

คู่นี้สุด

ທີ່ ອາ ០៦០៥.៣៣/ງ



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ดำเนินงานเรียง อำเภอ กันทรลิ้ม
จังหวัดมหาสารคาม ๔๗๑๕๐

ພຸ່ມການມ ២៥៦៦

เรื่อง ขอแจ้งเลื่อนโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดคร่าวงขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วย e-bidding การตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญา และตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบกฎหมาย ประภาศหลักเกณฑ์ และหนังสือเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ วว ๐๖๐๕.๓๓/๒๖๔๗ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วย e-bidding การตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญา และตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบกฎกระทรวง ประกาศหลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหรรษา เจปี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ดังความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เนื่องจากตามกำหนดการเดิมตรงกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมดังกล่าวได้ ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอแจ้งเลื่อนโครงการฝึกอบรมเป็นระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลาและสถานที่ตามกำหนดการเดิม ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๗๓๔๓๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยในความไม่สุภาพด้วย ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ដៃចុះឈ្មោះសាស្ត្រាសាស្ត្រាអនុរាជីមិនុយុទ្ធគម្ពុជា ខាងក្រោម)
ជាក្រសួងបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍន៍
ជាក្រសួងបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍន៍

ฝ่ายฝึกอบรม

ໂກຣສັ່ພທ໌ ០៦ ຕື່ອາວເລີ ດັ່ງນັດ

ໂກຣສາຣ ០ ២១៩៤៦ សែនិក



ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๑๔๙

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลสามเรียง อำเภอ กันทรารมย์
จังหวัดมหาสารคาม ๔๗๑๕๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดครรงขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - ๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดครรงขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” โดยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากการบัญชีกลาง ค่าลงคะแนนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) กำหนดการจำนวน ๗ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กออล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทือปแพลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหรรษา เจรี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญราษฎร์ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญโภเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

/สำนักบริการ...

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘/๐๘ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/๐๘ ๒๓๕๒ ๐๗๗๒/๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐/๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๙๖/๐๘ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com และ <http://uniquest.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจสอบพัสดุ บริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และมีการออกกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้ง ๕ คณะ รวมทั้งหนังสือเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าวมีผลใช้บังคับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งด้วย

ในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าว ผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการ เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ในขั้นตอนต่างๆ ถือเป็นกลุ่มบุคลากรที่สำคัญที่มีส่วนทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามข้อกำหนดและหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้ง ๕ คณะ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นที่ผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการ เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องดังกล่าว เช่น ประกาศคณะกรรมการราคากลางฯ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ (ฉบับใหม่) ว๑๙ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs (เพิ่มเติม) ว๑๑๕๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ว๑๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ว๑๑๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ว๑๕๙ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัติกิจกรรมร่วมค้า ว๑๑๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา และ ว๑๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เกี่ยวกับการจัดทำ BOQ ประกอบการทำ สัญญา เป็นต้น

/และดำเนินการ...

และดำเนินการจัดซื้อจ้างเพื่อให้ได้พัสดุไว้ใช้ในองค์กรทันตามความต้องการ เป็นไปตามระยะเวลาที่เทศบัญญัติฯ หรือข้อบัญญัติฯ หรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักรึ่งความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจรับพัสดุบริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง งานซื้อและงานจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวงประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา งานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เป็นการป้องกันปัญหาการร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายนอก

๒.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับพัสดุไว้ใช้ในองค์กรทันตามความต้องการ และการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระยะเวลาที่เทศบัญญัติฯ หรือข้อบัญญัติฯ หรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้ง ๕ คณะ รวมทั้งหนังสือเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติต่างๆ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ คน/รุ่น

/๔. ผู้รับผิดชอบ...

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๖.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๓ ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายพัสดุ/ฝ่ายออกแบบ-ประมาณการราคา-ควบคุมงานจ้าง/หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๖.๔ นักบริหารงานช่าง/วิศวกรโยธา/นายช่างโยธา/ช่างโยธา
- ๖.๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร ทางสะพาน และท่อเหลี่ยม
- ๖.๖ เจ้าหน้าที่ต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง/ตรวจการจ้าง
- ๖.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารพัสดุ
- ๖.๘ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๒ ๔๔๔ ๔๔๔
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๕๑ ๒๙๙
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๕ ๒๕๗ ๘๐๐
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธรรมชาติ เจปี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๔ ๒๓๓ ๓๐๑
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๘๘
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญราษฎร์ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓ ๒๒๐ ๔๐๐
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญโภเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒ ๒๔๔ ๑๕๕

๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลางอาจารย์นงนุช มหาวงศ์

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย (LECTURE) และยกตัวอย่างการปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนด หรือตัวอย่างการปฏิบัติงาน
ในระบบ e-GP ประกอบ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน โดยวิทยากรผู้มีความรู้
ความชำนาญเฉพาะเรื่องจากกรมบัญชีกลาง

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑๐.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง งานซื้อและงานจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวงประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑๐.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑๐.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา งานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างที่ว่าไป ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑๐.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เป็นการป้องกันปัญหาการร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในออก

๑๐.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับพัสดุได้ใช้ในองค์กรทันตามความต้องการ และการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระยะเวลาที่เทศบาลัญญาติฯ หรือข้อบัญญัติฯ หรือติดตามรัฐมนตรีกำหนด

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนแบบออนไลน์ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๙(๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยค่าลงทะเบียนอบรม ห้าร้อยบาทถ้วน (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

๑๓. ช่องทางการสมัคร ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๕๓๓๘/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/๐๙ ๒๓๔๒ ๐๗๗๙/๐๙ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐/๐๙ ๐๖๗๓ ๔๙๙๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line: @msn60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msn2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๙ ๕๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถติดตาม โหลดโครงการและใบสมัคร ได้ที่ <http://www.local-training.com/> และ <http://uniquest.msu.ac.th>

