

ທຸກສະໝັກ

ທີ່ ວ ۰۶۰۵.๓๓/ກ.ພ.ກ



ສໍານັກບໍລິການວິຊາການ
ມາຮວຍລ້ຽມມາສາຮາຄາມ
ຕຳບລາມເຮົາງ ຄໍາເກອກກັນທຣິ່ງ
ຈັງຫວັດມາສາຮາຄາມ ແກ່ຕະເຕືອ

ກຣກກູມາມ ۲۵۶۵

ເຮືອງ ແຈ້ງປ່ລິຍແປລັງສຖານທີ່ຝຶກອບຮມເຂົ້າປະກົບຕິກາຣ ລັກສູດ “ກາຣປະກົບຕິກາຣເບີກຈ່າຍເງິນໃນຮະບນ New GFMIS Thai ຂອງອົງກົດປົກກອງສ່ວນທົ່ວລືນແລະຮະເບີບກາຣເບີກຈ່າຍເງິນຢ່າງໄຣເພື່ອລົດຂ້ອບກຳພ່ອງຂອງໜ່າຍຮັບຕຽງ” ຮູ່ນທີ່ ۵

ເຮືອນ ນາຍກອງຄົກກົດປົກກອງບໍລິການວິຊາການ ທີ່ ວ ۰۶۰۵.๓๓/ກ.ພ.ກ ລົງວັນທີ ۵ ມີນາຍັນ ۲۵۶۵

ຕາມໜັງສູ່ທີ່ອ້າງຄົງ ສໍານັກບໍລິການວິຊາການ ມາຮວຍລ້ຽມມາສາຮາຄາມ ໄດ້ຈັດໂຄງກາຣີ່ຝຶກອບຮມເຂົ້າປະກົບຕິກາຣ ລັກສູດ “ກາຣປະກົບຕິກາຣເບີກຈ່າຍເງິນໃນຮະບນ New GFMIS Thai ຂອງອົງກົດປົກກອງສ່ວນທົ່ວລືນແລະຮະເບີບກາຣເບີກຈ່າຍເງິນຢ່າງໄຣເພື່ອລົດຂ້ອບກຳພ່ອງຂອງໜ່າຍຮັບຕຽງ” ຮູ່ນທີ່ ۵ ຮະຫວັງວັນທີ ۵ – ۱۰ ກຣກກູມາມ ۲۵۶۵ ລົ ໂຮງແຮມເພິ່ນຕົກກົດປົກກອງບໍລິການວິຊາການ ຈັງຫວັດຮ້ອຍເອົດ ຄວາມລະເອີຍແຈ້ງແລ້ວນັ້ນ

ເນື່ອຈາກໂຮງແຮມເພິ່ນຕົກກົດປົກກອງບໍລິການວິຊາການ ຈັງຫວັດຮ້ອຍເອົດ ຈັງຫວັດຮ້ອຍເອົດ ໄນສໍາມາດຄອນວຍຄວາມສະດວກສຖານທີ່ຈັດຝຶກອບຮມຕາມກຳນົດກາຣດັ່ງກ່າວ ດັ່ງນັ້ນ ສໍານັກບໍລິການວິຊາການ ມາຮວຍລ້ຽມມາສາຮາຄາມ ຈຶ່ງແຈ້ງແປລິຍແປລັງສຖານທີ່ຝຶກອບຮມເປັນ ສູນຍົກປະຊຸມສາເກີດ ອອລສ ວັນແລະເວລາຕາມກຳນົດກາຣເດີມ ທັງນີ້ທ່ານສໍາມາດຮັບຄວາມຮັບຮັດເລື່ອດັ່ງນັ້ນ

ຈຶ່ງເຮືອນມາເພື່ອໂປຣທຣາບ ແລະຂອບກັນໃນຄວາມໄມ່ສະດວກມາ ລົ ໂກາສນ໌້

ຂອແສດງຄວາມນັບຖື



(ຜູ້ປ່ວຍຄາສຕຣາຈາຍອົງຮູທ ຂາທີ່ນະຍືນຍິງ)
ຜູ້ຮັກໝາການໃນຕາມແໜ່ງຜູ້ອໍານວຍກາຣສໍານັກບໍລິການວິຊາການ
ມາຮວຍລ້ຽມມາສາຮາຄາມ

