



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔๔

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขาเรียง อำเภอ กันทราริชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๗๑๕๐

๒
เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีวีเมือง นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ สมาคมนักการคลังท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ พลาซ่า พัทยา อำเภอ บางละมุง จังหวัดชลบุรี ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๕,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อลดปัญหาในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากความไม่เข้าใจถึงหลักเกณฑ์ วิธีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ของทางราชการ และไม่ต้องเสียเวลาต่อการกระทำการพิจารณา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้ และเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน คิดค้นและพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังได้อย่างยั่งยืน ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ สมาคมนักการคลังท้องถิ่น เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ติดต่อสอบถามสิ่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๘๓๓๔ / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/๐๙ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐/๐๙ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖ / ๐๙ ๘๘๕๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๖ ๘๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquest.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๘๓๓๔
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๖ ๘๓๖๗



โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

โดย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ สมาคมนักการคลังท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และกำหนดให้มีการกิจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณูปโภค การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในท้องถิ่น การส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย โรคติดต่อหรือโรคระบาดในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรร และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และในการดำเนินการดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดแนวทางในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณในการบริหารงานและการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ ประชาชนในท้องถิ่น และในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีหน่วยตรวจสอบภายในและ หน่วยตรวจสอบจากภายนอกเช่น สำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดิน เข้าดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานและการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี และผลจากการตรวจสอบดังกล่าว มีผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย ถูกหักหัวงเรียกเงินคืน หรือตรวจพบการทุจริต ประพฤติมิชอบในการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การอื้อประโยชน์ ซึ่งปัญหาสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักประสบปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดทำพัสดุผิดขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการไม่ถูกต้อง ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการบริหารงานด้านพัสดุในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงก่อเกิดปัญหاختกหัวง การเรียกเงินคืนจาก หน่วยบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง บางครั้งถูกตรวจสอบสอบบินัย ละเมิด รวมทั้งถูกดำเนินคดีอาญา ซึ่งเกิดจากการ ขาดความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งขาดความรู้ ความเข้าใจ ใน การปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใน กระบวนการจัดทำพัสดุด้วย อีกทั้งปัจจุบันนี้มีระเบียบและกฎหมายใหม่ๆ ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุและด้านจัดเก็บรายได้ ออกมาบังคับใช้กับบุคลากรด้านการคลังหลายเรื่อง บุคลากรจึงต้องศึกษาเกี่ยวกับ กฎระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ต้องแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน ตลอดจนต้องเรียนรู้แนวโน้มการบริหารงานด้านการคลังท้องถิ่นในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปราศจากข้อหักหัวงจากหน่วยตรวจสอบ ดังนั้น บุคลากรด้านการคลังท้องถิ่นจำเป็นอย่างยิ่งที่ จะต้องໄสร์ศึกษาพัฒนา ตนเองเพื่อให้เกิดความรู้ มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อพัฒนา ศักยภาพของตนเอง ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชนองค์กรและต่อประเทศชาติต่อไป

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ สมาคมนักการคลังท้องถิ่น ได้ตระหนักรถึงความสำคัญ ในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อให้ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิผลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิผล การพัฒนาบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ผู้ซึ่งมีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการเงินการคลัง ต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง ระเบียบวิธีการ งบประมาณ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ต้องมีความละเอียด รอบคอบ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลดปัญหาในการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของทางราชการ และไม่ต้องเสียต่อการกระทำผิดต่อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และได้ทราบถึงรูปแบบ วิธีการป้องกันการปัญหาของการทุจริต และสาเหตุของการทุจริต เพื่อได้ค้ายารมดระวัง ค้ายอดสอดส่อง หาวิธีป้องกันมิให้มีซ่องว่างให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นต่อประชาชนในการบริหารงานขององค์กร

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน และระเบียบ หนังสือสั่ง การอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุขในท้องถิ่น ลดข้อทักท้วง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการจัดเก็บรายได้แต่ละขั้นตอนของการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกเอาผิดทางละเมิด ไม่ถูกห่วงโซ่ตรวจสอบทั่วตั้ง ทำให้การจัดเก็บเป็นระบบ และถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดีของผู้บริหาร ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

๓.๑ ปัญหาสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักประสบปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อจัด ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมรรถนะทางการบริหารในการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการซ่อมเหลือ ประชาชนฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณสุข การแข่งขันกีฬาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๓๐๐-๔๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ สมาคมนักการคลังท้องถิ่น

/๖. กลุ่มเป้าหมาย...

๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนสังสั�ญ
- ๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการส่วน / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าสำนักปลัด
- ๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ / เจ้าพนักงานพัสดุ / เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี / เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี / เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๖.๗ นักวิชาการคลัง / เจ้าพนักงานการคลัง / เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ / เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ / เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๖.๑๐ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๖.๑๑ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๘. วิทยากร

อาจารย์วราภรณ์ แสงชา วิทยากรผู้มีความรู้ประสบการณ์และเป็นผู้ปฏิบัติที่มีความชำนาญการในด้านระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ หนังสือสั่งการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาจารย์ศิริชัย วิชชุวัชรารถ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหารในการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาจารย์วิภา ฐูสารานนท์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อาจารย์วิทยา ตุ้ย จ้าย อัษฎางค์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ และทีมงานเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีประสบการณ์ ชำนาญด้านการจัดทำแผนที่ภาษี และการจัดเก็บรายได้

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิผล การพัฒนาบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ผู้ซึ่งมีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการเงิน การคลัง ต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง ระเบียบวิธีการ งบประมาณ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ต้องมีความละเอียด รอบคอบ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลดปัญหาในการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของทางราชการ และไม่ต้องเสียต่อการกระทำผิดต่อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และได้ทราบถึงรูปแบบ วิธีการป้องกันการปัญหาของการทุจริต และสาเหตุ ของการทุจริต เพื่อได้ค่อยระมัดระวัง ค่อยอดสอดส่อง หาวิธีป้องกันมิให้มีซ่องว่างให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นต่อประชาชนในการบริหารงานขององค์กร

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุขในท้องถิ่น ลดข้อทักษะ ภารกิจเรียกเงินคืน หรือการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๑๐.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการจัดเก็บรายได้แต่ละขั้นตอนของการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกเอาผิดทางละเมิด ไม่ถูกหน่วยตรวจสอบทั่วไป ทำให้การจัดเก็บ เป็นระบบ และถูกต้องตามกฎหมาย

๑๐.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนว ทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดีของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับบุตรบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่ หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถ เบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่า เอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๓ มื้อ อาหารว่าง ๖ มื้อ (บรรยาย ๓ วันต่อ)

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๘๓๓๘ /๐๘ ๕๕๒๐ ๔๔๓๐ /๐๘ ๘๖๕๕๘๑๒๐ / ๐๘ ๐๖๗๓ ๔๕๖๖ / ๐๘ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msn60 (ต้องใส่ @ หน้าด้วย) หรือ E-mail: bni.msn2560@ymail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๕๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลด โครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้สั่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒) การโอนชำระ
ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร
หรือ ผ่านโทรศัพท์
(Mobile Banking)



- กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้
- ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม
เลขที่ : ๙๕๔-๐-๓๓๘๘๑-๔
- ๒) ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม
เลขที่ : ๔๓๔-๒-๔๑๐๒๒-๖
- ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา: ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)
เลขที่ : ๔๓๔-๐-๑๕๕๖๓-๖
- ๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code
- หมายเหตุ
- **กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร:** ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น
มาถ่ายต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
 - **กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking):** ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ
พร้อมเขียนลง “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ
มาถ่ายต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
 - กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืน
ค่าลงทะเบียน
 - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจดงตัวเครื่องบินและที่พัก
กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบิน
และค่าที่พักทุกกรณี**

..... ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวสุพัตรา โนอิส)
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวชรี อ้ำปลดด)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง เทศบาลนครแรมคำบัง
นายกสมาคมนักการคลังห้องถีน

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ตารางการอบรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อำเภอ芭东海灘 จังหวัดชลบุรี

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ สมาคมนักการคลังท้องถิ่น

| เวลา วันที่ | ๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น | ๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น. | ๑๓.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น. | ๑๗.๐๐ น. – ๑๙.๐๐ น. |
|----------------|--|---|---|---|
| ๑๖ ก.ค. ๖๖ | | | | |
| ๑๗ ก.ค. ๖๖ | วิธีและขั้นตอนกระบวนการ การดำเนินการบริหารพัสดุที่สำคัญ โดย นางสาวราภรณ์ แสงชา วิทยากรผู้มีความรู้ประสบการณ์และเป็นผู้ปฏิบัติที่มีความชำนาญการใน ด้านระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ หนังสือสั่งการ ของ อปท. | | วิธีและขั้นตอนกระบวนการ การดำเนินการบริหารพัสดุที่สำคัญ (ต่อ) โดย นางสาวราภรณ์ แสงชา วิทยากรผู้มีความรู้ประสบการณ์และเป็นผู้ปฏิบัติที่มีความชำนาญ การในด้านระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ หนังสือสั่งการ ของ อปท. | การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ (สมาคมนักการคลัง ท้องถิ่น) |
| ๑๘ ก.ค. ๖๖ | พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม และแสดงวิสัยทัศน์ด้าน การเงินการคลังท้องถิ่น | หลักกฎหมายสำคัญเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการ โดย นายศิริชัย วิชชุวัชරาก ผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการ บริหารในการปฏิบัติงานของ อปท. | สมรรถนะทางการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย นายศิริชัย วิชชุวัชราก ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหารในการ ปฏิบัติงานของ อปท. | พิธีแสดงมนต์ติดไฟแก่ สมาคมนักการคลัง ท้องถิ่นเนื่องจากจะ ^จ เกษียณอายุราชการ ๓๐ ก.ย. ๖๖ |
| ๑๙ ก.ค. ๖๖ | ผลการศึกษารูปแบบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผลการศึกษาโดย สำนักงาน ป.ป.ช.) โดย นางวิภา ฐานะนันท์ ผู้ทรงคุณวุฒิกรรมสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น และรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม) | | ประเด็นปัญหาในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย โดย นายวิทยา ตุ้ยจ้อย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ และทีมงานเครือข่ายองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีประสบการณ์ ชำนาญด้านการจัดทำแผนที่ ภาษี และการจัดเก็บรายได้ | มอบวุฒิบัตร ปิดการอบรม |



ใบสมัครอบรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิน ประจำปี ๒๕๖๖
โดย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ สมาคมนักการคลังท้องถิน

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมแกรนด์ พลาสโซ่ พัทยา อัมเนียบองละมุง จังหวัดชลบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๗) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๘๓๓๙ /๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ / ๐๙ ๒๓๗๒ ๐๓๗๒ /๐๙ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐/๐๙ ๐๖๗๓ ๔๕๖๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msn60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msn2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๑ ๘๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถติดตาม โอลด์โครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเข้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้สั่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒) การโอนชำระ กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๔๔๔-๐-๑๓๘๘๑-๔

๒) ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม
เลขที่ : ๔๓๔-๒-๔๑๐๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

เลขที่ : ๔๓๔-๐๑๕๔๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น
มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ
พร้อมเขียนตัวกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียนชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ
มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืน
ค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจดตัวเครื่องบินและที่พัก
กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน
และค่าที่พักทุกราย*

