



ที่ อา ๐๖๐๔.๓๓/ว ๒๕๖๖

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลสามเรียง อำเภอ กันทรลักษ์
จังหวัดมหาสารคาม ๔๑๑๕๐

๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการตรวจสอบพัสดุ การบริการสัญญาตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (ว.๑๒๔ ว.๑๒๕ ว.๑๒๘ ว.๑๕๙ และ ว.๑๗๙) และแนวทางในการป้องกันการทุจริต กรณีศึกษาความรับผิดทางละเมิดและแนวคำพิพากษาของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการตรวจสอบพัสดุ การบริการสัญญาตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (ว.๑๒๔ ว.๑๒๕ ว.๑๒๘ ว.๑๕๙ และ ว.๑๗๙) และแนวทางในการป้องกันการทุจริต กรณีศึกษาความรับผิดทางละเมิดและแนวคำพิพากษาของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ” ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพีลูส ไฮเพลส อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากร ของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ติดต่อสอบถามส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๕๓๓๘/๐๘ ๐๘๒๐ ๔๕๓๐/๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐/๐๘ ๐๖๗๓ ๔๕๖๖/๐๘ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๙ ๕๓๔๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquest.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



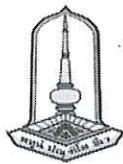
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๕๓๓๘



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการตรวจรับพัสดุ การบริการสัญญาตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (ว๑๒๔ ว๑๒๕ ว๑๒๖ ว๑๒๗ และ ว๑๒๘) และแนวทางในการป้องกันการทุจริต กรณีศึกษาความรับผิดทางละเมิดและแนวคำพิพากษาของศาลอาญา คดีทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการ เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ ถือเป็นกลุ่มบุคลากรที่สำคัญที่มีส่วนทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามข้อกำหนดและหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้ง ๕ คณะ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นที่ผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการ เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องดังกล่าว เช่น ประกาศคณะกรรมการราคากลางฯ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ (ฉบับใหม่) ว๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต. จะต้องศึกษาและทำความเข้าใจเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือเวียน ว๑๒๔ ว๑๒๕ ว๑๒๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ว๑๒๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในส่วนที่เกี่ยวข้องภายหลังมีการปรับปรุงระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ซึ่ง อบต. จะต้องนำมาใช้ ประกอบการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดแนวทางในการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ เป็นต้น การใช้งบประมาณในการบริหารงานและการจัดบริการสาธารณูปโภคเพื่อประโยชน์ของประชาชน ในท้องถิ่น และในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบ จากภายในออกเช่น สำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เข้าดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานและการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุกปี และผลจากการตรวจสอบดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย ถูกทักท้วงเรียกเงินคืน หรือตรวจพบการทุจริต ประพฤติมิชอบในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เช่น การยกยอดเงินไปใช้จ่ายส่วนตัว การจัดซื้อจัดจ้างมีการสมยอมราคา การอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายได้รายหนึ่งเข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเท็จ หรือการเบิกค่าเช่าบ้านอันเป็นเท็จ ทำให้ ในแต่ละปีจะมีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องถูกดำเนินคดีทั้งอาญา ทั้งทางอาญา แพ้ และวินัยจำนวนมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนขาดความเชื่อถือ ในการบริหารของผู้บริหารห้องถิ่นและบุคลากรในองค์กร ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาห้องถิ่นและการมีส่วนร่วม ของภาคประชาชนในท้องถิ่นนั้น

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักรึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการตรวจสอบพัสดุ การบริการสัญญาตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (วจ๒๔ วจ๒๕ วจ๒๖ ว๑๕๙ และ ว๑๕๘) และแนวทางในการป้องกันการทุจริต กรณีศึกษา ความรับผิดทางละเมิดและแนวคำพิพากษาของศาลอาญา คดีทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฏกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง งานซื้อและงานจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฏกระทรวงประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฏกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบพัสดุและการบริหารสัญญา งานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฏกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฏกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เป็นการป้องกันปัญหาการร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในออก

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับพัสดุใช้ในองค์กรทันตามความต้องการ และการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระยะเวลาที่เทศบัญญัติฯ หรือข้อบัญญัติฯ หรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (วจ๒๔ วจ๒๕ วจ๒๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ว๑๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖) เช่น การสร้างโครงการ การแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดทำ Spec./TOR การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา การจัดทำเอกสารประกาศประกวดราคา การกำหนดราคากลาง การพิจารณาผลการประกวดราคา ด้วยวิธี e- bidding การจัดทำแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม การบริหารสัญญาและการตรวจสอบพัสดุ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๓๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ ผู้บริหารหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/นายก/คณะกรรมการปกรองท้องถิน
- ๖.๒ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกรองท้องถิน
- ๖.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- ๖.๔ ลูกจ้าง/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิน/บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัด ศพด. ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานการจัดซื้อจัดจ้าง/หรือที่พิจารณาว่าเหมาะสม
- ๖.๕ ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าพัสดุ/คณะกรรมการจัดทำพัสดุ
- ๖.๖ ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถินเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพีลูส์ ไฮเอนด์ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๘. วิทยากร

อาจารย์ศิลิกา การดี วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกรองท้องถิน
อาจารย์เนรัชราพิณ สิทธิกันย์ วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช.

