



ที่ ว่า ๐๖๐๔.๓๓/กมจว

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทราริชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) ปัญหาการเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ และกรณีการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สาเหตุของการทุจริต และการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล / นายนกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) ปัญหาการเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ และกรณีการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สาเหตุของการทุจริต และการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพีลูดส์ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รศ.ดร. ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐

โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๔๓๖๗



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) ปัญหาการเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ และกรณีการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สาเหตุของการทุจริต และการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกหักหัวใจจากหน่วยตรวจสอบ”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัณฑุณติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการบางภารกิจให้เป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณูปโภค ประชาชนในท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในท้องถิ่น การส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โรคติดต่อหรือโรคระบาดในท้องถิ่น ฯลฯ ในขณะเดียวกันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจในการบริหารงานภายในองค์กร โดยเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และในการดำเนินการดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้น ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายเงินจะมีหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบจากภายนอก เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เข้าดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานและการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี และผลจากการตรวจสอบดังกล่าว ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย ถูกหักหัวใจเรียกเงินคืน กรณีที่มีการเบิกเงินของข้าราชการ ไม่ถูกต้องหรือเบิกเกินสิทธิ หรือกรณีเบิกจ่ายเงินให้กับประชาชนเช่นเบี้ยยังชีพไปโดยไม่มีสิทธิหรือทายาทรับไปโดยไม่ถูกต้อง จึงทำให้มีการเรียกเงินที่เกินสิทธิหรือเบิกโดยไม่มีสิทธิคืนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บางรายไม่สามารถชำระเงินคืนทั้งจำนวนได้ จึงต้องมีการผ่อนชำระเงินคืนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยจึงได้ออกรับเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๒๙๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตเกิด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้มีหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองท้องถิ่นใน ระบบ KTB Corporate Online

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ.๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ การจัดที่พักอาศัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นตามระดับตำแหน่ง และการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบทางการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สาเหตุของการทุจริตและการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกหักหัวใจจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณสุข กรณีการช่วยเหลือประชาชน การจัดกิจกรรมสาธารณสุข และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการอุดหนุนหน่วยงานอื่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ ได้รับทราบถึงกฎหมาย และระเบียบท่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเพื่อลดปัญหาการถูกหักหัวใจ และถูกดำเนินคดีจากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมาย แนวทางและวิธีการในเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน การจัดบ้านพักอาศัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน เช่น ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อหักหัวใจ การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงกรณีของการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย เมื่อมีการตรวจสอบหักหัวใจเรียกเงินคืน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำเงินที่ได้รับโดยไม่ถูกต้องนำส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อป้องกันการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ.๒๕๖๔ การป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบทางการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ คน/รุ่น

/๔. ผู้รับผิดชอบ...

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนสังกัด
- ๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ / เจ้าพนักงานพัสดุ / เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๖.๑๐ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพีลูดส์ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาจารย์วิภา ฐุสรานนท์ และ อาจารย์อาทิตยา พญาบาล

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาจารย์วิภา ฐุสรานนท์ และ อาจารย์อาทิตยา พญาบาล

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อบ้าน หรือการผ่อนชำระเงินกู้ และหนังสือสั่งการในการจัดที่พักอาศัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการพัฒนาท้องถิ่น และการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

๑๐.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับใหม่)

๑๐.๔ กรณีศึกษารูปแบบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิธีการทุจริต คำพิพากษาคดีการทุจริตการเบิกจ่ายเงิน การนำรถหลวงไปใช้ส่วนตัว การใช้อำนาจโดยมิชอบ กรณีความรับผิดทางละเมิด ในการเบิกจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้อง และปัญหาข้อบกพร่องที่พบจากการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การจัดซื้อจัดจ้าง ค่าเช่าบ้าน และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับบุตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนแบบออนไลน์ได้ตามระบบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บโดย ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

๑๓. ช่องทางการสมัคร ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๘๓๓๘/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/๐๙ ๒๗๓๙ ๐๗๗๗๙/๐๙ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐/๐๙ ๐๖๗๓ ๔๖๖๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๖ ๘๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถติดตาม โหลดโครงการและใบสมัคร ได้ที่ <http://www.local-training.com> และ <http://uniquest.msu.ac.th>

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้สั่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒) การโอนชำระ ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking) ก្នុងแอปพลิเคชัน “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม
เลขที่ : ๕๕๔-๐-๓๓๔๙๑-๔

๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม
เลขที่ : ๕๓-๒-๘๑๐๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)
เลขที่ : ๕๓-๐๑๕๔๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



- **กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร:** ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มา>yื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมเข็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มา>yื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- **กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking):** ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเข็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มา>yื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

/กรณีที่ชำระ...

