

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว พ.๕๕



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “กรณีศึกษาการทุจริตในการรับจ่ายเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) พฤติกรรมการทุจริต การปฏิบัติงานในระบบ KTB การป้องกันการทุจริต และการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่น กรณีนายกองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง หรือกรณีหน่วยตรวจสอบ (สตง./ปปท./ปปช.) ส่งเรื่องหรือชี้มูล และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)” ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเรโนแพ อำเภอมือพิชญ์โลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท อำเภอมือนครนายก จังหวัดนครนายก
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมชิบรีช จอมเทียน รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ติดต่อสอบถามส่งใบสมัครได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐/ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ / ๐๘ ๐๖๗๓ ๔๔๖๖/๐๙ ๘๘๕๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “กรณีศึกษาการทุจริตในการรับจ่ายเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) พฤติกรรมการทุจริต การปฏิบัติงานในระบบ KTB การป้องกันการทุจริต และการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่น
กรณีนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง หรือกรณีหน่วยตรวจสอบ (สตง./ปปท./ปปช.)
ส่งเรื่องหรือข้อมูล และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และกำหนดให้มีภารกิจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และการบริหารงานภายในองค์กร โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถมีงบประมาณ และบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานขององค์กร โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และในการดำเนินการดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online และหนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๕.๕/ว ๑๔๙๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การตรวจสอบการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้ระบบการรับจ่ายเงินในระบบ KTB และควบคุมกำกับการใช้งานในระบบอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้

ในปัจจุบันนับจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ก็ได้มีปรากฏเป็นข่าวการทุจริตในการรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTB ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะ ขณะเดียวกันสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ปปท.) บูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้มีการจับกุมเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง ที่มีพฤติการณ์ทุจริตยักยอกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมาก เมื่อมีการพบการทุจริต ผู้บริหารท้องถิ่นย่อมต้องมีการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่น/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ซึ่งในการดำเนินการมีความยุ่งยาก สลับซับซ้อนอย่างมาก เนื่องจากเกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับในการดำเนินการกับผู้กระทำความผิด ซึ่งมีทั้งความผิดวินัย อาญา และทางแพ่ง จึงมีความจำเป็นอย่างมากที่ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีปฏิบัติและข้อกฎหมาย อย่างชัดเจนเพื่อป้องกันความผิดที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งทางละเมิด ทางวินัย และทางอาญา นอกจากนี้กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับใหม่ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าไปช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึง สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว ทันต่อความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ ได้รับทราบถึงสาเหตุ และวิธีการของการทุจริต เพื่อนำไปป้องกันและป้องปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับทราบถึงกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการกับผู้กระทำการทุจริตและผู้ที่เกี่ยวข้อง และระเบียบปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนได้อย่างถูกต้อง เพื่อลดปัญหาการถูกดำเนินคดีทางแพ่ง อาญาและวินัย จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กรณีศึกษาการทุจริตในการรับจ่ายเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) พฤติกรรมการทุจริต การปฏิบัติงานในระบบ KTB การป้องกันการทุจริต และการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่น กรณีนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง หรือกรณีหน่วยตรวจสอบ (สตง./ปปท./ปปช.) ส่งเรื่องหรือชี้มูล และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)” ขึ้นมา

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงรูปแบบ วิธีการของการทุจริต และสาเหตุของการทุจริต เพื่อได้คอยระมัดระวัง คอยสอดส่อง หาวิธีป้องกันมิให้มีช่องว่างให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นต่อประชาชนในการบริหารงานขององค์กร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และวิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบ และการใช้งานในระบบ KTB และการกำกับดูแล และการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในการดำเนินการทางวินัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และวิธีดำเนินการกรณีข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่นกระทำความผิดวินัย การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ คำสั่งลงโทษ และการออกคำสั่งลงโทษ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี และการดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำความผิดได้อย่างถูกต้องป้องกันการถูกฟ้องคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.ขอบเขต/เนื้อหา

๓.๑ ผลการศึกษารูปแบบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผลการศึกษาโดย สำนักงาน ป.ท.ท) คดีทุจริตที่เกิดขึ้นทางสื่อโซเชียล และข่าวสารต่างๆ คำพิพากษาคดีการทุจริตการเบิกจ่ายเงิน การนำรถหลวงไปใช้ส่วนตัว การใช้อำนาจโดยมิชอบ กรณีความรับผิดชอบทางละเมิด ในการเบิกจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้อง

๓.๒ วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พฤติกรรมการทุจริต การป้องกันการทุจริต การควบคุมกำกับดูแล และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ กฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน ในการช่วยเหลือประชาชนในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านสาธารณสุข ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรที่รายได้น้อย ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ และการช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น เช่น กรณีไฟไหม้บ้านหลังเดียว กรณีฟ้าผ่าทำให้ประชาชนเสียชีวิตและทรัพย์สินเสียหายกรณีการใช้อาวุธกราดยิงประชาชนโดยผู้ประสพภัยไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และวิธีดำเนินการกรณีข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่นกระทำความผิดวินัยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ คำสั่งลงโทษ และการออกคำสั่งลงโทษ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๕๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ ประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๔ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/ผู้อำนวยการกองต่างๆ/หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าฝ่ายต่างๆ

๖.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๖.๖ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/นักทรัพยากรบุคคล

๖.๗ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงาน/นายช่างโยธา/วิศวกรต่างๆ

๖.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๖.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๖.๑๐ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเรือนแพ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมซีบีซี จอมเทียน รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๘. วิทยากร

อาจารย์วิชา อูสรานนท์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อาจารย์ประวิทย์ เป็เรืองการ ผู้ชำนาญการพิเศษด้านวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ อนุกรรมการด้านมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ ของ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยการบรรยายให้ความรู้ จำนวน ๒ วัน/ วันละ ๖ ชั่วโมง

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงรูปแบบ วิธีการของการทุจริต และสาเหตุของการทุจริต เพื่อได้คอยระมัดระวัง คอยสอดส่อง หาวิธีป้องกันมิให้มีช่องว่างให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นต่อประชาชนในการบริหารงานขององค์กร

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และวิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบ และการใช้งานในระบบ KTB และการกำกับดูแล และการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในการดำเนินการทางวินัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และวิธีดำเนินการกรณีข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่นกระทำผิดวินัย การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ คำสั่งลงโทษ และการออกคำสั่งลงโทษ

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี และการดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำความผิดได้อย่างถูกต้องป้องกันการถูกฟ้องคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ / ๐๙ ๒๓๙๒ ๐๗๗๒ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ / ๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖ / ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รับเงินสด) (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒) การโอนชำระผ่าน

กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

เคาน์เตอร์ธนาคาร

๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

หรือ ผ่านโทรศัพท์

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

(Mobile Banking)

๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืน ค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน และค่าที่พักทุกกรณี**

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3 ก.ค.๖๖



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร“กรณีศึกษาการทุจริตในการรับจ่ายเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) พฤติกรรมการทุจริต การปฏิบัติงานในระบบ KTB การป้องกันการทุจริต และการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่น กรณีนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเอง หรือกรณีหน่วยตรวจสอบ (สตง./ป.ท./ปปช.) ส่งเรื่องหรือชี้มูล และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

อาจารย์วิภา ฐธรรานนท์

หัวข้อที่ ๑ หลักการใช้จ่ายเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ของอปท.ตามกฎหมายจัดตั้ง เช่น พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อบจ./เทศบาล/อบต.
- กฎหมายถ่ายโอนภารกิจให้อปท. ได้แก่ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐/พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕/พระราชบัญญัติ โรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

