



ที่ ว่า ๐๖๐๔.๓๓
กศพ

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทราริช
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๙๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สังกัดที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ฉะเชิงเทรา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ อปท. และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง(TOR) รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ หลักเกณฑ์การคำนวนราคากลางก่อสร้าง การบริหารสัญญาตามแนวทางปฏิบัติ ว๑๗๑ ว๑๗๒ ว๑๗๓ และ ว๑๗๔ และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณี สาธารณภัย โรคระบาด และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกิจการ และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมที่ วินเทจ อำเภอ บางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา (หลักสูตร ๓ วันเต็ม) ค่าลงทะเบียน สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ฉะเชิงเทรา เล็งเห็นว่า โครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากร ของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการ และส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถามและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖-๕๓๔๗-๕๓๓๘/๐๖-๕๒๕๐-๑๒๘๘/๐๙-๕๐๒๐-๔๔๓๐/๐๙-๘๑๐๕-๖๔๗๕ โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๗๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์ โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถติดตาม โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniques.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรุฬห์ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐

โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๗๗๐๙



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ อปท. และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางก่อสร้าง การบริหารสัญญาตามแนวทางปฏิบัติ วันที่ ๑๗๓ ๑๙๓ ๑๘๔ และ แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย โรคระบาด และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อพระราชบัญญัติจัดประมวลรายจ่ายประจำปี หรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลใช้บังคับ ซึ่งในการจัดซื้อจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องอาศัยกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กรณีของการจัดซื้อจ้าง การจัดทำพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจ้างขึ้นมาเพื่อดำเนินการจัดซื้อจ้าง และการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างโครงการต่างๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการบริหารสัญญา ปัจจุบันคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ กรณีที่ให้กำหนดอัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ (๐ ๖๗๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ ๑ ๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕) และจากสถานการณ์ในประเทศนอกจากโรคระบาดในคน และโรคระบาดสัตว์แล้วยังมีสาธารณภัยอื่นๆ เช่นน้ำท่วม ภัยแล้ง ภัยหนาว ซึ่งล้วนแต่เป็นภารกิจหนักหน่วงที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเข้าไปให้การช่วยเหลือประชาชน ประกอบกับในปีนี้กระทรวงมหาดไทยได้มีนโยบายในการแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การดูแลเด็กนักเรียนที่ยากจนขาดแคลน อีกทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังต้องรับผิดชอบในการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมในท้องถิ่น โดยการจัดงานประเพณีในแต่ละท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นงานประเพณีชาติ ประเพณีท้องถิ่น วันสำคัญทางศาสนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยการจัดการส่งเสริมกีฬาหรือจัดแข่งขันกีฬาเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติดสร้างความสามัคคีในชุมชน ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) และระเบียบอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าว

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ตระหนักรถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม “การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ อปท. และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางก่อสร้าง

/การบริหาร...

การบริหารสัญญาตามแนวทางปฏิบัติ ว.๑๗๑ ว.๔๒๓ ว.๖๙๓ และ ว.๖๕๕ และแนวทางปฏิบัติตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย โรคระบาด และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการได้ทันทีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือเมื่อมีงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ กรณีที่ให้กำหนดอัตรารับเป็นร้อยละ ๐ (๐ ๖๙๓ และ ๖๕๕) การงดหรือลดค่าปรับ ขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคนว่ามีบทบาทอย่างไรบ้าง เช่นคณะกรรมการกำหนด TOR คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เป็นต้น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจวิธีปฏิบัติและการใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนในกรณีสาธารณภัย การป้องกันและรับประทานโควิด ๑๙ และการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบอื่น

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการบริหารพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๗ เพื่อให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ทราบแนวทางการกำหนดราคากลางที่ถูกต้อง

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นมาเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างโครงการต่างๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการบริหารสัญญา ปัจจุบันคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ กรณีที่ให้กำหนดอัตรารับเป็นร้อยละ ๐ (๐ ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ๖๕๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕) ประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ และระเบียบเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา

๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/
เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/ผู้อำนวยการกองต่างๆ/
นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/ผู้อำนวยการกองซ่าง/หัวหน้าฝ่ายต่างๆ
- ๖.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ๖.๖ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/นักทรัพยากรบุคคล
- ๖.๗ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงาน/นายช่างโยธา/วิศวกรต่างๆ
- ๖.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๖.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๖.๑๐ บุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
คณะกรรมการตรวจรับ คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ฯลฯ
- ๖.๑๑ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารห้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมที วินเทจ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง และอาจารย์วิภา ฐูสรานนท์ และทีมงานวิทยากร

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยอาจารย์วิภา ฐูสรานนท์

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการได้ทันทีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือเมื่อมีงบประมาณ

