร ดังต่อไปนี้**

๑. คอมพิวเตอร์ Note book หรือ คอมพิวเตอร์ PC ที่ลงโปรแกรม Window ๑๐ ขึ้นไป

๒. ปลั๊กพ่วงสายไฟ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕
และเทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

---

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size เสื้อ**.....**อบรมรุ่นที่**.....
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด.....(๑ คน / ๑ หน่วยงาน)

๒.๒) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size เสื้อ**.....**อบรมรุ่นที่**.....
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด.....(๑ คน / ๑ หน่วยงาน)

๒.๓) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size เสื้อ**.....**อบรมรุ่นที่**.....
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด.....(๑ คน / ๑ หน่วยงาน)

๒.๔) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size เสื้อ**.....**อบรมรุ่นที่**.....
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด.....(๑ คน / ๑ หน่วยงาน)

๒.๕) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size เสื้อ**.....**อบรมรุ่นที่**.....
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด.....(๑ คน / ๑ หน่วยงาน)

๒.๖) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size เสื้อ**.....**อบรมรุ่นที่**.....
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด.....(๑ คน / ๑ หน่วยงาน)

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไม่รับเงินสดในวันลงทะเบียน

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ /๐๙ ๘๔๑๘ ๕๙๔๗/๐๙ ๐๓๓๒ ๓๗๕๗/๐๙ ๘๔๔๑ ๒๔๘๑/๐๙ ๕๑๐๘ ๘๓๖๓ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ สามารถสมัครออนไลน์ ได้ที่ http://www.local-training.com

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา :ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code

THAI QR PAYMENT

PromptPay

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
Biller ID : 099400040118334

SCB รับเงินได้จากทุกธนาคาร

หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- <u>กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร</u> และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๕. ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ /๐๙ ๘๔๑๘ ๕๙๔๗ /๐๙ ๐๓๓๒ ๓๗๕๗ /๐๙ ๘๔๔๑ ๒๔๘๑/๐๙ ๕๑๐๘ ๘๓๖๓
ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....