



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ส.พ.

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพิทยา และนายองค์การบริหารส่วนตำบล
อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๘๘๐ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางระบบการควบคุมภายใน การประเมินผล
การควบคุมภายใน และการจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและ
การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB และ
ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงินในการอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ
การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการ
ช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล
ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ โคราช อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากโรงแรมดิอิมพีเรียล ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ โคราช อำเภอมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา ไม่สามารถอำนวยความสะดวกสถานที่จัดฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว ดังนั้น สำนักบริการ
วิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกอบรมเป็น โรงแรมสบายไฮเต็ล อำเภอมือง
นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา วันและเวลาตามกำหนดการเดิม ทั้งนี้ท่านสามารถสอบถามหรือสำรองห้องพักได้ที่
โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๙ ๕๙๙๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดิชนะยีนง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๕๖๐



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางระบบการควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการเบิกจ่ายเงินในการอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการช่วยเหลือ ประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้า รับการอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการ ฝึกอบรม ทั้งนี้ ติดต่อสอบถามส่งใบสมัครได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐/๐๖ ๕๓๔๗ ๕๓๓๘/๐๙ ๕๐๒๐ ๕๔๓๐ /๐๘ ๐๖๗๓ ๕๙๖๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการ และใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๕๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางระบบการควบคุมภายใน การประเมินผล การควบคุมภายใน และการจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงินในการอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งในพระราชบัญญัตินี้ได้กำหนดค่านิยามหน่วยงานของรัฐหมายถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องจัดให้มีการประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และในปัจจุบันกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการประเมินตนเอง(Self Assessment) เป็นการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในตามแบบประเมินที่กำหนดและการจัดทำแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบสำรวจที่กำหนดแล้วจัดส่งให้กรมบัญชีกลางผ่านทาง Google Form นอกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดให้มีการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในของหน่วยงานแล้ว ในการบริหารงานในองค์กรและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน จะต้องเป็นไปตามหลักกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย แต่จากการดำเนินการที่ผ่านมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพบว่า มีข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบไม่ว่าจะเป็นในเรื่อง การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาหรือการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน การอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น การใช้อัตราราชการ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ทำให้เกิดผลกระทบต่อการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง และทำให้เกิดการถูกหักหัวของหน่วยตรวจสอบ นำไปสู่คดีของการทุจริต หรือประพฤตินิชอบในการปฏิบัติราชการส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางระบบการควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงินในการอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่นำมาจัดทำ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินตนเอง(Self Assessment) เป็นการ ประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในตามแบบประเมินที่กำหนดและการจัดทำแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบถึงการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายในการจัดบริการ สาธารณะและการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น กรณีสาธารณภัย ช่วยด้านคุณภาพชีวิต กรณีเกิดโรคติดต่อหรือโรค ระบาดในท้องถิ่น ข้อสังเกตหรือข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีความ ถูกต้องมีประสิทธิภาพ และสามารถป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบปัญหา อุปสรรค ในการบริหารงานและสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ จากการเข้ารับการฝึกอบรม

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

กำหนดแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความ เสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๓๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๕๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร/ สมาชิกสภา/ ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่/ พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

๖.๑ นายก/ รองนายก/ เลขาธิการนายก/ ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ประธานสภา/ รองประธานสภา/ สมาชิกสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๖.๔ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๕ หัวหน้าส่วนราชการ/ ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าสำนัก /หัวหน้าฝ่าย

๖.๖ นักทรัพยากรบุคคล/ นักจัดการงานทั่วไป/ นักวิชาการศึกษา/ นิติกร /เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน /

นักวิชาการเงินและบัญชี

๖.๗ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๖.๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ดี อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๒๕ ๖๖๒๙

๘. วิทยากร

อาจารย์วิภา จูสรานนท์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อาจารย์ปนัดดา พลปลี วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากร

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่นำมาจัดทำ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประเมินตนเอง ในการประเมินคุณภาพงาน ตรวจสอบภายใน และสามารถจัดทำแบบสำรวจด้านการควบคุมในและการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง ตามแนวทางหนังสือสั่งการที่กำหนด

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณในการบริหารงานหรือ จัดบริการสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ทำลดการถูก ทักท้วงเรียกเงินคืน สามารถป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในองค์กร

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบปัญหา อุปสรรค ในการบริหารงานและสามารถแลกเปลี่ยนความรู้จาก การเข้ารับการฝึกอบรม

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่ หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็น หน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิก ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่า เอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้า รับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ / ๐๙ ๒๓๙๒ ๐๓๗๒ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ / ๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖ / ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รับเงินสด) (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑๔.๑) การชำระด้วยเช็ค

ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒) การโอนชำระผ่าน

เคาน์เตอร์ธนาคาร

หรือ ผ่านโทรศัพท์

(Mobile Banking)

กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๕

๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๕๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

เลขที่ : ๕๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรีณสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบิน และค่าที่พักทุกกรณี**

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวสุพัตรา นอใส)
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

17 ก.ค.๖



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางระบบการควบคุมภายใน การประเมินผล การควบคุมภายใน และการจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงินในการอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

