

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๗๒



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) แนวทางการป้องกันการทุจริต และการเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) แนวทางการป้องกันการทุจริต และการเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากโรงแรมธรรมรินทร์ธนา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ไม่สามารถอำนวยความสะดวกสถานที่จัดฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกอบรมเป็น โรงแรมวัฒนา พาร์ค อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง วันและเวลาตามกำหนดการเดิม ทั้งนี้ท่านสามารถสอบถามหรือสำรองห้องพักได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๑ ๖๒๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดิชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗

อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๐๙



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) แนวทางการป้องกันการทุจริต และการเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) แนวทางการป้องกันการทุจริต และการเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๙- ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวัฒนา พาร์ค อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากร ของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ติดต่อสอบถามส่งใบสมัครได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๕๓๓๘/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/๐๙ ๒๓๗๒ ๐๗๗๒/๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐/๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๕๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๕๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๕๓๖๗



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

หลักสูตร “ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) แนวทางการป้องกันการทุจริตและการเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักทวงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-payment Master plan) จึงมีแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว และเห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแก้ไขกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐและระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online และหนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้ระบบการรับจ่ายเงินในระบบ KTB และควบคุมกำกับการใช้งานในระบบอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามมาตรา ๗๙ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดค่านิยมของการตรวจเงินแผ่นดินซึ่งรวมถึงตรวจการจัดเก็บรายได้ การรับ การใช้จ่าย การใช้ประโยชน์ การเก็บรักษาและการบริหารซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และและแบบแผนการปฏิบัติราชการ หรือไม่ และตรวจว่าการใช้จ่ายเงินหรือการใช้ประโยชน์นั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพหรือไม่ และในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐหากข้อบกพร่องที่ตรวจพบไม่มีลักษณะเป็นการทุจริต และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐหรือหน่วยรับตรวจ จะให้แจ้งผู้รับตรวจทราบเพื่อกำกับดูแลมิให้เกิดข้อบกพร่องอีกก็ได้ ในกรณีข้อบกพร่องที่ตรวจพบมีลักษณะเป็นการทุจริต ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจต่อไป ตามมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดตัวชี้วัดจำนวนการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลว่ากระทำการผิดวินัย หรือการทุจริต

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ มีภารกิจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และในการดำเนินการดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดแนวทางในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ

/การใช้งบประมาณ...

การใช้งบประมาณในการบริหารงานและการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีการตรวจสอบภายในและตรวจสอบจากภายนอกเช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เข้าดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานและงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี และผลจากการตรวจสอบดังกล่าว มีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย ถูกหักท้วงเรียกเงินคืน หรือตรวจพบการทุจริต ประพฤติมิชอบในการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การยกยอกเงินไปใช้จ่ายส่วนตัว การจัดซื้อจัดจ้างมีการสมยอมราคา(ฮั้ว) ในการจัดซื้อจัดจ้าง การเอื้อประโยชน์ การเบิกค่าเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม หรือค่าเช่าบ้านเป็นเท็จ ทำให้ในแต่ละปีจะมีผู้บริหาร หรือข้าราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องถูกดำเนินคดี ทั้งทางอาญา แพ่ง และวินัย จำนวนมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนขาดความเชื่อมั่นในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรในองค์กร ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นนั้น

ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้ ในการดำเนินการเพื่อป้องกันและป้องปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับทราบถึงกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วง และถูกดำเนินคดีจากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) แนวทางการป้องกันการทุจริต และการเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงรูปแบบ วิธีการของการทุจริต และสาเหตุของการทุจริต เพื่อได้คอยระมัดระวัง คอยสอดส่อง หาวิธีป้องกันมิให้มีช่องว่างให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นต่อประชาชนในการบริหารงานขององค์กร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น ลดข้อหักท้วง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงกรณีการตอบข้อหารือในการใช้จ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชน หรือกรณีการใช้จ่ายเงินในการบริหารงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

พฤติกรรมการทุจริตการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) สาเหตุและแนวทางการป้องกันการทุจริต เงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์(KTB) และการทุจริตการใช้เช็คสั่งจ่าย และอื่นๆ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยต่าง ๆ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ - ๒๕๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๖.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก
- ๖.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๖.๑๒ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวัฒนา พาร์ค อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

๘. วิทยากร

อาจารย์วิภา อูสรานนท์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

- ๙.๑ การบรรยายให้ความรู้ จำนวน ๒ วัน/ วันละ ๖ ชั่วโมง
- ๙.๒ ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๑๐.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบผลการศึกษาสรุปแบบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผลการศึกษาโดย สำนักงาน ป.ท.ท) คดีทุจริตที่เกิดขึ้นทางสื่อ โซเชียล และข่าวสารต่าง ๆ
- ๑๐.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบพฤติกรรมกรรมการทุจริตการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) สาเหตุและแนวทางการป้องกันการทุจริตเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์(KTB) และการทุจริตการใช้เช็คสั่งจ่าย และอื่นๆ
- ๑๐.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการพัฒนาท้องถิ่น และการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

