

ດ່ວນມາກ

ທີ່ ອາ ០៦០៥.៣៣/ວ



ສໍານັກບໍລິການວິชาກາ
ມາຮວຍພາກ
ຕຳບລາຂາມເຮົາງ ຄໍາເກອກກັນທຣວິຊ້
ຈັງຫວັດມາຮວຍພາກ ៤៤១៥០

៣ ສິງຫາມ ២៥៦៦

ເຮືອງ ແຈ້ງເປົ້າຢັ້ງແປລັງສະຖານທີ່ຝຶກອບຮມເຊີງປະລິບຸດກາຮລັກສູດ “ກາຮບັນທຶກສິນທຣພີ” ກາຮຄິດຄ່າເສື່ອມຮາຄາສະສົມ
ກາຮເຕີມຄວາມພຣ້ອມປຶດບັນຊີໂດຍໃໝ່ໄຟລ໌ Excel ອັດໂນມັດີ ຂອງໜ່ວຍງານກາຍໃຕ້ສັກດັບ ໂຮງຮຽນ
ສູນຍົກພັນນາເຕັກເລື້ອກ ກິຈກາຮປະປາ ສະຖານຮານນຸບາລ ແລະ ໂຮງພຍາບາລສ່າງເສຣີມສຸກພາພ ປະຈຳປີ ២៥៦៦”
ຮຸນທີ ៥

ເຮືອງ ນາຍກອງຄົກກາຮບໍລິການວິชาກາ ທີ່ ອາ ០៦០៥.៣៣/ວ ៧២៥ ລົງວັນທີ ២២ ມີຖຸນາຍ ២៥៦៦
ອ້າງສິ່ງ ທັນສື່ອສໍານັກບໍລິການວິชาກາ ທີ່ ອາ ០៦០៥.៣៣/ວ ៧២៥ ລົງວັນທີ ២២ ມີຖຸນາຍ ២៥៦៦

ຕາມໜັງສື່ອທີ່ອ້າງສິ່ງ ສໍານັກບໍລິການວິชาກາ ມາຮວຍພາກ
ມາຮວຍພາກ ໄດ້ຈັດໂຄງການຝຶກອບຮມ
ເຊີງປະລິບຸດກາຮລັກສູດ “ກາຮບັນທຶກສິນທຣພີ” ກາຮຄິດຄ່າເສື່ອມຮາຄາສະສົມ
ກາຮເຕີມຄວາມພຣ້ອມປຶດບັນຊີໂດຍໃໝ່ໄຟລ໌ Excel ອັດໂນມັດີ ຂອງໜ່ວຍງານກາຍໃຕ້ສັກດັບ ໂຮງຮຽນ
ສູນຍົກພັນນາເຕັກເລື້ອກ ກິຈກາຮປະປາ ສະຖານຮານນຸບາລ ແລະ
ໂຮງພຍາບາລສ່າງເສຣີມສຸກພາພ ປະຈຳປີ ២៥៦៦” ຮຸນທີ ៥ ຮະຫວ່າງວັນທີ ១០ - ១២ ສິງຫາມ ២៥៦៦ ປັນ ໂຮງແຮມສອງພັນບຸຮີ
ຄໍາເກອມເມືອງສຸພຣະນຸບຸຮີ ຈັງຫວັດສຸພຣະນຸບຸຮີ ຄວາມລະເອີດແຈ້ງແລ້ວ ນັ້ນ

ເນື່ອງຈາກໂຮງແຮມສອງພັນບຸຮີ ຄໍາເກອມເມືອງສຸພຣະນຸບຸຮີ ຈັງຫວັດສຸພຣະນຸບຸຮີ ໄນສາມາດຄໍານວຍຄວາມ
ສະດວກສະຖານທີ່ຈັດຝຶກອບຮມຕາມກຳນົດການດັ່ງລ່າວ ດັ່ງນັ້ນ ສໍານັກບໍລິການວິชาກາ ມາຮວຍພາກ
ມາຮວຍພາກ ຈຶ່ງຂອແຈ້ງ
ເປົ້າຢັ້ງແປລັງສະຖານທີ່ຝຶກອບຮມເປັນ ໂຮງແຮມວາສີກູ້ສີ ຊື້ ໂອເທລ ຄໍາເກອມເມືອງສຸພຣະນຸບຸຮີ ຈັງຫວັດສຸພຣະນຸບຸຮີ ວັນແລະເວລາ
ຕາມກຳນົດການເດີມ ທັນນີ້ທ່ານສາມາດສອບຄາມຫຼືສໍາຮອງທ້ອງພັກໄດ້ທີ່ ໂກຮ້າສັ່ນ ០ ៣៥៥២ ៦១១១