ຝຶກອບຮມ

ໂທຮສທ ۰۵ – ៣២២៩ - ៥៣៣៦/០៦ – ២៥៥៥ – ៦៣៤៦



ที่ อาจ ๐๖๐๔.๓๓/ก.๗๙๗

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ดำเนินการเรียน สำนักงานทรัพย์
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบการเบิกจ่ายเงิน อย่างไร เพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สังกัดสำนักวิชาการ โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด ๘ แผ่น

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบการเบิกจ่ายเงินอย่างไรเพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ” เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงและระเบียบและหนังสือสั่งการที่ออกใหม่ที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาเรียนรู้ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติใหม่ๆ ดังกล่าว เพื่อป้องกันสำนักงานการตรวจสอบแฝงดินดูตรวจสอบทักษะทั่วไปเรียกเงินคืน เกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงิน ต่างๆ ที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือที่เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีกำหนดการจำนวน ๑๐ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญไฮเตล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่อโอดิค อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร

- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแพลนต์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

/-รุ่นที่.../

- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญราษี อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น

- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอ้า จังหวัดเพชรบุรี

- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การเดิน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด

จังหวัดร้อยเอ็ด

- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมปีพีแกรนด์ หวานอร่อย อำเภอ

หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อ
หน่วยงานและบุคลากร ของท่าน ดังนี้นี้จึงขอความอนุเคราะห์ที่ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง^{กับ}เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์
๐๘-๕๕๒๐-๔๔๓๐/ ๐๘-๘๔๑๘-๔๔๔๗/ ๐๖-๕๓๗๗-๕๗๗๔/ ๐๘-๘๔๔๑ ๒๔๔๑/ ๐๘-๕๕๐๘-๕๗๖๓ หรือ ID Line:
@mrn60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E mail: uni.mrn2560@gmail.com โทรสาร ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๕ โดยระบุชื่อที่
อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถติดตาม โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รยุทธ ชาติชนะยืนยง)

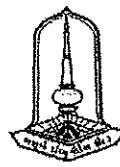
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๕๕๒๐-๔๔๓๐

โทรสาร ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๕



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และระบบการเบิกจ่ายเงินอย่างไรเพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระบวนการคลังได้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMIS) ปัจจุบัน โดยมีกำหนดให้ทุกหน่วยงานเข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ขึ้น และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เรียนรู้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงมีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai เพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ กรณีศึกษา ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ประกอบกับธรรมชาติไทยได้ออกระเบียบใหม่ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาระบัณฑิตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้น และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น การจ้างเหมาบริการ การใช้จ่ายเงิน สะสม เงินสำรองเงิน สะสม การประกันภัยทรัพย์สิน ฯลฯ จึงจำเป็น ที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาเรียนรู้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติใหม่ๆ ดังกล่าว เพื่อป้องกันสำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดินตรวจสอบทักษะเรื่องเงินคืนเกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงิน ต่างๆ ที่ไม่อุป疵ในอำนาจหน้าที่ หรือที่เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMIS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระบบการเบิกจ่ายเงินอย่างไรเพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจสอบสำนักงานตรวจสอบแผ่นดินต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยต่าง

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕. ขอบเขต/เนื้อหา

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยต่าง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ กรณีศึกษา ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาระยะต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้น

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๕๐ – ๓๐๐ คน/รุ่น

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๘. กลุ่มเป้าหมาย

๘.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๘.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

๘.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ

๙. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญโภชต์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี,

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมืองนครราชสีมา

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่เมืองคิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การเดิน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีฟิเก้นร์ หาดวัวว่อง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๙. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง และ อ.วิภา ฐุสรานนท์ และทีมงานวิทยากร

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยอาจารย์ วิภา ฐุสรานนท์

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็น หน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการ คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ให้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบทroughราชการ

๑๐.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ฝ่าฝืนการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับบุตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้ค่าลงทุนเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินทั้งหมด ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่ พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสารคู่มือฝึกอบรม อาหารว่างจำนวน ๕ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ผู้อบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๑๒.๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถีน พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไข^{เพิ่มเติม} พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถีน ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑๓. ช่องทางการสมัคร

สำหรับสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๐๒๐-๔๗๗๐/๐๘๕-
๘๔๗๙-๕๕๔๗/๐๖-๕๓๔๗-๘๓๓๔/๐๘-๘๔๗๑-๒๔๗๑/๐๘-๕๑๐๘-๘๓๖๓ หรือ ID Line: @msn60 (ต้องใส่@นำหน้าด้วย)
หรือ E-mail: uni.msn2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐-๔๗๑๑-๗๗๐๘ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถ
ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

๑๔. การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๑๔.๑) เข็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๑๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๓๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๔-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code

ไม่รับชำระเงินสดในวันอบรม

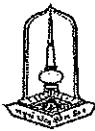


หมายเหตุ

- เพื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน
ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นราย
หลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐาน
การโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมใน
ครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวสุพัตรา โนอิส)
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๘ ๘๔.๘.๖๘



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระบบการเบิกจ่ายเงินอย่างไรเพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยรับตรวจ”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่แรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

บรรยายโดย อาจารย์วิภา ฐูสรานนท์

- แนวทางการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เป็นค่าวัสดุรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม
- การดำเนินการจัดงานและแข่งขันกีฬาตามระเบียบ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๒.๕/ว ๔๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑
- หลักการและข้อพิจารณาในการขอยกเว้นระเบียบ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
- การใช้จ่ายเงินกรณี (ไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙)
- กรณีศึกษาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- แนวทางการใช้จ่ายเงินตามหนังสือ กค (กจ) ๐๘๐๕.๒/ว ๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม ตาราง ๑ และตาราง ๒
- แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๕๐ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓)
- การอุดหนุนให้กับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เช่น อุดหนุนภาษีด้อยคุณภาพ อุดหนุนแก่ไขปัญหาเสพติด อุดหนุนกลุ่มอาชีพ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- การซ่อมแซมตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมพัฒนา คุณภาพชีวิต การป้องกันและรับประคติดต่อ และเกษตรกรรมมีรายได้น้อย
- การเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

- หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐กรกฎาคม ๒๕๖๓)
- การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา และการช่วยเหลือผู้ยากไร้ด้วยโภกาศให้กับนักเรียน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม
- ตอบข้อซักถาม

วันที่สามของการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐น.

บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในการปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMIS Thai ๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

- ภาพรวมระบบ New GFMIS Thai
- การเตรียมความพร้อมสำหรับระบบ New GFMIS Thai
- แจ้งกำหนดการขึ้นระบบ New GFMIS Thai
- การเตรียมความพร้อมสำหรับระบบ New GFMIS Thai
- ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Google Chrome
- ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Chrom Token Signing
- ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Driver Token Key
- การเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai
- ข้อทางติดต่อ สอบตา แผนกฯ และแจ้งปัญหา
- Website New GFMIS Thai

๒. การเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยไม่เป็นหน่วยรับ

งบประมาณโดยตรง

- การขอเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai
- การอนุมัติเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai
- การเรียกรายงานในระบบ New GFMIS Thai

๓. การเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

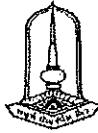
- ระบบบริหารงบประมาณ (FM)
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)
- ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP)
- ระบบเบิกจ่าย (AP)
- ระบบบัญชีแยกประเภท (GL)
- ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS)

