



ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๙๙๒๐

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทราริชชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๖๖๖๖ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) ปัจจุหาการเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ และกรณีการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สาเหตุของการทุจริต และการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกหักหัวง จากหน่วยตรวจสอบ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) ปัจจุหาการเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ และกรณีการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สาเหตุของการทุจริต และการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกหักหัวงจากหน่วยตรวจสอบ” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มีความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๔ (๑) จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแคนปิตอล เจ แอท เชียงราย อำเภอเชียงราย จังหวัดเชียงราย

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคานชิลล์รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน

จังหวัดเลย

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรีเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี

จังหวัดอุดรธานี

- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพรส แบชิฟิก ถนนค่อน wen อำเภอ邦忙 จังหวัดชลบุรี

/สำนักบริการ...

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการตั้งกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และบุคลากร ของท่าน ดังนี้จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ติดต่อสอบถามส่งใบสมัครได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๘๓๓๙ / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/๐๙ ๒๓๓๒ ๐๗๗๒/๐๙ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐/๐๙ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line :@msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๔๑ ๘๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถติดตาม โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquest.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และ ขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม  
โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๘๓๓๙  
โทรสาร ๐ ๔๗๑๑ ๗๗๐๙



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่)ปัญหาการเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ และกรณีการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สาเหตุของการทุจริต และการป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหาการถูกทักท้วง จากหน่วยตรวจสอบ”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติแผ่นและข้อตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการบางภารกิจให้เป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาชนในท้องถิ่น การส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โรคติดต่อหรือโรคบาดในท้องถิ่น ฯลฯ ในขณะเดียวกันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจในการบริหารงานภายในองค์กร โดยเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคลภายนอก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และในการดำเนินการดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัตินอกเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้น ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายเงินจะมีหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเช่น สำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดิน เข้าดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานและการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี และผลจากการตรวจสอบดังกล่าว ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย ถูกทักท้วงเรียกเงินคืน กรณีที่มีการเบิกเงินของข้าราชการ ไม่ถูกต้องหรือเบิกเกินสิทธิ หรือกรณีเบิกจ่ายเงินให้กับประชาชนเข่นเป็นยังชีพไปโดยไม่มีสิทธิหรือทายาทรับไปโดยไม่ถูกต้อง จึงทำให้มีการเรียกเงินที่เกินสิทธิหรือเบิกโดยไม่มีสิทธิคืนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บางรายไม่สามารถชำระเงินคืนทั้งจำนวนได้ จึงต้องมีการผ่อนชำระเงินคืนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยจึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตเกิด กรณีส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้มีหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๘๘๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตเกิด กรณีส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้มีหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๘๘๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต ด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองท้องถิ่นใน ระบบ KTB Corporate Online

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินกินสิทธิหรือได้รับเงินโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ การจัดที่พักอาศัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นตามระดับตำแหน่ง และ การป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบทางการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สาเหตุของการทุจริต และการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกทักท้วง จากหน่วยตรวจสอบ” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณูปโภค กรณีการช่วยเหลือประชาชน การจัด กิจกรรมสาธารณูปโภค และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การอุดหนุนหน่วยงานอื่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ ได้รับทราบถึงกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วง และถูกดำเนินคดีจากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมาย แนวทางและวิธีการในเบิกจ่าย ค่าเช่าบ้าน การจัดบ้านพักอาศัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไป โดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงินฯ เช่น การ และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อทักท้วง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทำวินัย และอาญา และปฏิบัติ หน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงกรณีของการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย เมื่อมีการตรวจสอบทักษะเรียกเงินคืน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินกินสิทธิหรือได้รับเงินโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำเงินที่ได้รับโดยไม่ถูกต้องนำส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและ แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการ ถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อป้องกันการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

## ๓. ขอบเขต/เนื้อหา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินกินสิทธิหรือได้รับเงินโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ การป้องกันปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบทางการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

## ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ คน/รุ่น

## ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

/๖. กลุ่มเป้าหมาย...

## ๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภารองค์กรปกครองส่วนสังกัด
- ๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๖.๑๐ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแคนปิตอล เจ แอท เท่าไหญ่ | อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๘๗๐๗๘๔๔๕๕๔

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์: ๐ ๕๓๗๑ ๑๙๐๐

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคานฮิลล์รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลยโทรศัพท์ ๐ ๕๕๗๑ ๔๕๕๑ ๕๒๕๑

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : ๐ ๒ ๘๔๓ ๑๕๕๘

- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๕๒๓๔ ๗๔๔๔

- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพิร์ส แปซิฟิก แอนด์ คอนโดเวนชั่น อำเภอ邦คอกมุง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๘๔๒ ๖๓๕๒

## ๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาจารย์วิภา ชูสรานนท์ และอาจารย์อาทิตยา พญาบาล

## ๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาจารย์วิภา ชูสรานนท์ และอาจารย์อาทิตยา พญาบาล

## ๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อบ้าน หรือการผ่อนชำระเงินกู้ และหนังสือสั่งการในการจัดที่พักอาศัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการพัฒนาท้องถิ่น และการจัดบริการสาธารณูปโภคเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

๑๐.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่)

๑.๐๔ กรณีศึกษารูปแบบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิธีการทุจริต คำพิพากษาคดีการทุจริต การเบิกจ่ายเงิน การนำรถหลวงไปใช้ส่วนตัว การใช้อำนาจโดยมิชอบ กรณีความรับผิดทางละเมิด ในการเบิกจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้อง และ ปัญหาข้อบกพร่องที่พบจากการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การจัดซื้อจัดจ้าง ค่าเช่าบ้าน และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ฝ่ายการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

#### ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนแบบออนไลน์ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดย ค่าลงทะเบียนอบรม ห้าละ ๓,๘๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

#### ๑๓. ขั้นตอนการสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๙ /๐๙ ๕๐๒๐ ๔๕๓๐ / ๐๙ ๒๓๔๒ ๐๗๗๒ /๐๙ ๘๖๕๕ ๔๑๒๐/๐๙ ๐๖๗๓ ๔๗๖๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๑ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

#### ๑๔. การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๑๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๑๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- |                      |   |
|----------------------|---|
| - ธนาคารกรุงไทยจำกัด | สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๔๙๑-๔    |
| - ธนาคารทหารไทย      | สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๔-๒-๔๑๐๒๒-๖    |
| - ธนาคารไทยพาณิชย์   | สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๔-๐๑๕๕๖๓-๖ |

หรือสแกนระบบ QR Code



/หมายเหตุ...

### หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงิน ในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเขียนต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์ แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจดตัวเครื่องบินและที่พักกรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน และค่าที่พักทุกราย\*\*

ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวสุพัตรา โน依สัย)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม



ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหा�สารคาม  
**27.๘.๖๕**



## กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่)ปัญหาการเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ และกรณีการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สาเหตุของการทุจริต และการป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ”  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

### วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

โดย อาจารย์วิภา ฐุสรานนท์

หัวข้อที่ ๑ ผลการศึกษารูปแบบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ผลการศึกษาโดย สำนักงาน ป.ป.ท.)

- รูปแบบของการทุจริต
- สาเหตุของการทุจริต
- ปัจจัยที่เอื้อต่อการทุจริต

หัวข้อที่ ๒ กรณีศึกษา คำพิพากษาคดีทุจริตทางการเงิน เช่น

- การจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บ/รัฐจัดสรร
- การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น รถยนต์ราชการ
- การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

หัวข้อที่ ๓ การจัดทำโครงการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ของอปท.ตามกฎหมายจัดตั้ง เช่น พระราชบัญญัติจัดตั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบจ./เทศบาล/อบต.
- กฎหมายถ่ายโอนภารกิจให้อปท. ได้แก่ พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๓๕ / พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕/พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘/พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ตัวอย่างการจัดบริการสาธารณสุขในอำนาจหน้าที่ของ อปท.ที่สามารถ ตั้งงบประมาณได้
- หลักการเขียนโครงการให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่
- ตัวอย่างโครงการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของอปท.

- การดำเนินการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า /กรณีสัตว์มีเจ้าของ/ กรณีสัตว์ไม่มีเจ้าของ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คำพิพากษากรณีสุนัขไม่มีเจ้าของกัดประชาชนครรับผิดชอบ

หัวข้อที่ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

- หลักในการรับเงิน และการจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การทุจริตในการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การทุจริตในการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจ่ายเงินโดยไม่มีหลักฐานการจ่าย
- การเขียนเข็คสั่งจ่าย และการทุจริตเงินในระบบ KTB และการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต
- การกันเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้/การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- การใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดบริการสาธารณูปโภคและกรณีสาธารณภัย ฉุกเฉินร่งด่วน กรณีได้รับแจ้งเหตุภัยธรรมชาติ หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- การใช้ทุนสำรองเงินสะสม ใช้ในกรณีได้ได้บ้าง
- กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสม
- การยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปทดรองจ่าย เพื่อบริหารกิจการของกิจการพาณิชย์
- ข้อหารือการใช้จ่ายเงินสะสมกรณีสร้างอาคารสำนักงาน /จ่ายเงินสะสม ผู้รับจ้าง กรณีงบประมาณพับไปหรือตกเป็นเงินสะสม/จ่ายบำนาญ บำเหน็จข้าราชการ/เงินเดือนบุคลากรทางการศึกษา
- ข้อหารือกรณีการยืมเงินสะสมทดรองจ่าย/กรณีการจ่ายขาดเงินสะสม
- ข้อทักษะของหน่วยตรวจสอบในการจ่ายขาดเงินสะสมและการคำนวณ สัดส่วนความรับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้องในการจ่ายขาดเงินสะสม
- ข้อทักษะของกรณีผู้บริหารท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสม

หัวข้อที่ ๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณูปโภค การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่าย
- ประเภทของการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณูปโภค
- การจัดกิจกรรมสาธารณูปโภคเพื่อประโยชน์ของประชาชน
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณูปโภค
- การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ข้อทักษะในการเบิกจ่ายเงินจัดงาน/แข่งขันกีฬา

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น

หัวข้อที่ ๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕

- การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การป้องกันระบบโรคติดต่อ
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- ด้านอื่น ๆ
  - การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น
  - การตั้งงบประมาณในการช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสียชีวิต
  - การตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติให้ถูกต้องตามระเบียบ
  - ตัวอย่าง หนังสือตอบข้อหารือกรณีการช่วยเหลือประชาชน
  - การช่วยเหลือประชาชน กรณีสาธารณภัย
  - หนังสือตอบข้อหารือไฟไหม้บ้านหลังเดียว/ VAT กว่า/ฟ้าผ่า
  - หนังสือตอบข้อหารือแนวทางการพิจารณา “ภัยพิบัติ”
  - หารือกรณีอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
  - หารือกรณีอยู่อาศัยประจำ และค่าเครื่องมือประกอบอาชีพที่เป็นอาชีพหลัก
  - หารือกรณีเจ้าของบ้านไม่ได้อยู่อาศัยประจำ แต่ให้บุตรอยู่
  - หารือกรณีผู้ประสบภัยเป็นผู้เข้าตึกเพื่อยู่อาศัยประจำแบบเช่าเช้ง
  - กรณีอัคคีภัย สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุระหว่างสอบสวน
  - หารือกรณีประชาชนปลูกบ้านเรือนอยู่ในบริเวณที่สาธารณประโยชน์
  - หารือกรณีไฟไหม้ภัย
  - หารือกรณีฟ้าผ่าโดยทางการเกษตรราย
  - กรณีศัตรูพืชระบบ (หอยเชอร์)
  - กรณีการช่วยเหลือเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรหารือ
  - ข้อควรพับในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน

วันที่สามของการอบรม  
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

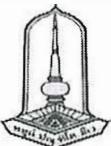
โดย อาจารย์อาทิตยา พญาบาล กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  
หัวข้อเรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน การจัดที่พักอาศัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับข้าราชการ/พนักงาน ท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่)  
หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องระเบียบและหนังสือสั่งการที่จะต้องถือปฏิบัติ

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่จะต้องถือปฏิบัติ
- จะรู้ได้อย่างไรว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน
- เมื่อเป็นผู้มีสิทธิแล้วจะใช้สิทธิได้อย่างไรบ้าง