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการสนับสนุนการสัญญา ให้เป็นไปตามแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ กรณีที่ให้กำหนดอัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ (๐ ๖๘๓ และ ๐ ๖๔๕) การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคนว่ามีบทบาทอย่างไรบ้าง เช่นคณะกรรมการกำหนด TOR คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เป็นต้น

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจวิธีปฏิบัติและการใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนในกรณีสาธารณภัย การป้องกันและระงับโรคระบาดโควิด ๑๙ และการช่วยเหลือผู้ยากจน ยกไร

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบอื่น

๑๐.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการบริหารพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๐.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการกำหนดราคากลางที่ถูกต้อง

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับบุตรบรรจุบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน ค่านละ ๕,๘๐๐ บาท (สีพื้นเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป้า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, คู่มือ - เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง, ค่าที่พัก, และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ส่งใบสมัครและติดต่อสอบถามได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๘ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ /๐๘ ๙๘๗๘ ๕๕๗๗/๐๘ ๐๓๓๒ ๓๗๕๗/๐๘ ๙๘๗๑ ๒๔๗๑/๐๘ ๕๑๐๘ ๙๓๖๓ หรือ ID Line : @mrnru60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.mrnru2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๗๑๑ ๗๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถโอนโหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

๑๔. การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้ ไม่รับเงินสด

๑๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๑๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๘๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๘-๐๑๕๕๖๗-๖

หรือสแกนระบบ QR Code

ไม่รับชำระเงินสดในวันอบรม

/หมายเหตุ...



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน
ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลักสูตร กรณีโอนเงินแยกเป็นราย
หลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรซึ่งผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐาน
การโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมใน
ครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

กศ บร

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา โนอิส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

กศ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอมร กีรติสุนทร)

ห้องถิน จังหวัดฉะเชิงเทรา

กศ

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๖๕/๖๕



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ อปท. และแนวทางการปฏิบัติ

หน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง(TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางก่อสร้าง การบริหารสัญญาตามแนวทางปฏิบัติ วันที่ ๒๔๗๓ ๒๖๗๓ และวันที่ ๒๘๗๕ และ แนวทางปฏิบัติตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย โรคระบาด และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา

วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๓๐น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง

- การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๗๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มิย. ๒๕๖๕
- แนวทางการปฏิบัติหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.) กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการกำหนด Spec. ผู้มีหน้าที่กำหนด Spec. การกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ การกำหนดร่าง ขอบเขตของงานที่จะจ้าง การ กำหนดแบบรูปรายการงานก่อสร้างและรายละเอียดประกอบแบบ การกำหนด คุณสมบัติผู้เสนอราคา การจัดทำรายงานผลการกำหนด Spec. และการกำหนดเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา พร้อมหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใน ประเด็นดังกล่าว เช่น หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

- แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางก่อสร้าง ทาง สะพาน ท่อเหล็ก และการกำหนดราคากลางที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง การประกาศ รายละเอียดข้อมูลราคากลางพัสดุโดยใช้แหล่งที่มาของราคาอ้างอิงตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ กำหนด และตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณ ราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงหนังสือเวียนที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว

- แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding ตามที่ระบุเป็นข้อ ๕๕ กำหนด ได้แก่ การจัดพิมพ์เอกสารการเสนอราคา ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ การตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้เสนอราคาทุกราย การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคา การพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค การตรวจสอบพัสดุตัวอย่าง การพิจารณาการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา การจัดทำสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร สรุปผลการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค การบันทึกข้อมูลในระบบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว เช่น หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

- แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญา งานจ้าง ก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป การทำสัญญา การลงนามในสัญญา การกำหนดค่าปรับ การเรียกค่าปรับ การบอกส่วนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การกำหนดหลักประกันการเสนอราคา หลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า หลักประกันผลงาน หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานซื้อและงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗ หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗ หน้าที่ผู้ควบคุมงานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗ การแก้ไขสัญญา การพิจารณาด้วยโลงค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญา และการพิจารณาออกเลิกสัญญา รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว เช่น หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว๒๑๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ วันที่ ๑๐๙๒๒ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และ วันที่ ๑๐๙๒๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย นางสาวนงนุช มหาวงศ์ กรมบัญชีกลาง

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง

- ประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕
- หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง (งานต้นทุน Direct cost)
 - (๑) วิธีการคำนวณงานอาคารงานถนน และงานชลประทาน
 - (๒) การคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการงานก่อสร้าง (indirect cost)
 - (๓) ที่มาของแหล่งวัสดุค่างานต้นทุน และการใช้ตารางเปรียบเทียบค่า factor f
 - (๔) การใช้แบบฟอร์มสรุปค่าใช้จ่ายต่างๆ อย่างถูกวิธี อธิบายแบบตัวอย่าง
 - (๕) การตรวจสอบที่มาของกรรมการประมูลการ ตรวจสอบการเลือกใช้ Factor F ให้ถูกต้องสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้อำนวยการกล่องก่อนเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- หลักการควบคุมงานก่อสร้าง ตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๑ และระเบียบ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๗