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พักกรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณัตยา ลาดกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3 ม.ค.๖๖



กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) ปัญหาการเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ และกรณีการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สาเหตุของการทุจริต และการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

โดย อาจารย์วิภา ชูสรานนท์

หัวข้อที่ ๑ ผลการศึกษารูปแบบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ผลการศึกษาโดย สำนักงาน ป.ป.ท.)

- รูปแบบของการทุจริต
- สาเหตุของการทุจริต
- ปัจจัยที่เอื้อต่อการทุจริต

หัวข้อที่ ๒ กรณีศึกษา คำพิพากษาคดีทุจริตทางการเงิน เช่น

- การจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บ/รัฐจัดสรร
- การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น รถยนต์ราชการ
- การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

หัวข้อที่ ๓ การจัดทำโครงการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ของอปท.ตามกฎหมายจัดตั้ง เช่น พระราชบัญญัติจัดตั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบจ./เทศบาล/อปท.

- กฎหมายถ่ายโอนภารกิจให้อปท. ได้แก่ พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขба พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕/พระราชบัญญัติ โรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๔๘/พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖

- ตัวอย่างการจัดบริการสาธารณสุขในอำนาจหน้าที่ของ อปท.ที่สามารถ ตั้งงบประมาณได้

- หลักการเขียนโครงการให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่
- ตัวอย่างโครงการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของอปท.

- การดำเนินการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า /กรณีสัตว์มีเจ้าของ/
กรณีสัตว์ไม่มีเจ้าของ
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - คำพิพากษารณีสูนซึ่งไม่มีเจ้าของกัดประชาชนโครงรับผิดชอบ
- หัวข้อที่ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักในการรับเงิน และการจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การทุจริตในการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การทุจริตในการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การจ่ายเงินโดยไม่หลักฐานการจ่าย
 - การเขียนเช็คสั่งจ่าย และการทุจริตเงินในระบบ KTB และการป้องกัน
และแก้ไขปัญหาการทุจริต
 - การกันเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้/การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
 - การใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดบริการสาธารณสุขและกรณีสาธารณภัย
ฉุกเฉินเร่งด่วน กรณีเดื่อกำนาดสภาพท้องถิ่นหรือผู้บริหารห้องถิ่น
 - การใช้ทุนสำรองเงินสะสม ใช้ในกรณีได้บ้าง
 - กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสม
 - การยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปทดรองจ่าย
เพื่อบริหารกิจการของกิจการพาณิชย์
 - ข้อหารือการใช้จ่ายเงินสะสมกรณีสร้างอาคารสำนักงาน /จ่ายเงินสะสม
ผู้รับจ้าง กรณีงบประมาณพับไปหรือตกเป็นเงินสะสม/จ่ายบำนาญบำเหน็จ
ข้าราชการ/เงินเดือนบุคลากรทางการศึกษา
 - ข้อหารือกรณีการยืมเงินสะสมทดรองจ่าย/กรณีการจ่ายขาดเงินสะสม
 - ข้อทักษะของหน่วยตรวจสอบในการจ่ายขาดเงินสะสมและการคำนวณ
สัดส่วนความรับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้องในการจ่ายขาดเงินสะสม
 - ข้อทักษะของกรณีผู้บริหารห้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสม
- หัวข้อที่ ๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่าย
 - ประเภทของการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณสุข
 - การจัดกิจกรรมสาธารณสุขเพื่อประโยชน์ของประชาชน
 - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณสุข
 - การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
 - ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
 - ข้อทักษะในการเบิกจ่ายเงินจัดงาน/แข่งขันกีฬา

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น

หัวข้อที่ ๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕

- การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การป้องกันระวังโรคติดต่อ
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- ด้านอื่น ๆ
- การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น
- การตั้งงบประมาณในการช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสียชีวิต
- การตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ตัวอย่าง หนังสือตอบข้อหารือกรณีการช่วยเหลือประชาชน
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีสาธารณภัย
- หนังสือตอบข้อหารือไฟไหม้บ้านหลังเดียว/ VAT กัย/ฟ้าผ่า
- หนังสือตอบข้อหารือแนวทางการพิจารณา “ภัยพิบัติ”
- หารือกรณีอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- หารือกรณีอยู่อาศัยประจำ และ ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพที่เป็นอาชีพหลัก
- หารือกรณีเจ้าของบ้านไม่ได้อยู่อาศัยประจำ แต่ให้บุตรอยู่
- หารือกรณีผู้ประสบภัยเป็นผู้เข้าตึกเพื่อยู่อาศัยประจำแบบเช่าเช้ง
- กรณีอัคคีภัย สาเหตุการเกิดอยู่ระหว่างสอบสวน
- หารือกรณีประชาชนปลูกบ้านเรือนอยู่ในบริเวณที่สาธารณประโยชน์
- หารือกรณีไฟไหม้ภูภูมิ
- หารือกรณีฟ้าผ่าโดยทางการเกษตรราย
- กรณีศัตรูพืชระบบ (หอยเชอรี่)
- กรณีการช่วยเหลือเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรหารือ
- ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน

วันที่สามของการอบรม
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

โดย อาจารย์อาทิตยา พยานาล กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
หัวข้อเรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเข้าบ้าน การจัดที่พักอาศัยของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับข้าราชการ/พนักงาน ท้องถิ่น และระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มี
สิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิ
หรือ ได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่)

หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเข้าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องระเบียบ
และหนังสือสั่งการที่จะต้องถือปฏิบัติ

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่จะต้องถือปฏิบัติ
 - จะรู้ได้อย่างไรว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน
 - เมื่อเป็นผู้มีสิทธิแล้วจะใช้สิทธิได้อย่างไรบ้าง
 - อปท. มีบ้านพักข้าราชการจะมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่
 - ปัจจุบันสามารถเช่าบ้านพ่อแม่ บ้านลูก บ้านคู่สมรส ได้หรือไม่
 - มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านและมีคู่สมรสด้วยจะใช้สิทธิได้อย่างไร
 - ในสัญญาเงินกู้มีชื่อคู่สมรสแต่เพียงฝ่ายเดียวจะนำหลักฐาน มาเบิกได้หรือไม่
 - ทำสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดินแต่จดทะเบียนซื้อขายเฉพาะที่ดิน จะนำมาใช้สิทธิได้หรือไม่
- ❖ คำพิพากษาของศาลจะนำมาใช้บังคับกับกรณีของผู้ใช้สิทธิแต่ละคนได้หรือไม่
 - ❖ ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง พร้อมแนวทางแก้ไข
 - ❖ ปัญหาในการเบิกค่าเช่าบ้าน
 ๑. การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซึ่งกรณีเป็นเรื่องจัดสรรเงินระบุเฉพาะดอกเบี้ยโดย ไม่มีเงินต้น
 ๒. กรณีวงเงินในสัญญาเงินกู้สูงกว่าสัญญาซื้อขายบ้าน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
 ๓. สัญญาเงินกู้ระบุว่า กู้เพื่อการอุปโภคบริโภค / เอนกประสงค์/พัฒนาคุณภาพชีวิต
 ๔. การเบิกค่าเช่าซึ่งกรณีมีชื่อคู่สมรสเพียงฝ่ายเดียว
 ๕. ปลูกบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น
 ๖. กรณีสัญญาเช่าบ้านยังไม่สิ้นสุดแต่สิทธิเพิ่มขึ้น
 ๗. กรณีได้รับมรดก
 ๘. กรณีจดทะเบียนที่ฯ
 ๙. ปลูกบ้านเรื่องแล้วจึงทำสัญญาภัยเงินกับสถาบันการเงิน
 ๑๐. กรณีบ้านถูกยึด/ขายทอดตลาด
 ๑๑. กรณีข้าราชการอื่นโอนมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 ๑๒. การใช้สิทธิกรณีปลูกสร้างบ้าน
 ๑๓. กรณีไฟไหม้
 ๑๔. กรณีรื้อถอนบ้าน
 ๑๕. กรณีโอนย้ายระหว่างเดือน
- จะเบียบกระท่วงหาดใหญ่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกิน สิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่)

- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) ปัญหาการเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ และกรณีการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สาเหตุของการทุจริต และการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 มีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมพีลูดส์ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ตั้งนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน
 ตำแหน่ง.....
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซต์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

๓. ข่องทางการสมัคร ฝ่ายผู้ก่ออบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๕๓๔๗๘๓๓๙ / ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ / ๐๙๙๓๘๐๗๗๒ / ๐๘๘๖๕๘๘๑๒๐ / ๐๘๐๖๗๓๔๙๖ / ๐๙๙๘๔๔๓๘๔๗๐ ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ หน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/> และ <http://uniquest.msu.ac.th>

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเข้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

- ๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้สั่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
๔.๒) การโอนชำระผ่าน กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้
๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม
เลขที่ : ๔๕๔-๐-๑๓๘๘๑-๔
๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม
เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)
เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖



- ๔.๓) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code
- **กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร:** ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อม เช่นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มา�ื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
 - **กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking):** ให้ปรึกษาลิปophilosophy การโอนชำระ พร้อม เช่นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
 - กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
 - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจดตัวเครื่องบินและที่พัก
 - กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายผู้ก่ออบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๕. ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ ๐๖๕๓๔๗๘๓๓๙ / ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ / ๐๙๙๓๘๐๗๗๒ / ๐๘๘๖๕๘๘๑๒๐ / ๐๘๐๖๗๓๔๙๖ / ๐๙๙๘๔๔๓๘๔๗๐ ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ หน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัาร ๐-๒๑๕๖-๙๓๖๗

ไม่รับชำระเงินสดในวันอบรม