- อปท. มีบ้านพักข้าราชการจะมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่
- ปัจจุบันสามารถเช่าบ้านพ่อแม่ บ้านลูก บ้านคู่สมรส ได้ หรือไม่ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านและมีคู่สมรสด้วยจะใช้สิทธิได้อย่างไร
- ในสัญญาเงินกู้มีชื่อคู่สมรสแต่เพียงฝ่ายเดียวจะนำหลักฐาน มาเบิกได้ หรือไม่
- ทำสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดินแต่จดทะเบียนซื้อขายเฉพาะที่ดินจะ นำมาใช้สิทธิ ได้หรือไม่
- ❖ คำพิพากษาของศาลจะนำมาใช้บังคับกับกรณีของผู้ใช้สิทธิ แต่ละคนได้หรือไม่
- ❖ ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง พร้อมแนวทางแก้ไข
- ❖ ปัญหาในการเบิกค่าเช่าบ้าน
  ๑. การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซึ่งกรณีใบเสร็จรับเงินระบุเฉพาะดอกเบี้ยโดย "ไม่มีเงินต้น"
  ๒. กรณีวงเงินในสัญญาเงินกู้สูงกว่าสัญญาซื้อขายบ้าน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
  ๓. สัญญาเงินกู้ระบุว่า กู้เพื่อการอุปโภคบริโภค / เอกประสงค์/พัฒนา คุณภาพชีวิต
  ๔. การเบิกค่าเช่าซึ่งกรณีมีชื่อคู่สมรสเพียงฝ่ายเดียว
  ๕. ปลูกบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น
  ๖. กรณีสัญญาเช่าบ้านยังไม่สิ้นสุดแต่สิทธิเพิ่มขึ้น
  ๗. กรณีได้รับมรดก
  ๘. กรณีจดทะเบียนหาย
  ๙. ปลูกบ้านเสร็จแล้วจึงทำสัญญาภูเงินกับสถาบันการเงิน
  ๑๐. กรณีบ้านถูกยึด/ขายทอดตลาด
  ๑๑. กรณีข้าราชการอื่นโอนมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น
  ๑๒. การใช้สิทธิกรณีปลูกสร้างบ้าน
  ๑๓. กรณีไฟไหม้
  ๑๔. กรณีรื้อถอนบ้าน
  ๑๕. กรณีโอนบ้านระหว่างเดือนระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ ผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออพยพที่ได้รับ เงินเก็บสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) - ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

#### หมายเหตุ

- (๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- (๒) เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- (๓) เวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



## กำหนดการอบรม

หลักสูตร “ระบบกรุงเทพมหานครไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีล้มเหลวที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่)ปัญหาการเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ และกรณีการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สาเหตุของการทุจริต และการป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหาการถูกหักห้าวจากหน่วยตรวจสอบ”

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

มีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแคนปิตอล เจ แอท เบ้าใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคานอิลลิสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภานุวนิช จังหวัดอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพรส แบชฟิก แอนด์ คอนเวนชัน อำเภอ邦仔 จังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจุ)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

### ๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ /๐๙ ๕๐๒๐ ๔๕๓๐/ ๐๙ ๒๓๙๒ ๐๗๗๒ /๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐/๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๑๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถถูกตาม โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

### ๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- |                      |   |
|----------------------|---|
| - ธนาคารกรุงไทยจำกัด | สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๕๔-๐-๑๓๔๗๑-๔    |
| - ธนาคารทหารไทย      | สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๔๑๐๒๒-๖    |
| - ธนาคารไทยพาณิชย์   | สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖ |

หรือสแกนระบบ QR Code



#### หมายเหตุ

- **กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร:** ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มา>yื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- **กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking):** ให้ปรึกษาลักษณะการโอนชำระพร้อมเข็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ
- มา>yื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า และไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่ สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน และค่าที่พักทุกราย\*\*
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจดตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่ สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน และค่าที่พักทุกราย\*\*

### ๕. ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ /๐๙ ๕๐๒๐ ๔๕๓๐/ ๐๙ ๒๓๙๒ ๐๗๗๒ /๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐/๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๑๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถถูกตาม โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

