



ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๑๑๗

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๗๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด”

เรียน นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวิทยากรครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่มีความรู้ในการปฏิบัติงานด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปิดบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) จำนวน ๖ รุ่นดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอซีตาปรีนเซส อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบึงสามพัน

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอนครพนม จังหวัดนครพนม

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมนภลัย อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

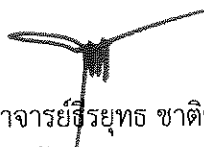
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

/สำนักบริการ...

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และบุคลากร ของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการ ฝึกอบรม ทั้งนี้ ติดต่อสอบถามส่งใบสมัครได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/๐๙ ๒๓๙๒ ๐๗๗๒/๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐/๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquest.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

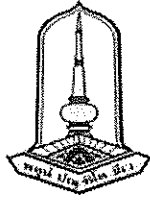


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอ  
รายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ”  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ที่ กค ๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีรูปแบบในการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กค ๐๔๑๐.๓/๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐาน บัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวรทั้งมีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ตามรายงานดังกล่าวเพื่อใช้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ และส่วนการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ทั้งนี้ในการปิดบัญชีในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต้องดำเนินซึ่งแตกต่างจากปีที่ผ่านมาโดยจะต้องทำเปรียบเทียบ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยรูปแบบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางชี้แจงในไลฟ์สดรายงานที่ปรับแก้ไขใหม่ ดังนั้นงบแสดงฐานะการเงิน แสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน เป็นต้น

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปิดบัญชีและสามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงิน แบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

## ๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการปิดบัญชีประจำปี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการทำหมายเหตุประกอบงบได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## ๓.ขอบเขต/เนื้อหา

จัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ การตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญและการคำนวณค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ การรับรู้ดอกเบีย้ค้างรับ การรับรู้ดอกเบีย้ค้างจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การทำรายการตัดระหว่างกัน การปิดบัญชีประจำปี และการทำหมายเหตุงบการเงิน

## ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ - ๒๕๐ คน/รุ่น

## ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ๖.กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๖.๑๐ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอิตาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ ๐๘ ๐๗๙๗ ๓๓๐๐

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร โทรศัพท์ ๐๘ ๖๒๓๐ ๘๗๗๘

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี  
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๔ ๗๔๔๔
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ โรงแรมทรราชาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๓ ๔๓๐๑
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่  
จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๑ ๑๐๒๖

#### ๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก.(ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

#### ๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

#### ๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

#### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

#### ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดย ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

### ๑๓. ช่องทางการสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ / ๐๙ ๒๓๙๒ ๐๗๗๒ / ๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐ / ๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖ / ๐๙ ๘๘๕๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

### ๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยวิธีการ ดังนี้

- ๑๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- ๑๔.๒) การโอนชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking)
- ๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม  
เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม  
เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)  
เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖
- ๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



#### หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน และค่าที่พักทุกกรณี\*\*

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

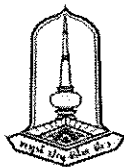
.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยั้ง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

31 ต.ค. 65



### กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอ  
รายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด”  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐น.

แนวทางการปิดบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ  
นโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ตาม  
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การทำใบผ่านรายการ SV ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การนำข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัดลงในระบบ e-LAAS
- การทำใบผ่านรายการ SV ของหน่วยงานภายใต้สังกัดลงในระบบ e-LAAS
- การทำรายการตัดระหว่างกันและทำการอนุมัติรายการตัดระหว่างกัน
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริงในระบบ e-LAAS

วันที่สามของการอบรม

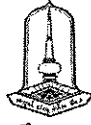
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐น.

แนวทางการปิดบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ  
นโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๕
  - สินทรัพย์
  - หนี้สิน
  - สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
  - รายได้
  - ค่าใช้จ่าย
  - การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
- การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี ๒๕๖๕
- การบันทึกบัญชีและปิดบัญชี
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริงในระบบ e-LAAS

หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด”

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอซีตาปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
โทรศัพท์ ๐๘ ๐๗๙๗ ๓๓๐๐
□ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
โทรศัพท์ ๐ ๘๖๒๓๐ ๘๗๗๘
□ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓
□ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๔ ๗๔๔๔
□ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมहरราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๓ ๔๓๐๑
□ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๑ ๑๐๒๖

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

ไม่รับชำระเงินสดในวันลงทะเบียน



### ๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ /๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/ ๐๙ ๒๓๙๒ ๐๗๗๒ /๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐/๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

### ๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

- ๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- ๔.๒) การโอนชำระ  
ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม  
เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔  
หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking) ๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม  
เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖  
๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)  
เลขที่ :๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖
- ๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



#### หมายเหตุ

- **กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร:** ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้นมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- **กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking):** ให้ปรีนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน และค่าที่พักทุกกรณี\*\*

### ๕. ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ /๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/ ๐๙ ๒๓๙๒ ๐๗๗๒ /๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐/๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