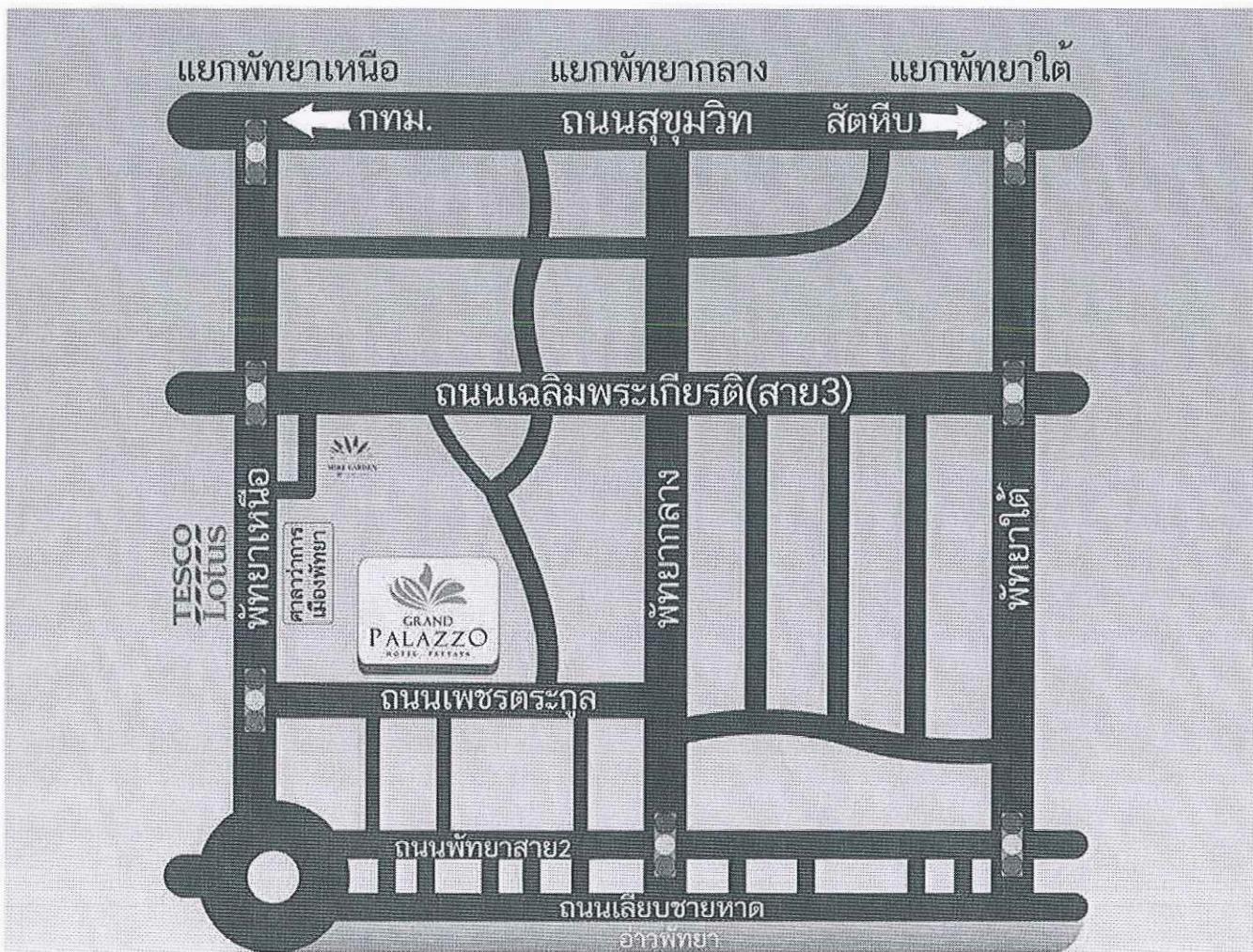
๕. ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๘๓๓๙ /๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ /๐๙ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐/๐๙ ๐๖๗๓ ๔๕๖๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msn60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msn2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๑ ๘๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถติดตาม โอลด์โครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>



สอบถาม/สมัครอบรม

แผนที่โรงแรม
โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี



โรงแรม แกรนด์ พาลาสโซ่

292 หมู่.6 เมืองพัทยา , ประเทศไทย 20150
โทร: +6638416630
WWW.GRANDPALAZZOHOTEL.COM