ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๒๔๗

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ" รุ่นที่ ๑ - ๗

เรียน นายกองค์การบริหาส่วนตำบล นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม**หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ"** โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) กำหนดการจำนวน ๗ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

/สำนักบริการ...

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/๐๙ ๒๓๙๒ ๐๗๗๒/๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐/๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com และ http://uniquest.msu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘
โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ"
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และมีการออกกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้ง ๕ คณะ รวมทั้งหนังสือเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าวมีผลใช้บังคับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งด้วย

ในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯดังกล่าว ผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการ เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ ถือเป็นกลุ่มบุคลากรที่สำคัญที่มีส่วนทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐมีความถูกต้องโปร่งใส เป็นไปตามข้อกำหนดและหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้ง ๕ คณะ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นที่ผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการ เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องดังกล่าว เช่น ประกาศคณะกรรมการราคากลางฯ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ (ฉบับใหม่) ว๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs (เพิ่มเติม) ว๑๔๕๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ว๑๙๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เกี่ยวกับการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ว๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัติกิจการร่วมค้า ว๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา และ ว๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เกี่ยวกับการจัดทำ BOQ ประกอบการทำสัญญา เป็นต้น

/และดำเนินการ...

และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้พัสดุไว้ใช้ในองค์กรทันตามความต้องการ เป็นไปตามระยะเวลาที่เทศบัญญัติฯ หรือข้อบัญญัติฯ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ **หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจรับพัสดุการบริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ"** ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง งานซื้อและงานจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวงประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา งานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เป็นการป้องกันปัญหาการร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายนอก

๒.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับพัสดุไว้ใช้ในองค์กรทันตามความต้องการ และการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระยะเวลาที่เทศบัญญัติฯ หรือข้อบัญญัติฯ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้ง ๕ คณะ รวมทั้งหนังสือเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติต่างๆ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ คน/รุ่น

/๕. ผู้รับผิดชอบ...

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้ายหมาย

๖.๑ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด

๖.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายพัสดุ/ฝ่ายออกแบบ–ประมาณการราคา–ควบคุมงานจ้าง/หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ

๖.๔ นักบริหารงานช่าง/วิศวกรโยธา/นายช่างโยธา/ช่างโยธา

๖.๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร ทางสะพาน และท่อเหลี่ยม

๖.๖ เจ้าหน้าที่ต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง/ตรวจการจ้าง

๖.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารพัสดุ

๖.๘ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๒ ๔๗๒ ๔๔๔

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๕ ๒๕๑ ๒๘๘

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๕ ๒๔๗ ๘๐๐

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒ ๒๔๘ ๑๕๕

๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลางอาจารย์นงนุษ มหาวงค์

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย (LECTURE) และยกตัวอย่างการปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนด หรือตัวอย่างการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ประกอบ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่องจากกรมบัญชีกลาง

/๑๐. ประโยชน์...

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑๐.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง งานซื้อและงานจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวงประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑๐.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑๐.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา งานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑๐.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เป็นการป้องกันปัญหาการร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายนอก

๑๐.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับพัสดุไว้ใช้ในองค์กรทันตามความต้องการ และการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระยะเวลาที่เทศบัญญัติฯ หรือข้อบัญญัติฯ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนแบบออนไลน์ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

๑๓.ช่องทางการสมัคร ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เบอร์โทรศัพท์ **๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/๐๙ ๒๓๙๒ ๐๗๗๒/๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐/๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย)** หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์ โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ http://www.local-training.com/ และ http://uniquest.msu.ac.th

/๑๔. การชำระเงิน...

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้สั่งจ่ายในนาม "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒) การโอนชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking) กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" ดังนี้

๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม
เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม
เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)
เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

- **<u>กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร</u>: ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) <u>ฉบับจริง</u>** มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม **หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip)** พร้อมเซ็นต์กำกับ "รับรองจ่ายจริง" และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- **<u>กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking)</u>: ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ** พร้อมเซ็นต์กำกับ "รับรองจ่ายจริง" พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก**
- **กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี****

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณาตยา ลาดกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3 มี.ค. 66

กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ"
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่แรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. **บรรยายโดย อาจารย์นงนุษ มหาวงค์ กรมบัญชีกลาง**

- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด Spec. ผู้มีหน้าที่กำหนด Spec. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ การกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง การกำหนดแบบรูปรายการงานก่อสร้างและรายละเอียดประกอบแบบ การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา การจัดทำรายงานผลการกำหนด Spec. และการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา พร้อมหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว เช่น หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค(กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ว๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ว๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ว๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ว๑๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ ว๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
- การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน ท่อเหลี่ยม รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง แนบท้ายประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๑, ๒, ๔ และฉบับที่ ๕ และการกำหนดราคากลางที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง การประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางพัสดุโดยใช้แหล่งที่มาของราคาอ้างอิงตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ กำหนด และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง รวมถึงหนังสือเวียนที่

เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว เช่น ว๑๒๘๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. **บรรยายโดยอาจารย์นงนุษ มหาวงค์ กรมบัญชีกลาง**

- การพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding ตามที่ระเบียบฯ ข้อ ๕๕ กำหนด ได้แก่ การจัดพิมพ์เอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ การตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้เสนอราคาทุกราย การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคา การพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค การตรวจสอบพัสดุตัวอย่าง การพิจารณาการนำเสนองานของผู้ยื่นข้อเสนอ หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา การจัดทำสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร สรุปผลการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค การบันทึกข้อมูลในระบบที่เกี่ยวข้อง การคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ผ่านคุณสมบัติไว้ จำนวน ๓ ราย การจัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว เช่น หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ว๓๔๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ว๑๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ ว๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
- การตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป การทำสัญญา การลงนามในสัญญา การกำหนดค่าปรับ การเรียกค่าปรับ การบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การกำหนดหลักประกันการเสนอราคา หลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า หลักประกันผลงาน หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานซื้อและงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕ หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ หน้าที่ผู้ควบคุมงาน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘ การแก้ไขสัญญา การพิจารณางดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญา และการพิจารณาบอกเลิกสัญญา รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว เช่น หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ว๒๙๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ว๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ว๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ว๑๐๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ว๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ และว๑๔๕๙ ลว ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- การตรวจสอบพัสดุประจำปี
- **ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม**

ปิดการอบรม/เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

<u>หมายเหตุ</u> ๑. การแต่งกายชุดสุภาพ

๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบสมัครโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ"
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

---

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โทรศัพท์ ๐๓๒ ๔๗๒ ๔๔๔

☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕ ๒๕๑ ๒๘๘

☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ ๐๕๕ ๒๔๗ ๘๐๐

☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑

☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙

☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐

☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐๔๒ ๒๔๘ ๑๕๕

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size เสื้อ**.....

๒.๒) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size เสื้อ**.....

๒.๓) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size เสื้อ**.....

๒.๔) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size เสื้อ**.....

๒.๕) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size เสื้อ**.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซต์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

๓. ช่องทางการสมัคร ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เบอร์โทรศัพท์ **๐๖๕๓๔๗๙๓๓๘ / ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ / ๐๙๒๓๙๒๐๗๗๒ /๐๘๘๖๕๙๘๑๒๐/ ๐๘๐๖๗๓ ๔๙๖๖/ ๐๙๘๘๔๓๘๘๗๐ ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย)** หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์ โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ http://www.local-training.com/ และ http://uniquest.msu.ac.th

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้สั่งจ่ายในนาม "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒) การโอนชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking) กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" ดังนี้

๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม
เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม
เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)
เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

- **<u>กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร</u>: ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) <u>ฉบับจริง</u>** มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม **หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip)** พร้อมเซ็นต์กำกับ "รับรองจ่ายจริง" และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- **<u>กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking)</u>: ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ** พร้อมเซ็นต์กำกับ "รับรองจ่ายจริง" พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก**
- **กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี****

๕. ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ **๐๖๕๓๔๗๙๓๓๘ / ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ / ๐๙๒๓๙๒๐๗๗๒ / ๐๘๘๖๕๙๘๑๒๐ / ๐๘๐๖๗๓๔๙๖๖ / ๐๙๘๘๔๓๘๘๗๐** ID Line: **@msu60** (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: **uni.msu2560@gmail.com**
โทรสาร ๐-๒๑๕๖-๙๓๖๗

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

ไม่รับชำระเงินสดในวันอบรม

สอบถาม/สมัครอบรม