๑๐.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา ฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบข้อบกพร่องที่พบจากการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินกรณี ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดย ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ /๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/ ๐๙ ๒๓๙๒ ๐๗๗๒ /๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐/๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒) การโอนชำระ กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร

หรือ ผ่านโทรศัพท์

(Mobile Banking)

๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

เลขที่ :๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรีนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ "รับรองจ่ายจริง" พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืน ค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน และค่าที่พักทุกกรณี**



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาววิศรา นาวาสาร)

พนักงานธุรการ



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุ่งรุท ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

27ม.๑.๖๖



กำหนดการบรรยาย

หลักสูตร “ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) แนวทางการป้องกันการทุจริตและการเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร อาจารย์วิภา ฐุสรานนท์

- หัวข้อที่ ๑ การจัดทำโครงการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - อำนาจหน้าที่ของอปท.ตามกฎหมายจัดตั้ง เช่น พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบจ/เทศบาล/อบต.
 - กฎหมายถ่ายโอนภารกิจให้อปท. ได้แก่ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
 - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ /พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕/พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘/พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖
 - ตัวอย่างการจัดบริการสาธารณสุขในอำนาจหน้าที่ของ อปท.ที่สามารถตั้งงบประมาณได้
 - ❖ หลักการเขียนโครงการให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่
 - กรณีตัวอย่างการดำเนินการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า /กรณีสัตว์มีเจ้าของ/กรณีสัตว์ไม่มีเจ้าของ

คำพิพากษากรณีสุนัขไม่มีเจ้าของกัดประชาชนใครรับผิดชอบ

หัวข้อที่ ๒ ผลการศึกษารูปแบบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผลการศึกษาโดย สำนักงาน ป.ป.ท.)

- รูปแบบของการทุจริต
- สาเหตุของการทุจริต
- ปัจจัยที่เอื้อต่อการทุจริต

หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

- หลักในการรับเงิน และการจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อทักท้วงการตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บและนำส่ง
- การทุจริตในการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การทุจริตในการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจ่ายเงินโดยไม่มีหลักฐานการจ่าย
- การทุจริตในการเขียนเช็คสั่งจ่าย
- การทุจริตเงินในระบบ KTB แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ KTB การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การรักษาความปลอดภัย ๒ ชั้น (Two-Factor Authentication (๒ FA)
- การยืมเงินงบประมาณ
- ข้อทักท้วงการยืมเงินงบประมาณ
- การทุจริตเงินยืมงบประมาณ
- การจัดทำฎีกาเบิกเงิน
- การจัดทำรายงานการเงินประจำปี
- ❖ ข้อทักท้วงการจัดทำฎีกาและรายการเงินประจำปี
- การกั้นเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้/การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- การใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดบริการสาธารณะและกรณีสาธารณภัย อุกฉัตรเร่งด่วน กรณีได้อำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- การใช้ทุนสำรองเงินสะสมใช้ในกรณีใดได้บ้าง
- กรณียักเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสม
- การยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปตรงจ่ายเพื่อ บริหารกิจการของกิจการพาณิชย์
- ❖ ข้อหาหรือการใช้จ่ายเงินสะสมกรณีสร้างอาคารสำนักงาน /จ่ายเงิน สะสมผู้รับจ้าง กรณีงบประมาณพับไปหรือตกเป็นเงินสะสม/จ่ายบำนาญบำเหน็จข้าราชการ/ เงินเดือนบุคลากรทางการศึกษา
- ❖ ข้อหาหรือกรณีการยืมเงินสะสมตรงจ่าย/กรณีการจ่ายขาดเงินสะสม
- ❖ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการจ่ายขาดเงินสะสมและการคำนวณสัดส่วน ความรับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้องในการจ่ายขาดเงินสะสม
- ❖ ข้อทักท้วงกรณีผู้บริหารท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสม

เวลา 13.00-16.00 หัวข้อที่ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่าย
- ประเภทของการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การจัดกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ❖ ข้อทักท้วงในการเบิกจ่ายเงินจัดงาน/แข่งขันกีฬา
- ❖ กรณีการทุจริตในการเบิกค่าใช้จ่ายแข่งขันกีฬา

หัวข้อที่ ๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๙

- ลักษณะของงานที่สามารถเบิกได้และกรณีที่ไม่ได้
- อัตราการเบิกค่าตอบแทน
- การนับระยะเวลาการทำงานนอกเวลา
 - ❖ ข้อหักท้วงการเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา
 - ❖ ข้อหารือการเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่
ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน

หัวข้อที่ ๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

- ด้านสาธารณสุข
- ด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ด้านป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- ด้านอื่น ๆ

➤ นส.มท.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๖๕๒ ลงวันที่ ๑๒
ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนตาม
ข้อ ๑๕/๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