ຈຶ່ງເຮືອນມາເພື່ອໂປຣທຣາບ ແລະ ຂອງກັບໃນຄວາມໄມ່ສະດວກມາ ປັນ ໂອກາສນີ້

ຂອແຈ້ງຄວາມນັບຄື້ອງ



(ຜູ້ປ່ວຍຄາສຕາຈາກຍົບຮຸທ ງາຕີຂະຍືນຍິງ)
ຜູ້ຮ່າກ່າງການໃນຕຳແໜ່ງຜູ້ຄໍານະກິຽນ
ມາຮວຍພາກ

ຝ່າຍຝຶກອບຮມ

ໂກຮ້າສັ່ນ ០ ៣៥៥២ ៦១១១

ໂກຮ້າສັ່ນ ០ ២៥៥៦ ៨៣៦៧



ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/๒ ๒๕๖๖

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทร์วิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประจำ สถานธนานุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๑ - ๑๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สังกัดสำนักด้วย ๑.โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประจำ สถานธนานุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖” โดยวิทยากรจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวิทยากรครุ ก. (ที่มีงานครุภูนออนไลน์) ที่มีความรู้ในการปฏิบัติงานด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กให้ ๑ คน/๑ เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) โดยมีกำหนดการจำนวน ๑๒ วัน ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอต (เชียร์รังสิต) อำเภอสามัญ ปทุมธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมล่องบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญราษฎร์ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพีลูส อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

/รุ่นที่ ๙...

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลโลยaledแอนด์คونเวนชั่นเซ็นเตอร์โคราช อำเภอเมืองจังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามหรือส่งใบสมัครได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/๐๙ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐/๐๖ ๕๓๔๗ ๕๓๓๘ หรือ ID Line:@msu60 (ต้องใส่@ นำหน้าด้วย) E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๖ ๕๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com, <http://uniquest.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมาณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



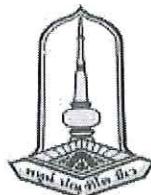
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชรบุตร ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๕๓๓๘

โทรศัพท์ ๐๙ ๒๑๑ ๑๗๐๙



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประจำ สถานธนานุบาล และโรงพยาบาล”

ส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกหนังสือซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประจำ สถานธนานุบาล สถานีขึ้นส่ง โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข เป็นต้น ได้ใช้ผังบัญชีตามมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีรูปแบบในการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกันและ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กค ๐๔๑๐.๓/๗๓๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงาน การเงินตามมาตรฐาน บัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนการจัดทำ บัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันสื้นปีสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ ดอกเบี้ยค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่าย ล่วงหน้า วัสดุคงคลัง คำนวนค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีระหว่างกัน การปิดงบของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ เป็นต้น

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประจำ สถานธนานุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖” เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปิดบัญชีและสามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำ รายการการเงิน แบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วย ความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการปิดบัญชีได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

จัดทำรายงานการเงินหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ การตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญและการคำนวณค่าเสื่อมที่สัมภาระ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำบัญชีระหว่างกัน การปิดงบของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๕๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ / เจ้าพนักงานพัสดุ / เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๖.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ครุ/ผู้ดูแลเด็ก
- ๖.๑๑ ผอ.รพ./พม./พยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์ทุกตำแหน่ง
- ๖.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๖.๑๓ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชียแอนด์พ็อต (เชียร์รังสิต) อำเภอสามลูกกา ปทุมธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญราษฎร์ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพีลูส อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรุงศรีเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิอิมฟีเรียลโล่เทลแอนด์คونเวนชั่นเซ็นเตอร์โคราช อำเภอเมืองจังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอิมฟีเรียล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหรรษา เจปี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนาภัลย์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๔. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครุหอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครุหอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

๖. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง
- ๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

๗. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เพิ่มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

/สำหรับค่า...