หัวข้อที่ ๒ ผลการศึกษารูปแบบการทุจริตขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
(ผลการศึกษาโดย สำนักงาน ป.ท.ท)

- รูปแบบของการทุจริต
- สาเหตุของการทุจริต
- ❖ คดีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตาม คำพิพากษาศาลทุจริตฯ

หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน

การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

- หลักในการรับเงิน และการจ่ายเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- วงจรการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- การทุจริตในการรับเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเช่นเงินรายได้ที่อปท.จัดเก็บเอง/ทุจริตเงินรายได้ที่รัฐจัดสรร
- การทุจริตในการจ่ายเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การเขียนเช็คสั่งจ่าย การใช้ฎีกาเวียนเบิกซ้ำ และการทุจริตเงินในระบบ KTB Corporate Online

- แนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินผ่านระบบ Corporate Online การกำหนดบุคคลในการดูแลระบบและเข้าใช้งานในระบบ ให้เหมาะสม วิธีการป้องกันการทุจริต การตรวจสอบการใช้งานในระบบและ การกำกับดูแลเพื่อป้องกันการทุจริต
- การใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดบริการสาธารณะและกรณีสาธารณภัย
ฉุกเฉินเร่งด่วน กรณีได้อำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- การใช้ทุนสำรองเงินสะสมใช้ในกรณีใดได้บ้าง
- กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสม
- การยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปท่ตรงจ่ายเพื่อ
บริหารกิจการของกิจการพาณิชย์
- ❖ หนังสือตอบข้อหารือในการใช้จ่ายเงินสะสมกรณีต่าง ๆ เช่นซื้อที่ดิน/
สร้างอาคารสำนักงาน/นำเงินสะสมจ่ายผู้รับจ้างกรณีงบประมาณ
พับไป
- ❖ หนังสือตอบข้อหารือกรณียืมเงินสะสมทดรองจ่าย บำเหน็จบำนาญ
เงินเดือนครูผู้ดูแลศูนย์เด็ก
- ❖ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการจ่ายขาดเงินสะสมและการ
คำนวณสัดส่วนความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจ่ายขาดเงินสะสม
- ❖ ข้อทักท้วงกรณีผู้บริหารท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสม

หัวข้อที่ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๖

- ด้านสาธารณภัย /ด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต/
ด้านป้องกันและระงับโรคติดต่อ/ด้านเกษตรกรรมผู้มรายได้น้อย
และการช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ
- แนวทางการช่วยเหลือและหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการช่วยเหลือ
- การตั้งงบประมาณในการช่วยเหลือแต่ละด้าน
- การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณา
- นส.มท.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๖๕๒ ลงวันที่ ๑๒
ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนตาม
- ❖ หนังสือตอบข้อหารือไฟไหม้บ้านหลังเดียว/वादภัย/ฟ้าผ่า
- ❖ หนังสือตอบข้อหารือแนวทางการพิจารณา “ภัยพิบัติ”
- ❖ หารือกรณีอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- ❖ หารือกรณีอยู่อาศัยประจำ และ ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพที่เป็น
อาชีพหลัก
- ❖ หารือกรณีเจ้าของบ้านไม่ได้อยู่อาศัยประจำ แต่ให้บุตรอยู่
- ❖ กรณีอัคคีภัย สาเหตุการเกิดอยู่ระหว่างสอบสวน
- ❖ หารือกรณีประชาชนปลูกบ้านเรือนอยู่ในบริเวณที่สาธารณประโยชน์
- ❖ หารือกรณีไฟไหม้กุฏิ
- ❖ หารือกรณีฟ้าผ่าโคของเกษตรกรตาย
- ❖ กรณีศัตรูพืชระบาด (หอยเชอรี่)
- ❖ กรณีการช่วยเหลือเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรหารือ
- ❖ ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน

หัวข้อที่ ๕ ระเบียบ มท. ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับ

นักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๑

➤ คำนิยาม นักเรียนและนักศึกษา

➤ การตั้งงบประมาณ

➤ หลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือ

➤ อัตราค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ

❖ คติศัลทุจริตและข้อบกพร่องอื่นๆจากการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพย์สิน

- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม -

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐

อาจารย์ประวิทย์ เปรื่องการ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

หัวข้อบรรยาย เรื่อง การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่น

กรณีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง หรือกรณีหน่วยตรวจสอบ (สตง./ปปท./ปปช.) ส่งเรื่องหรือชี้มูล

หัวข้อที่ ๑ ประกาศคณะกรรมการกลาง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย

และการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

➤ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. วินัยแยกเป็น ๕ นัยยะ

- ลักษณะของวินัย

- สถานโทษทางวินัย

- ฐานความผิด

- พฤติกรรมการมีวินัย

๒. ปรัชญาการดำเนินการทางวินัยวิธีีก่อนการดำเนินการทางวินัย

๓. คุณสมบัติของผู้ดำเนินการทางวินัย/ขอบเขตการสอบสวนทางวินัย

๔. หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทางวินัย

- เสริมสร้างและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัย

- ป้องกันไม่ให้เกิดกระทำผิดวินัย

- ดำเนินการทางวินัยทันทีเมื่อทำผิด

๕. การสืบสวนทางวินัย/ผลการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น

- มีผู้กล่าวหาแต่ไม่มีพยาน/การสืบสวนหรือพิจารณา

เบื้องต้น/การหาข้อเท็จจริง/การวิเคราะห์

- กรณีมีการชี้มูลความผิด ไม่ต้องสอบข้อเท็จจริงซ้ำ

๖. การดำเนินการทางวินัย/

- กรณีเป็นข้าราชการ

- กรณีออกจากราชการแล้ว

๗. การสอบสวนทางวินัย

- ความหมาย

- วัตถุประสงค์

- หลักการสอบสวนทางวินัย

๘. อำนาจในการดำเนินการทางวินัย
๙. คุณสมบัติ/องค์ประกอบคณะกรรมการสอบสวน/อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวน
๑๐. การกันเป็นพยานและการคุ้มครองพยาน
๑๑. การสอบสวนและหลักการสอบสวน/การรวบรวมพยานหลักฐาน
๑๒. การลงโทษทางวินัย ฯลฯ
๑๓. การรายงานการดำเนินทางวินัยไป ก.จังหวัด
๑๔. การรับเรื่องจากหน่วยงานรัฐ สตง., ป.ป.ท.,ป.ป.ช.
๑๕. ป.ป.ช.,ป.ป.ท.ส่งเรื่อง/สตง.หรือหน่วยงานของรัฐข้อมูล
 - ป.ป.ช.ข้อมูลวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่
 - ป.ป.ท.ข้อมูลความผิดวินัย
 - สตง.ข้อมูล
๑๖. การอื่นใดเกี่ยวกับวินัย
 - ตอบข้อซักถาม-
 - ปิดการอบรม-

หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “กรณีศึกษาการทุจริตในการรับจ่ายเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) พฤติกรรมการทุจริต การปฏิบัติงานในระบบ KTB การป้องกันการทุจริต และการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่น กรณีนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง หรือกรณีหน่วยตรวจสอบ (สตง./ปปท./ปปช.) ส่งเรื่องหรือชี้มูล และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเรโนแพ อำเภอมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท อำเภอมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมซีบีซี จอมเทียน รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
มีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ / ๐๙ ๒๓๙๒ ๐๗๗๒ / ๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐ / ๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖ / ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รับเงินสด) (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒) การโอนชำระผ่าน กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

เคาน์เตอร์ธนาคาร

หรือ ผ่านโทรศัพท์

(Mobile Banking)

๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ป้อนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืน ค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน และค่าที่พักทุกกรณี**

๕. ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ / ๐๙ ๒๓๙๒ ๐๗๗๒ / ๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐ / ๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖ / ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