- ❖ หนังสือตอบข้อหารือไฟไหม้บ้านหลังเดียว/วาตภัย/ฟ้าผ่า
- ❖ หนังสือตอบข้อหารือแนวทางการพิจารณา “ภัยพิบัติ”
- ❖ หารือกรณีอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- ❖ หารือกรณีอยู่อาศัยประจำ และ ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพที่เป็น
อาชีพหลัก
- ❖ หารือกรณีเจ้าของบ้านไม่ได้อยู่อาศัยประจำ แต่ให้บุตรอยู่
- ❖ กรณีอัคคีภัย สาเหตุการเกิดอยู่ระหว่างสอบสวน
- ❖ หารือกรณีประชาชนปลูกบ้านเรือนอยู่ในบริเวณที่สาธารณประโยชน์
- ❖ หารือกรณีไฟไหม้กุฏิ
- ❖ หารือกรณีฟ้าผ่าโคของเกษตรกรตาย
- ❖ กรณีศัตรูพืชระบาด (หอยเชอรี่)
- ❖ กรณีการช่วยเหลือเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรหารือ
- ❖ ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน

หัวข้อที่ ๘ ระเบียบ มท. ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับ

นักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๑

- คำนิยาม นักเรียนและนักศึกษา
- การตั้งงบประมาณ
- หลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือ
- อัตราค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น. หัวข้อที่ ๙ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ (ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลว. ๕ ก.พ. ๒๕๖๓)
- วิธีการจัดทำตามระเบียบบริหารงาน และระเบียบอื่นตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐) เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- ❖ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ❖ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
- ❖ ตารางเปรียบเทียบระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และการจัดทำตาม ว.๑๑๙ ว ๓๙๕

หัวข้อที่ ๑๐ การจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์
- การเบิกค่าน้ำดื่มบริการประชาชน
- การสั่งใช้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อปพร. หรือบุคคลภายนอกและการเบิก ค่าใช้จ่าย

❖ ข้อทักท้วงการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล

หัวข้อที่ ๑๑ ระเบียบมท. ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

- การรับสมัครและคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม อปพร.
- หลักสูตรการฝึกอบรม อปพร.
- เครื่องแต่งกาย อปพร. เครื่องหมายและบัตรประจำตัว อปพร.

หัวข้อที่ ๑๒ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย

พลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- การสั่งใช้กรณีสาธารณภัย
- การสั่งใช้ตามอำนาจหน้าที่
- อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร.
- ❖ ข้อทักท้วงการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร.
- ❖ ข้อทักท้วงการตั้งงบประมาณ ให้แก่ อปพร.

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. หัวข้อที่ ๑๓ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- คำนิยามเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น/ใครมีสิทธิเบิก
- ประเภทเครื่องแต่งกายที่เบิกได้และที่ห้ามเบิก
- ❖ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการเบิกค่าใช้จ่ายค่าเครื่องแต่งกาย

หัวข้อที่ ๑๔ หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลว. ๓๐
กันยายน ๒๕๖๕)

- การทำสัญญา
- การจ้างรักษาความปลอดภัย
- การกำหนดอัตราจ้าง
- การเบิกจ่ายค่าจ้าง
- ความแตกต่างระหว่างการจ้างแรงงานและการจ้างเหมาบริการ
- ❖ กรณีคำพิพากษาคดีการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์
- ❖ เปรียบเทียบความแตกต่างการจ้างแรงงานกับจ้างเหมาบริการ
- ❖ ข้อทักท้วงการเบิกเงินหรือเครื่องแต่งกายให้กับจ้างเหมาบริการ

หัวข้อที่ ๑๕ ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

- หลักในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - (๑) เป็นผู้ที่มีสิทธิตามที่กฎหมาย หรือระเบียบ กำหนด
 - (๒) ได้รับการอนุมัติให้ไปราชการจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
 - (๓) มีแบบรายงานการเดินทางไปราชการและเอกสารประกอบ
 - (๔) ขอเบิกเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - (๕) อปท. มีงบประมาณเพียงพอ
- อัตราการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก
- ❖ คดีศาลทุจริตและข้อทักท้วงที่ตรวจพบการเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ

หัวข้อที่ ๑๖ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- คำนิยามเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- ความหมายการฝึกอบรม การดูงาน
- ผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ/การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม
- อัตราการเบิกค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหาร
- การรายงานผลการฝึกอบรม
- ❖ คดีศาลทุจริตและข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายฝึกอบรม

หัวข้อที่ ๑๗ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบและคดีศาลทุจริต

- การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน
- การใช้รถยนต์ราชการ
- คดีจัดซื้อจัดจ้างราคาสูงกว่าความเป็นจริง

- การทุจริตในการจัดซื้อที่ดิน
- ความไม่พร้อมในการส่งมอบพื้นที่
- การบริหารพัสดุและหลักประกันสัญญา

- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

ปิดการอบรม

หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) แนวทางการป้องกันการทุจริต และการเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวัฒนา พาร์ค อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ /๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/ ๐๙ ๒๓๙๒ ๐๓๗๒ /๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐/๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

- ๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- ๔.๒) การโอนชำระ กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้
- ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๘๑-๔
- หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking) ๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ :๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖
- ๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรีนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืน ค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน และค่าที่พักทุกกรณี**

๕. ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ /๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/ ๐๙ ๒๓๗๒ ๐๗๗๒ /๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐/๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง



ไม่รับชำระเงินสดในวันอบรม