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถีน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๓. ช่องทางการสมัคร

ส่งใบสมัคร/ติดต่อสอบถาม ได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๘ ๕๐๒๐๔๗๓๐/๐๘ ๘๔๔๑๕๕๔๗/๐๘ ๐๓๓๒ ๓๗๔๗/๐๘ ๘๔๔๑ ๒๔๔๑/๐๘ ๕๑๐๙ ๘๓๖๓ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๘ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

๑๔. การนำร่องค่าถุงทະเบียนดังนี้ ไม่รับเงินสดในวันลงทะเบียน

(๑๗) เที่ยวสั่งรับภาระ : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหा�สารคาม นำมายืนในวันอุปรม

(๑๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๗๘๑-๔
 - ธนาคารทหารไทย ธนชาต สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๔-๒-๔๑๐๒๒-๖
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๔๔๖๖๓-๖

หรือสแกนระบบ OR Code

กรณ์โคนเงินค่าลงทุนเบี่ยงท่านสามารถโอนได้ถึงวันแรกของกำหนดการออม

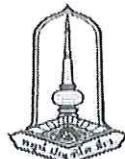
หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินไปนำฝาก Pay-In Slip มาเยี่ยมในวันรายงานตัว

- กรณีที่สำเร็จเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
 - **เมื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงกรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี*



ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณัตยา ลาดกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

ผู้อำนวยการโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนกยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การบันทึกลินทร์พ์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประจำ สถานธนานุบาล
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

แนวทางการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ

- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของอปท. จำกัดเงินทุนสำรองเงินสะสม
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สินของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การบันทึกวัสดุคงคลังของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การกันเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงของบทดลองเพื่อปิดบัญชีด้วยไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ
- การบันทึกสินทรัพย์และตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

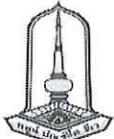
แนวทางการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ

- การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีข้อมูลของงบเดือนทั้งหมดลงในไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ตั้งรายการต่างๆ ก่อนปิดบัญชี ในไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ทำงบทดลองก่อนปิดบัญชี ในไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ทำงบทดลองหลังปิดบัญชี ในไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- การปิดบัญชีระหว่างกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบ e-LAAS

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคاصะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงพยาบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประจำ สถานรนนานุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖”

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

มีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลเชียงแวร์พอต (เชียร์รังสิต) อำเภอลำลูกกา ปทุมธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดชะอำ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลเจริญราษฎร์ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลพิษุ彝 อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลพันบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลกรุงศรีเริ渥ร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาล ดิ อิมฟีเรียล โยเกล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.(๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.(๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.(๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.(๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.(๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซต์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

๓. ข่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖๕๕๗๗๘๗๓๓ / ๐๘๕๐๙๐๔๔๓๐ / ๐๘๙๒๗๐๗๗๒ / ๐๘๙๖๕๕๗๑๗๐ / ๐๘๙๖๗๗๗๗๖๖ / ๐๘๙๘๔๗๗๗๐ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐-๙๑๕๖-๘๗๖๗ สามารถสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://www.local-training.com>

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐.-บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- | | |
|----------------------|---|
| - ธนาคารกรุงไทยจำกัด | สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๕๕๔-๐-๑๓๔๘๗๑-๔ |
| - ธนาคารทหารไทย | สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๔-๒-๘๑๐๒๒-๖ |
| - ธนาคารไทยพาณิชย์ | สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖ |

หรือสแกนระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ในนำฝาก Pay-In Slip มา.yield ในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นราย หลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐาน การโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมใน ครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๕. ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ ๐๘๙๖๗๗๗๗๖๖ / ๐๘๙๘๔๗๗๗๐ / ๐๘๕๐๙๐๔๔๓๐ / ๐๘๙๖๕๕๗๑๗๐ / ๐๖๕๕๗๗๘๗๓๓ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐-๙๑๕๖-๘๗๖๗

พั้งนี้ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

