

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๑๗๖



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.โครงการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวิทยากรครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่มีความรู้ในการปฏิบัติงานด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปิดบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อย บาทถ้วน) (ไม่รับเงินสด) มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) โดยมีกำหนดการจำนวน ๑๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (เซียร์รังสิต) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นไรส์ ลาгуn โยเทลแอนด์กอล์ฟ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา

จังหวัดฉะเชิงเทรา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบุษย์น้ำทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย

จังหวัดเชียงราย

/สำนักบริการ...

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้า รับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามหรือส่งใบสมัครได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖/ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐/ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐/๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ หรือ ID Line:@msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com, <http://uniquiest.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘

โทรสาร ๐๔ ๒๑๑ ๑๗๐๙



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงาน
ภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีตามหนังสือ
สั่งการกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๑๐.๒/ว๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัย
การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่
รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอรายงานทางการเงินของ
หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีรูปแบบในการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐเป็นไปใน
แนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกำหนดให้หน่วยงานภายใต้
สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล สถานี
ขนส่ง โรงพยาบาลและและหน่วยบริการสาธารณสุข เป็นต้น ได้ใช้ผังบัญชีตามมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงาน
ของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีรูปแบบในการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทาง
เดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดและตามหนังสือกรมบัญชีกลาง
กค ๐๔๑๐.๓/๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งใน
ในหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐาน บัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ
โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ในส่วนการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงาน
ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันสิ้นปีสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ ดอกเบี้ยค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า วัสดุคงคลัง
คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีระหว่างกัน การปิดงบของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel
แบบอัตโนมัติ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์
Excel อัตโนมัติ ของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖” เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดสามารถปิดบัญชีและสามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชี
และการจัดทำรายการการเงิน แบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ในปีงบประมาณ
๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงิน
แผ่นดินต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับได้ทราบแนวทางการปิดบัญชีได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

จัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและการคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การคำนวณค่าเสื่อมราคา

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ - ๒๕๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๖.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้อำนวยการโรงเรียน / นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก
- ๖.๑๑ ผอ.รพ.สพ./หมอ/พยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์ทุกตำแหน่ง
- ๖.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๖.๑๓ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (เซียร์รังสิต) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมซันไรส์ ลาگون โฮเทลแอนด์กอล์ฟ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัสวาทิพย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

/รุ่นที่ ๖...

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบุษย์น้ำทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๓ ผู้เข้ารับได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) (ไม่รับเงินสด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบโรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี การของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๓. ช่องทางการสมัคร

๑๓.๑ ส่งใบสมัครได้ หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐๒ ๕๖๖ ๓๖๗
โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

- โทรศัพท์ติดต่อ
- ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ (คุณมนตรี)
 - ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ (คุณแสงเทียน)
 - ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ (คุณสุนันท์)
 - ๐๘ ๐๖๗๒ ๕๕๓๘ (คุณภูเบศ)
 - ๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖ (คุณอรอุมา)
 - ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ (คุณชนกภัทร)

๑๔. การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้ ไม่รับเงินสดในวันลงทะเบียน

สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒) การโอนชำระผ่าน กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

เคาน์เตอร์ธนาคาร

หรือ ผ่านโทรศัพท์

(Mobile Banking)

๑) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๒) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง

มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมเซ็นต์กำกับ

“รับรองจ่ายจริง” และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ป้อนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ

“รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้

ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถาม

เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย

จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวณาดตา ลาตกระโทก)

นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

18 ก.ย. ๖๖



กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้
สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

แนวทางการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. โดยไฟล์ Excel
อัตโนมัติ

- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของอปท.จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด
อปท.
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สินของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การบันทึกวัสดุคงคลังของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การกันเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงออกงบทดลองเพื่อปิดบัญชีด้วยไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ
- การบันทึกสินทรัพย์และตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

แนวทางการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. โดยไฟล์ Excel
อัตโนมัติ

- การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีข้อมูลของงบเดือนทั้งหมดลงในไฟล์ปิดบัญชี excel แบบ
อัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ตั้งรายการต่างๆก่อนปิดบัญชี ในไฟล์
ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ทำงบทดลองก่อนปิดบัญชี ในไฟล์ปิด
บัญชี excel แบบอัตโนมัติ

- ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ท่างบทดลองหลังปิดบัญชี ในไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- การปิดบัญชีระหว่างกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบ e-LAAS

หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้
สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖”
(ปิดบัญชีลูก)

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (เชียรร์รังสิต) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมชั้นไรส์ ลาภูน โฮเทลแอนด์กอล์ฟ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา
จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมहररा เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบุษยน์น้ำทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
- ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

๓.ช่องทางการสมัคร

๓.๑ ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๒๑๕๖-๙๓๖๗ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com>

โทรศัพท์ติดต่อ - ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ (คุณมนตรี)
- ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ (คุณแสงเทียน)
- ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ (คุณสุนันท์)
- ๐๘ ๐๖๗๒ ๕๙๓๘ (คุณภูเบศ)
- ๐๘ ๐๖๗๓ ๔๙๖๖ (คุณอรอุมา)
- ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ (คุณชนกภัทร)

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๕,๓๐๐ บาท (ไม่รับเงินสด) (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒) การโอนชำระผ่าน กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

เคาน์เตอร์ธนาคาร ๑) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือ ผ่านโทรศัพท์ ๒) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

(Mobile Banking)

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมเซ็นกำกับ “รับรองจ่ายจริง” และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นกำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน



- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๕. ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖๕๖๘๒๔๔๕๓ คุณมนตรี/ ๐๘๘๘๔๓๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๘๕๐๒๐๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘๐๖๗๒๕๙๓๘ คุณภูเบศ / ๐๘๐๖๗๓๔๙๖๖ คุณอรอุมา / ๐๖๕๓๔๗๙๓๓๘ คุณชนกภัทร

ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) E-mail: uni.msu2560@gmail.com/โทรสาร ๐-๒๑๕๖-๙๓๖๗



ASIA AIRPORT HOTEL

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่ 7-8 ตุลาคม 2566

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเชียร รังสิต)

วันที่

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร..... E-Mail :

เข้าพักวันที่...../...../..... เวลาเข้าพักไม่เกิน.....

ออกวันที่...../...../..... จำนวนห้องที่จอง.....

- ☐ ห้องสำหรับพัก 1 ท่าน ราคา 1,400 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
- ☐ ห้องสำหรับพัก 2 ท่าน ราคา 1,400 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง โดยพักคู่กับ.....
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรองห้องพัก

การยกเลิกห้องพัก

- 1.ผู้ที่ต้องการยกเลิกการจองห้องพักหรือเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก กรุณา ส่งหนังสือขอยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงวันเข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษรมายัง โรงแรมฯ 1 อาทิตย์ล่วงหน้า
- 2.ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาแสดงตนตามวันและเวลาดังกล่าว ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้าค่าห้องพัก
- 3.ในกรณีแจ้งยกเลิกก่อนวันเข้าพัก 1 วัน ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำเต็มจำนวนโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)
- 4.ในกรณีแจ้งยกเลิกในวันเข้าพัก ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำ 85% ของยอดเงินมัดจำโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)

รายละเอียดการชำระเงิน

- ❖ กรุณาชำระ ค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คืน /ห้อง โดยโอนเงินผ่านธนาคาร และส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินมาที่
- ❖ แผนกสำรองห้องพัก โทรสาร 0-2992-6828, E-Mail : airport@asiahotel.co.th, โทร. 02-992-6999 ต่อ 7264, 7266

ชื่อบัญชีธนาคาร : บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท โฮเต็ล จำกัด

ชื่อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเชียร รังสิต บัญชีเลขที่ 364-237633-6/ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อธนาคาร : ธนาคารกสิกรไทย สาขาซอยเชียร รังสิต บัญชีเลขที่ 418-2-29511-1 / บัญชีออมทรัพย์

*****กรุณาติดสลิป การโอนเงินที่นี่*****

พร้อมกรอกรายละเอียดด้านบนให้สมบูรณ์และส่งกลับมายังโรงแรมภายในวันที่กำหนด
จึงจะถือเป็นการจองที่สมบูรณ์

กรุณาส่งใบโอนเงินและแบบสำรองห้อง ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566 (ขอสงวนสิทธิ์กรณีห้องพักเต็ม)