๔. เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ

๕. กรณีศึกษา ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

-ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

- หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบการเบิกจ่ายเงินอย่างไรเพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยรับตรวจ”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตำบล..... อําเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดสังบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
 ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ..... อบรมรุ่นที่.....
 ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด..... (๑ คน / ๑ หน่วยงาน)
 ข้อมูลการรับวัสดุ
 ชนิดวัสดุชิ้นเข็มที่ ๑)..... ชนิดวัสดุชิ้นเข็มที่ ๒).....
 [] ยังไม่ได้รับการฉีดวัสดุชิ้น
 ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ..... อบรมรุ่นที่.....
 ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด..... (๑ คน / ๑ หน่วยงาน)
 ข้อมูลการรับวัสดุชิ้น
 ชนิดวัสดุชิ้นเข็มที่ ๑)..... ชนิดวัสดุชิ้นเข็มที่ ๒).....
 [] ยังไม่ได้รับการฉีดวัสดุชิ้น
 ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ..... อบรมรุ่นที่.....
 ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด..... (๑ คน / ๑ หน่วยงาน)
 ข้อมูลการรับวัสดุชิ้น
 ชนิดวัสดุชิ้นเข็มที่ ๑)..... ชนิดวัสดุชิ้นเข็มที่ ๒).....
 [] ยังไม่ได้รับการฉีดวัสดุชิ้น
 ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ..... อบรมรุ่นที่.....
 ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด..... (๑ คน / ๑ หน่วยงาน)
 ข้อมูลการรับวัสดุชิ้น
 ชนิดวัสดุชิ้นเข็มที่ ๑)..... ชนิดวัสดุชิ้นเข็มที่ ๒).....
 [] ยังไม่ได้รับการฉีดวัสดุชิ้น

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน
 ตำแหน่ง.....
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๘-๕๐๒๐-๔๔๓๐/๐๘-๘๔๗๙-๕๕๔๗/
๐๖-๕๓๔๗-๕๓๓๗/๐๘-๘๔๔๑-๒๔๔๑/๐๘-๕๑๐-๔๓๖๓ หรือ ID Line:@msu60 (ต้องใส่@นำหน้าด้วย) หรือ E-mail:
uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถติดตามได้ ตลอด
โครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเข้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- | | |
|----------------------|---|
| - ธนาคารกรุงไทยจำกัด | สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ |
| - ธนาคารทหารไทย | สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๔-๒-๔๑๐๒๒-๖ |
| - ธนาคารไทยพาณิชย์ | สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๘-๐๑๕๔๖๓-๖ |

หรือสแกนระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน
ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นราย
หลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐาน
การโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมใน
ครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๕. ติดต่อสอบถาม

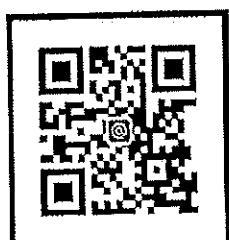
ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๘-๕๐๒๐-๔๔๓๐/๐๘-๘๔๗๙-
๕๕๔๗/๐๖-๕๓๔๗-๕๓๓๗/๐๘-๘๔๔๑-๒๔๔๑/๐๘-๕๑๐-๔๓๖๓ หรือ ID Line:@msu60 (ต้องใส่@นำหน้าด้วย) หรือ
E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถติดตาม
ตลอดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง



ไม่รับเงินสดในวันลงทะเบียน



ที่ อก ๐๖๐๔.๓๓/๔๗๗๖

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลมหาเรียง อำเภอแก้กั่นทรร徽
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระบบเบิกจ่ายเงิน อย่างไร เพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ”

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด ๘ แผ่น

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระบบเบิกจ่ายเงินอย่างไรเพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ” เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงและระบบเบิกจ่ายเงิน ตั้งแต่ ๑ ที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือที่เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระบบ/หนังสือสั่งการค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระบบระหว่างหน้าที่ไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ระบุไว้ในหนังสือสั่งการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีกำหนดการจำนวน ๑๐ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญไชยเดล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่อโศก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนเนียมแกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลวิวอร์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร

- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

/-รุ่นที่๗...

- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญราษี อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น

- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การเดิน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด

จังหวัดร้อยเอ็ด

- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอ
หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อ
พัฒนาและบุคลากร ของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง
เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์
๐๘-๕๐๒๐-๔๔๓๐/ ๐๘-๘๔๑๘-๕๘๕๗/ ๐๖-๕๓๔๗-๘๗๓๙/ ๐๘-๘๔๔๑ ๒๔๘๑/ ๐๘ ๕๑๐๘-๘๗๖๓ หรือ ID Line:
@crmn60 (ต้องใส่อ่อนหน้าด้วย) หรือ E mail: uni.msn2560@gmail.com โทรสาร ๐-๔๒๑๑-๗๙๐๙ โดยระบุชื่อที่
อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถติดตาม โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รยุทธ ชาติชนะยืนยง)

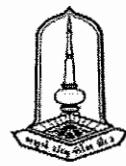
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๕๐๒๐-๔๔๓๐

โทรสาร ๐-๔๒๑๑-๗๙๐๙



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร“การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และระบบเบิกจ่ายเงินอย่างไรเพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระบวนการคลังได้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMIS) ปัจจุบัน โดยมีกำหนดให้ทุกหน่วยงานเข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ขึ้น และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เรียนรู้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงมีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai เพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ กรณีศึกษา ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบใหม่ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาระบัตรประจำตัวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาระบัตรประจำตัวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้น และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น การจ้างเหมาบริการ การใช้จ่ายเงิน สะสม เงินสำรองเงิน สะสม การประกันภัยทรัพย์สิน ฯลฯ จึงจำเป็น ที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาเรียนรู้หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติใหม่ๆ ดังกล่าว เพื่อป้องกันสำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดินตรวจสอบทักษะเรียกเงินคืนเกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงิน ต่างๆ ที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือที่เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร“การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMIS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระบบเบิกจ่ายเงินอย่างไร เพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจสอบแผ่นดินต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ กรณีศึกษา ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาถนนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้น

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๕๐ – ๓๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๖.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

๖.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญโภเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ,

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมืองนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา

/รุ่นที่ ๓...

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ อัมพาเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อัมพาเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลวิเวอร์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อัมพาเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมจริญราษฎร์ อัมพาเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช อัมพาชะอ่า จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การเดิน อัมพาเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีฟีแกรนด์ ทาวเวอร์ อัมพาหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๔. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง และ อ.วิภา ชูสรานนท์ และทีมงานวิทยากร

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยอาจารย์ วิภา ชูสรานนท์

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฐานะหน่วยรับงบประมาณ

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับบุณฑิตรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้ค่าคงที่เบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินทั้งหมด ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสารคู่มือฝึกอบรม อาหารว่างจำนวน ๕ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ผู้อบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๑๒.๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และหนังสือรับส่งเสริมการปักครองห้องถิน ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓. ข้อทางการสมัคร

ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๘-๕๐๒๐-๔๔๓๐/๐๘-๘๔๑๙-๕๕๔๗/๐๖-๕๓๔๗-๕๓๓๔/๐๘-๘๔๔๑-๒๔๔๑/๐๘-๕๑๐๘-๘๓๖๓ หรือ ID Line: @msu60 (ต้องใส่@นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๔๒๑๑๑-๗๗๐๘ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

๑๔. การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๑๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๑๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๕๔-๐-๑๓๘๘๗๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๘-๐๑๕๕๖๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code

ไม่รับชำระเงินสดในวันอบรม

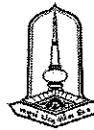


หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินในนำฝาก Pay-In Slip มาเย็นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวสุพัตรา โนอาส)
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๘ เม.ย.๖๕



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบการเบิกจ่ายเงินอย่างไรเพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยรับตรวจ”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่แรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

บรรยายโดย อาจารย์วิภา ฐุสรานนท์

- แนวทางการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เป็นค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม
- การดำเนินการจัดงานและแข่งขันกีฬาตามระเบียบ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๒.๕/ว ๔๔ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑
- หลักการและข้อพิจารณาในการขอยกเว้นระเบียบ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
- การใช้จ่ายเงินกรณี (ไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙)
- กรณีศึกษาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- แนวทางการใช้จ่ายเงินตามหนังสือ กค (กจ) ๐๘๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม ตาราง ๑ และตาราง ๒
- แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓)
- การอุดหนุนให้กับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เช่น อุดหนุนภาษีด้อยอดหนุนตា率为 อุดหนุนแก้ไขปัญหาฯสภาพเดพติด อุดหนุนกลุ่มอาชีพ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการซ่อมเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- การซ่อมเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในด้านสาธารณภัย การส่งเสริมพัฒนา คุณภาพชีวิต การป้องกันระเบี่ยงโรคติดต่อ และเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

-หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙ ๕๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐กรกฎาคม ๒๕๖๓)
-การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา และการช่วยเหลือผู้ยากไร้ผู้ด้อยโอกาสให้
กับนักเรียน

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาถนนต์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม

-ตอบข้อซักถาม

วันที่สามของการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.
บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในการปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMIS Thai
๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

-ภาพรวมระบบ New GFMIS Thai

-การเตรียมความพร้อมสำหรับระบบ New GFMIS Thai

-แจ้งกำหนดการขึ้นระบบ New GFMIS Thai

-การเตรียมความพร้อม สำหรับระบบ New GFMIS Thai

-ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Google Chrome

-ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Chrom Token Signing

-ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Driver Token Key

-การเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai

-ช่องทางติดต่อ สอบถาม และแจ้งปัญหา

-Website New GFMIS Thai

๒. การเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยไม่เป็นหน่วยรับ
งบประมาณโดยตรง

-การขอเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai

-การอนุมัติเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai

-การเรียกรายงานในระบบ New GFMIS Thai

๓. การเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

- ระบบบริหารงบประมาณ (FM)

- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)

- ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP)

- ระบบเบิกจ่าย (AP)

- ระบบบัญชีแยกประเภท (GL)

- ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS)

๔. เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ให้กับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ

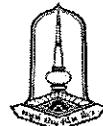
๕. กรณีศึกษา ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการเงินการ
คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

-ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบการเบิกจ่ายเงินอย่างไรเพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยรับตรวจ”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ..... อุปกรณ์รุ่นที่.....
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด..... (๑ คน / ๑ หน่วยงาน)
ข้อมูลการรับวัคซีน
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑)..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓)..... [] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ..... อุปกรณ์รุ่นที่.....
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด..... (๑ คน / ๑ หน่วยงาน)
ข้อมูลการรับวัคซีน
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑)..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓)..... [] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ..... อุปกรณ์รุ่นที่.....
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด..... (๑ คน / ๑ หน่วยงาน)
ข้อมูลการรับวัคซีน
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑)..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓)..... [] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ..... อุปกรณ์รุ่นที่.....
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด..... (๑ คน / ๑ หน่วยงาน)
ข้อมูลการรับวัคซีน
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑)..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓)..... [] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๘-๕๐๒๐-๔๔๗๐/๐๘-๘๔๙๕-๕๕๔๗/๐๖-๕๓๔๗-๕๓๓๘/๐๘-๘๔๔๑-๒๔๔๑/๐๘-๕๑๐๘-๘๗๖๓ หรือ ID Line:@msn60 (ต้องใส่@นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msn2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๘ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถติดตาม โผล่ต่อโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- | | |
|----------------------|---|
| - ธนาคารกรุงไทยจำกัด | สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๘๗๑-๔ |
| - ธนาคารทหารไทย | สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๔๗๑๐๒๒-๖ |
| - ธนาคารไทยพาณิชย์ | สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๘-๐๑๕๕๖๓-๖ |

หรือสแกนระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินไปนำฝาก Pay-In Slip มาเยี่นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาระบุชื่อหลักสูตรซึ่งผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๕. ติดต่อสอบถาม

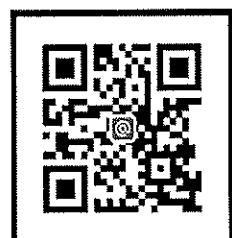
ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๘-๕๐๒๐-๔๔๗๐/๐๘-๘๔๙๕-๕๕๔๗/๐๖-๕๓๔๗-๕๓๓๘/๐๘-๘๔๔๑-๒๔๔๑/๐๘-๕๑๐๘-๘๗๖๓ หรือ ID Line:@msn60 (ต้องใส่@นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msn2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๘ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถติดตาม โผล่ต่อโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง



ไม่รับเงินสดในวันลงทะเบียน