



ที่ ว่า ๐๖๐๕.๓๓/ว

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลมหาเรียง อำเภอ กันทรารวีชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคางสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายในได้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประจำ สถานธนานุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ ว่า ๐๖๐๕.๓๓/ว ๗๒๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคางสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายในได้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประจำ สถานธนานุบาล และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนเซนเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากโรงเรียนเซนเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ไม่สามารถอำนวยความสะดวกความสะดวกสถานที่จัดฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม จึงขอแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกอบรมเป็น โรงเรียนดิอิมพีเรียล โซเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เขื่อนเตอร์ โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา วันและเวลาตามกำหนดการเดิม ทั้งนี้ท่านสามารถ สอดคล้องหรือสอบถามห้องพักได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๕ ๖๖๒๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๖๑ ๕๓๔๗ ๕๓๓๘  
โทรสาร ๐ ๔๑๕๖ ๕๓๖๗



ที่ จว ๐๖๐๔.๓๓/ว พท๔

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลคำเรียง อำเภอ กันทรารมย์  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประจำ สถานธนานุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๑ - ๑๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประจำ สถานธนานุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวิทยากรครู ก. (ทีมงานครุหనอนน้อย) ที่มีความรู้ในการปฏิบัติงานด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปิดบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้ ๑ คน/๑ เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) โดยมีกำหนดการจำนวน ๑๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต (เซียร์รังสิต) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมคงปีช ชะอា อำเภอชะอា จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนីแกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพีลูส อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสองพี่นุ่นบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรุงศรีเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

/รุ่นที่ ๙...

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล๒๑ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรราชา เจปี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามหรือส่งใบสมัครได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐/ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/๐๙ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐/๐๖ ๕๓๔๗ ๕๓๓๘ หรือ ID Line:@msu60 (ต้องใส่@ นำหน้าด้วย) E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศาร ๐ ๒๑๕๖ ๕๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com), <http://uniquest.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

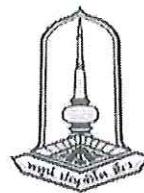


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรบุตร ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๕๓๓๘

โทรศาร ๐๔ ๒๑๑๑ ๑๗๐๙



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาน้ำส้ม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงพยาบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประจำ สถานงานบุคลาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้เป็นช่วงเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทราบถึงแนวโน้มโดยภายในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เช่น เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้างที่จะต้องนำมารัดทำงบประมาณรายจ่ายในปี ๒๕๖๗ จะได้ ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ พฤหัสภาคค ๒๕๖๔ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศใช้ระบบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้นส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบ เจตนาคม ตลอดจนบรรดา รูปแบบและเอกสาร รายละเอียดของหมวดรายได้และรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับปัจจุบันยิ่งขึ้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการ จัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่อย่างจำกัดนั้น สามารถนำไปแก้ไขปัญหาและจัดบริหารสาธารณูปโภคให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นไปตามเจตนาคมฯตามหลักการ กระจายอำนาจ และที่สำคัญที่สุดการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตาม อำนาจหน้าที่และภารกิจหน้าที่ รวมทั้งต้องดำเนินการจัดทำงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจสอบขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชี โดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ซึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วยระบบการทำงาน ๔ ระบบ ดังนี้ (๑) ระบบงบประมาณ ประกอบด้วยการจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การโอน และการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำสั่งงบประมาณ รวมทั้งการ ควบคุม งบประมาณและรายงานยอดงบประมาณคงเหลือนั้น

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาน้ำส้ม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของ หน่วยงานภายใต้สังกัด โรงพยาบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประจำ สถานงานบุคลาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการอนุมัติและประกาศใช้และดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักหัวใจจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการปิดบัญชีได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ และ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

#### ๓. ขอบเขต/เนื้อหา

จัดทำรายงานการเงินท่าวงงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และ นโยบายบัญชีภาครัฐ การตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญและการคำนวณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ การ รับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การคำนวณ ค่าเสื่อมราคา การจัดทำบัญชีระหว่างกัน การปิดงบทงหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ

#### ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๕๐ คน/รุ่น

#### ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### ๖. กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภารองค์กรปกครองส่วนส้องถิ่น

๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ

๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าหนังงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง

๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๖.๙ นักตรวจสอบภายใน

๖.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก

๖.๑๑ ผอ.รพ.สพ./หมวด/พยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์ทุกตำแหน่ง

๖.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

๖.๑๓ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารห้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอชาร์พอร์ต (เชียร์รังสิต) อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี

/รุ่นที่ ๔...