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พر้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกรองท้องถิน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ จากการส่งเสริมการปกรองท้องถิน และจาก สำนักงาน ป.ป.ช.

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามที่กฎหมายระเบียบ กฏกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑๐.๒ เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง งานซื้อและงานจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฏกระทรวงประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฏกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มเติมความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญา งานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฏกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฏกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เป็นการป้องกันปัญหาการร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในออก

๑๐.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับพัสดุไปรษณีย์ในองค์กรทันตามความต้องการ และการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระยะเวลาที่เทศบัญญัติฯ หรือข้อบัญญัติฯ หรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ฝึกอบรมตามโครงการตั้งกล่าว จะได้รับบุตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๙(๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดโดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดย ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รับเงินสด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๘๓๓๘ /๐๙ ๕๑๒๐ ๔๔๓๐ /๐๙ ๕๙๕๙ ๘๑๒๐/๐๙ ๑๖๗๓ ๔๕๖๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @mrn60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.mrn2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๖ ๘๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถติดตาม โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐ บาท ไม่รับเงินสด (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้สั่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒) การโอนชำระ ขึ้นบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๘๕๔-๐-๑๓๘๘๑-๔

๒) ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๔๓๔-๒-๘๑๐๒๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา: ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

เลขที่ : ๔๓๘-๐๑๕๕๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเขียนต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม



- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า และไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน และค่าที่พักทุกราย**

ผู้อำนวยการโครงการ
(นางสาวสุพัตรา โนอาใส)
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม



ผู้อำนวยการโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

14 เม.ย.๖๖



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการตรวจรับพัสดุ การบริการสัญญาตาม หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (ว.๑๒๔ ว.๑๒๕ ว.๑๒๖ ว.๑๕๙ และ ว.๑๘๙) และแนวทางในการป้องกันการทุจริต กรณีศึกษาความรับผิดทางละเมิดและแนวคำพิพากษาของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”

“เกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดยวิทยากร อ.ศิลิกร การดี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด Spec. ผู้มีหน้าที่กำหนด Spec. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ การกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง การกำหนดแบบรูปรายการงานก่อสร้างและรายละเอียดประกอบแบบ การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา การจัดทำรายงานผลการกำหนด Spec. และการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา พร้อมหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว เช่น หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ว.๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ว.๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ว.๔๕๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ว.๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ว.๔๕๕ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ ว.๔๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
- การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน ท่อเหล็ก รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง แบบท้ายประกาศคณะกรรมการราคากลางและขั้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๑, ๒, ๔ และฉบับที่ ๕ และการกำหนดราคากลางที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง การประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางพัสดุโดยใช้แหล่งที่มาของราคากลางอ้างอิงตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ กำหนด และตามหนังสือกรรมการบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว เช่น ว.๑๒๘๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ
- ว.๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย e-bidding
- วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR)
- วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม
- การตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป การทำสัญญา การลงนามในสัญญา การกำหนดค่าปรับ การเรียกค่าปรับ การบอกส่วนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การกำหนดหลักประกันการเสนอราคา หลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า หลักประกันผลงาน หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานซื้อและงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗ หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖ หน้าที่ผู้ควบคุมงาน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘ การแก้ไขสัญญา การพิจารณาตัดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญา และการพิจารณาออกเลิกสัญญา รวมถึงหนังสือเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๑๘.๐๐ น. – ๑๙.๐๐ น.

บรรยายโดยวิทยากร อ.เนรัชราพิน สิทธิกัณย์ วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช.

- ภาพรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายความผิดด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ
- กรณีศึกษาความรับผิดทางละเมิด เกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ กรณีศึกษาการซื้อขายความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวคำพิพากษาของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การพัสดุ - ตาม - ตอบ ปัญหาที่พบบ่อย บรรยายโดย วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (欽นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการตรวจสอบพัสดุ การบริการสัญญาตาม หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (ว.๑๒๔ ว.๑๒๕ ว.๑๒๖ ว.๑๕๙ และ ว.๑๘๙) และแนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีศึกษาความรับผิดทางละเมิดและแนวคิดพิพากษาของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมพีลูส ไฮเอนด์ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

มีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซต์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๘๓๓๙ /๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ /๐๙ ๒๓๓๒ ๐๓๗๒ /๐๙ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐/๐๙ ๐๖๗๓ ๔๕๖๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๘๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถติดตามได้โดยการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รับเงินสด (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒) การโอนชำระ กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๔๔๔-๐-๑๓๔๘๑-๔

๒) ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๔๓๔-๒-๔๑๐๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

เลขที่ : ๔๓๔-๐๑๕๔๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น
มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรึกษาลักษณะการโอนชำระ
พร้อมเขียนชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ
มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืน
ค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจดตัวเครื่องบินและที่พัก
กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน
และค่าที่พักทุกกรณี**

๕. ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๘๓๓๙ /๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ /๐๙ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐/๐๙ ๐๖๗๓ ๔๕๖๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๘๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถติดตามได้โดยการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>



สอบถาม/สมัครอบรม