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้สั่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒) การโอนชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking)



กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้
๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๘๕๔-๐-๑๓๗๘๑-๔

๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม
เลขที่ : ๔๓๙-๒-๔๑๐๒๒-๖

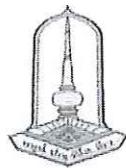
๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)
เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

- **กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร:** ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มาถ่ายต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมเขียนต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มาถ่ายต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- **กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking):** ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเขียนต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มาถ่ายต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก
- กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมาศยา ลาดกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๓๙.๗.๖๖



กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจสอบพัสดุ บริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่แรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. บรรยายโดย อาจารย์นงนุช มหาวงศ์ กรมบัญชีกลาง

- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด Spec. ผู้มีหน้าที่กำหนด Spec. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ การกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง การกำหนดแบบรูประการงานก่อสร้างและรายละเอียดประกอบแบบ การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา การจัดทำรายงานผลการกำหนด Spec. และการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา พร้อมหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว เช่น หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค(กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กva) ๐๔๐๕.๒/ว๔๕๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ว๔๕๒ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ว๒๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ว๔๕๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ว๗๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ว๑๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ ว๔๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
- การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน ท่อเหล็ก รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง แบบท้ายประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๑, ๒, ๔ และฉบับที่ ๕ และการกำหนดราคากลางที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง การประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางพัสดุโดยใช้แหล่งที่มาของราคากลางอ้างอิงตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ กำหนด และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง รวมถึงหนังสือเวียนที่

ເກື່ອງຂໍ້ອັນກັບການປົງປັດໃຈນີ້ປະເທດຕິດກລ່າວ ເຊັ່ນ ວັດທະນະ ລົງວັນທີ ၁၇
ຕຸລາຄມ ၂៥၁៥

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

บรรยายโดยอาจารย์นงนุช มหาวงศ์ กรรมบัญชีกลาง

- การพิจารณาผลการประการราคาด้วยวิธี e-bidding ตามที่ระบุเบียบฯ ข้อ ๕๕ กำหนด ได้แก่ การจัดพิมพ์เอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ การตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้เสนอราคาทุกราย การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคา การพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค การตรวจสอบพัสดุตัวอย่าง การพิจารณาการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา การจัดทำสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร สรุปผลการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค การบันทึกข้อมูลในระบบที่เกี่ยวข้อง การคัดเลือกผู้เสนอราคานั้นที่ผ่านคุณสมบัติไว้ จำนวน ๓ ราย การจัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว เช่น หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ)๐๔๐๕.๒/ว๒๑๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ วันเดือน ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ วันเดือน ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ วันเดือน ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ ๒๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
 - การตรวจสอบพัสดุและการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป การทำสัญญา การลงนามในสัญญา การกำหนดค่าปรับ การเรียกค่าปรับ การบอกส่วนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การกำหนดหลักประกันการเสนอราคา หลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า หลักประกันผลงาน หน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุงานซื้อและงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗ หน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙ หน้าที่ผู้ควบคุมงาน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗ การแก้ไขสัญญา การพิจารณาจด หรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญา และการพิจารณาออกเลิกสัญญา รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว เช่น หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ วันเดือน ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ วันเดือน ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ วันเดือน ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ วันเดือน ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ วันเดือน ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ วันเดือน ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ และวันเดือน ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
 - การตรวจสอบพัสดุประจำปี
 - ตอบประเด็นข้อข้อความของผู้เข้ารับการอบรม

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
 ๒. รับประทานอาหารว่าง (เบนนาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
 ๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
 ๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดค่าร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจสอบพัสดุ บริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

มีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โทรศัพท์ ๐๓๒ ๔๔๒ ๔๔๔
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๕๓ ๒๘๘
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ ๐๔๕ ๒๔๗ ๘๐๐
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหราชา เจปี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญราษี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๕๓ ๒๒๐ ๔๐๐
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญโภเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐๔๒ ๒๔๘ ๑๕๕

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซต์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

๓. ช่องทางการสมัคร ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๕๓๔๗๘๓๓๙ / ๐๘๕๐๒๐๔๔๓๐ / ๐๘๙๓๙๐๗๗๗๒ / ๐๘๘๖๖๕๙๘๑๐/ ๐๘๐๖๗๓๔๙๖๖ / ๐๘๘๘๘๘๘๘๘๘๐ ID Line: @msn60 (ต้องใส่ @ นำหน้าตัวย) หรือ E-mail: uni.msn2560@gmail.com โทรศัฟ ๐ ๒๑๔๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ขัดเจนและสามารถติดตาม โหลดโครงการและใบสมัคร ได้ที่ <http://www.local-training.com/> และ <http://uniquest.msu.ac.th>

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้สั่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อ เจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒) การโอนชำระผ่าน เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking)
กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้
๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม
เลขที่ : ๔๔๔-๐-๑๓๔๗๑-๔

๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม
เลขที่ : ๔๓๘-๒-๔๑๐๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)
เลขที่ : ๔๓๘-๐๑๔๕๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

- **กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร:** ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมเขียนต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อ เจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- **กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking):** ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อม เขียนต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ การเงินในวันอบรม



- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก
- กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกราย*

๔. ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ ๐๖๕๓๔๗๘๗๗๙ / ๐๘๕๐๒๐๔๔๓๐ / ๐๘๙๓๘๙๐๗๗๙ / ๐๘๖๖๕๘๘๑๒๐ / ๐๘๐๖๗๓๔๙๖๖ / ๐๘๘๘๔๓๔๘๗๐ ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐-๙๑๕๖-๘๓๖๗

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง

ไม่รับชำระเงินสดในวันอบรม