- (๑) ข้อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงานก่อสร้าง
 - (๒) หนังสือสั่งการ ข้อหารือ และแนวทางปฏิบัติในการควบคุมงาน และแนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
 - (๓) การแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการควบคุมงาน และหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน
 - ตอบปัญหา หรือข้อหารือต่าง ๆ
- บรรยายโดย อาจารย์ณรงค์ศักดิ์ พฤกษา วิศวกรโยธา ผู้ชำนาญการด้านการคำนวณราคากลางก่อสร้าง และ ผู้มีประสบการณ์โดยตรง ในการควบคุมงานก่อสร้างในบริบทของห้องถิน

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐น.

หัวข้อที่ ๑ “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณชน การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่)

- การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายฯ
- ประเภทของการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณชน
 - (๑) การจัดงานในวันสำคัญที่ถือเป็นการจัดงานตามระเบียบนี้งานประจำปีของห้องถินหรือเฉพาะในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน
 - การจัดกิจกรรมสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของประชาชน
 - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณชน
 - การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
 - ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา

ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบในการเบิกค่าใช้จ่ายจัดงานและกีฬา

หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๑

- ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ด้านการช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ด้านการป้องกันระวังโรคติดต่อ
- ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

หัวข้อที่ ๓ พ.ร.บ.ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถินในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการห้องถิน
- การป้องกัน / การระงับภัย /
- การสงบเคราะห์อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
- ใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น
- การจัดทำโครงการในการช่วยเหลือประชาชนในสภาวะเกิดโรคระบาดหรือสาธารณภัย

- กรณีมีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- กรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- การช่วยเหลือในการดำเนินการซึ่งการช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/สีเขียว
- หลักเกณฑ์การตรวจสอบคดีที่สำคัญที่ใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลูกยื่นเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่ ๑ ก.ย. ๖๔
- การช่วยเหลือด้านคุณภาพชีวิตแก่ผู้มีรายได้น้อย/ยากจน
- การดำเนินการป้องกันและระงับโรคติดต่อกรณีไวรัสโคโรนา
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

ข้อตรวจพบจากการใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนของปปช.และสสตง.

หัวข้อที่ ๔ ระบุเบียง มหาวิทยาลัยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การอุดหนุนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยสึพัดด

ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบในการอดหนุนหน่วยงานอื่น

หัวข้อที่ ๕ ระบุเบียงกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

- การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การกันเงินแบบมีหนี้ และไม่มีหนี้ ฯลฯ

- อำนาจการอนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสมของผู้บริหารท้องถิ่นและสภากองท้องถิ่น

- หลักการและข้อพิจารณาในการขอยกเว้นระเบียบท่อผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อตรวจพบของหน่วยตรวจสอบในการจ่ายขาดเงินสะสม

- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

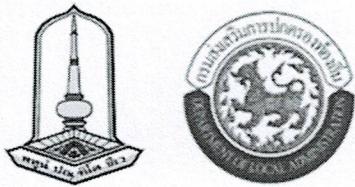
บรรยายโดย วิทยากร อ.วิภา ฐานันท์

ปิดการอบรม

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ อปท. และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง(TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อ หลักเกณฑ์การคำนวณราคาภาระก่อสร้าง การบริหารสัญญาตามแนวทางปฏิบัติ ว๑๗๑ ว๑๗๓ ว๑๘๗ และ ว๑๙๔ และ แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย โรคระบาด และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง”
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมที่ วินเจ อำเภอ邦คล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดสั่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ตั้งนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
 ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน
 ตำแหน่ง.....
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ส่งใบสมัครและติดต่อสอบถามได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหा�สารคาม โทรศัพท์ ๐๘ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ /๐๘ ๔๔๗๔ ๕๕๔๗/๐๘ ๐๓๓๒ ๓๗๕๗/๐๘ ๔๔๔๑ ๒๔๔๑/๐๘ ๕๑๐๘ ๘๓๖๓ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหा�สารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหा�สารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด
- ธนาคารทหารไทย
- ธนาคารไทยพาณิชย์

- สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๘๕๔-๐-๑๓๔๘๑-๔
- สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๔๑๐๒๒-๖
- สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหा�สารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มาด้วยในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรซึ่งผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๕. ติดต่อสอบถาม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหा�สารคาม โทรศัพท์ ๐๘ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/๐๘ ๔๔๗๔ ๕๕๔๗/๐๘ ๐๓๓๒ ๓๗๕๗/๐๘ ๔๔๔๑ ๒๔๔๑/๐๘ ๕๑๐๘ ๘๓๖๓ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง



ไม่รับชำระเงินสดในวันอบรม