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น  
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพีลูส อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี  
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี  
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา

#### จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่กู๊ด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่  
รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นเตอร์ พ้อยต์ เทอร์มินอล๒๑ อำเภอเมืองนครราชสีมา

#### จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอินพีเรียล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหรรษา เจปี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภาสัช อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

#### ๔. วิทยากร

วิทยากรจากการส่งเสริมการปักครองห้องถีน และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครุหอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

#### ๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากการส่งเสริมการปักครองห้องถีน และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครุหอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

#### ๖. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

#### ๗. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับบุตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

#### ๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปักครองส่วนห้องถีน ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถีน พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

/สำหรับค่า...

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

### ๓. ข่องทางการสมัคร

ส่งใบสมัคร/ติดต่อสอบถาม "ได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๘ ๕๐๒๐ ๔๕๓๐/๐๘ ๘๔๗๙ ๕๕๔๗/๐๘ ๐๓๓๒ ๓๗๕๗/๐๘ ๘๔๔๑ ๒๕๔๑/๐๘ ๕๑๐๘ ๘๓๖๓ หรือ ID Line : @mgrn60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: [unr.mrn2560@gmail.com](mailto:unr.mrn2560@gmail.com) โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๗๗๐๘ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์ โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

### ๑๔. การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้ ไม่รับเงินสดในวันลงทะเบียน

๑๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๑๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๕๕๔-๐-๑๓๔๘๑-๔

- ธนาคารทหารไทย ธนชาต สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๑๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๑๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code

กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนท่านสามารถโอนได้ถึงวันแรกของกำหนดการอบรม

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินในบันทึก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

\*\*เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงกรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน

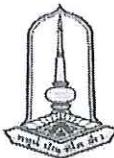
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี\*\*



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวณัตยา ลาดกระโทก)  
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

22 ม.ค.๖๖



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร  
“การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ  
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประจำ สถานรนนบุล  
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖”  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

แนวทางการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ

- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของอปท. จำกัดเงินทุนสำรองเงินสะสม
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สินของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การบันทึกวัสดุคงคลังของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การกันเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงของบทดลองเพื่อปิดบัญชีด้วยไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ
- การบันทึกสินทรัพย์และตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

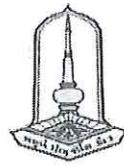
แนวทางการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ

- การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีข้อมูลของงบเดือนทั้งหมดลงในไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ตั้งรายการต่างๆ ก่อนปิดบัญชี ในไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ทำงบทดลองก่อนปิดบัญชี ในไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ทำงบทดลองหลังปิดบัญชี ในไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- การปิดบัญชีระหว่างกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบ e-LAAS

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร  
“การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ  
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประจำ สถานธนานุบาล  
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖”

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

- มีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้
- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอชาร์พอร์ต (เชียร์รังสิต) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญราษฎร์ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพูลส์ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสองพี่น้องบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรุงศรีเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซนเตอร์ พ้อยต์ เทอร์มินอล๒๑ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหราชา เจปี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภัลลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)  
๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....	.ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....	
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....	

ไซต์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

### ๓. ข่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ส่งใบสมัคร/ติดต่อสอบถาม ได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/ ๐๙ ๘๔๑๙ ๕๘๗๗/๐๙ ๐๓๓๒ ๓๗๕๗/๐๙ ๘๔๔๑ ๒๔๔๑/๐๙ ๕๕๐๘ ๘๓๖๓ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: [uni.msu2560@gmail.com](mailto:uni.msu2560@gmail.com) โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

### ๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเข้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมาเยื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๓๓๘๘๑-๔

- ธนาคารทหารไทย ธนชาต สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๔-๒-๔๑๐๑๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๑-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code

กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนท่านสามารถโอนได้ถึงวันแรกของกำหนดการอบรม

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนเงินค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน

ใบนำฝาก Pay-In Slip มาเยื่นในวันรายงานตัว

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการ

ฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรม

อย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

\*\*เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง

กรณีจดตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม

ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน

ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี\*\*



#### ๕. ติดต่อสอบถาม

ส่งใบสมัคร/ติดต่อสอบถาม ได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๘ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ /๐๘ ๘๔๑๙ ๕๙๔๗/๐๘ ๐๓๓๒ ๓๗๕๗/๐๘ ๘๔๔๑ ๒๔๔๑/๐๘ ๕๑๐๘ ๘๓๖๓ หรือ ID Line : @mrn60 (ต้องใส่ @ นำหน้า ตัวย่อ) หรือ E-mail: [uni.mrn2560@gmail.com](mailto:uni.mrn2560@gmail.com) โทรศัพท์ ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