อาจารย์ปนัดดา พลปัดพี วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - คำนิยามหน่วยงานของรัฐ
 - หมวดว่าด้วยการคลังท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
 - มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
 - คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - หน้าที่ของผู้รับผิดชอบ
 - กระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
 - มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
 - วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน
 - องค์ประกอบของการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่
 - สภาพแวดล้อมการควบคุม
 - การประเมินความเสี่ยง

- กิจกรรมการควบคุม
- สารสนเทศและการสื่อสาร
- กิจกรรมการติดตามผล

- แบบรายงานและหนังสือรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายใน หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน(ระดับหน่วยงานของรัฐ) ฯลฯ
- จัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕)

- ตอบข้อซักถาม-

วันที่สามของการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

อาจารย์วิภา อุตสาหกรรม ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

- หลักในการรับเงิน และการจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อทักท้วงการตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บและนำส่ง
- การทุจริตในการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การทุจริตในการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจ่ายเงินโดยไม่มีหลักฐานการจ่าย
- การทุจริตในการเขียนเช็คสั่งจ่าย
- การทุจริตเงินในระบบ KTB แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ KTB การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การรักษาความปลอดภัย ๒ ชั้น (Two-Factor Authentication (๒ FA)
- การยืมเงินงบประมาณ
- ข้อทักท้วงการยืมเงินงบประมาณ
- การทุจริตเงินยืมงบประมาณ
- การจัดทำฎีกาเบิกเงิน
- ❖ ข้อทักท้วงการจัดทำฎีกาและรายการเงินประจำปี
- การกั้นเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้/การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- การใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดบริการสาธารณะและกรณีสาธารณภัย อุกเข็ญเร่งด่วน กรณีได้อำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- การใช้ทุนสำรองเงินสะสมใช้ในกรณีใดได้บ้าง
- กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสม
- การยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปท่ตรงจ่ายเพื่อ บริหารกิจการของกิจการพาณิชย์
- ❖ ข้อหาหรือการใช้จ่ายเงินสะสมกรณีสร้างอาคารสำนักงาน /จ่ายเงิน สะสมผู้รับจ้าง กรณีงบประมาณพับไปหรือตกเป็นเงินสะสม/จ่ายบำนาญบำเหน็จข้าราชการ/ เงินเดือนบุคลากรทางการศึกษา

- ❖ ข้อหาหรือกรณีการยืมเงินสะสมทดรองจ่าย/กรณีการจ่ายขาดเงินสะสม
- ❖ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการจ่ายขาดเงินสะสมและการคำนวณสัดส่วนความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจ่ายขาดเงินสะสม
- ❖ ข้อทักท้วงกรณีผู้บริหารท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสม
หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
 - การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่าย
 - ประเภทของการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
 - การจัดกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน
 - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
 - การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
 - ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา

- ❖ ข้อทักท้วงในการเบิกจ่ายเงินจัดงาน/แข่งขันกีฬา
- ❖ กรณีการทุจริตในการเบิกค่าใช้จ่ายแข่งขันกีฬา

หัวข้อที่ ๓ การจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์
- การเบิกค่าน้ำมันบริการประชาชน
- การสั่งใช้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อปพร.หรือบุคคลภายนอกและการเบิกค่าใช้จ่าย

- ❖ ข้อทักท้วงการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล

หัวข้อที่ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

- ลักษณะของงานที่สามารถเบิกได้และกรณีที่ไม่เบิกไม่ได้
- อัตราการเบิกค่าตอบแทน
- การนับระยะเวลาการทำงานนอกเวลา

- ❖ ข้อทักท้วงการเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา

- ❖ ข้อหาหรือการเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน

หัวข้อที่ ๕ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ (ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ถว. ๕ ก.พ. ๒๕๖๓)
- วิธีการจัดหาตามระเบียบบริหารงาน และระเบียบอื่นตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐) เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- ❖ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ❖ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

หัวข้อที่ ๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และหนังสือสั่งการ

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การป้องกันระงับโรคติดต่อ
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ
- การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น
- การใช้จ่ายงบกลาง เงินสำรองจ่าย/งบประมาณตามแผนงาน/เงินสะสม
- การตั้งงบประมาณตามแผนงานและประเภทรายจ่าย

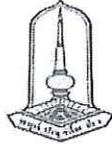
หัวข้อที่ ๗ เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- อุดหนุนหน่วยงานใดได้บ้าง
- หลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น
- การดำเนินการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
- การดำเนินการเมื่องบประมาณรายจ่ายมีผลใช้บังคับ
- การดำเนินการก่อนเบิกจ่ายเงินให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
- การติดตามประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางระบบการควบคุมภายใน การประเมินผล การควบคุมภายใน และการจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงินในการอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)”

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

โรงแรม ดิ อิมพีเรียล ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ โคราช

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ / ๐๙ ๒๓๙๒ ๐๗๗๒ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ / ๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖ / ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.-บาท (ไม่รับเงินสด) (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

- ๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- ๔.๒) การโอนชำระผ่าน
เคาน์เตอร์ธนาคาร
หรือ ผ่านโทรศัพท์
(Mobile Banking)
- ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม
เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๘๑-๔
- ๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม
เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)
เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖



๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรีนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบิน และค่าที่พักทุกกรณี**

๕. ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ / ๐๙ ๒๓๙๒ ๐๗๗๒ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ / ๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖ / ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

