

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๖๕๐๗



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริตด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การช่วยเหลือประชาชน และการบริหารพัสดุภาครัฐ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตัวอย่างคดีอุทธรณ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโกสเด้น ซิตี้ ระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยมีค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ คุณมนตร์/ ๐๙ ๘๘๕๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/ ๐๘ ๐๖๗๒ ๕๙๓๘ คุณภูเบศ/ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ คุณชนกภัทร ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘

โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริตด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การช่วยเหลือประชาชน และการบริหารพัสดุภาครัฐ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตัวอย่างคดีอุทธรณ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อหักล้างจากหน่วยตรวจสอบองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนในท้องถิ่น และมีบุคลากรซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่ในการขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารให้สนองตอบต่อความต้องการของประชาชน ซึ่งในการจัดบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นโครงการการพัฒนาท้องถิ่น หรือการดูแลประชาชน ย่อมต้องมีการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทที่เกี่ยวข้องกับการกิจอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ และ งบประมาณที่จะนำไปใช้ในการพัฒนา หรือจัดบริการสาธารณะ ในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างไม่ว่าจะเป็นสาธารณูปโภค หรือสาธารณูปการ ย่อมต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการหรือเงื่อนไข เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อมิให้เกิดการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ อันจะนำไปสู่คดีความ จนผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บางคน ถูกไล่ออกจากราชการหรือถูกศาลพิพากษาจำคุก จากผลของการกระทำผิดไม่ว่าจะโดยเจตนา หรือจะไม่เจตนาก็ตาม ในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการบริหารงานหรือการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีหน่วยตรวจสอบเข้าดำเนินการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กรณีที่มีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ผลจากการตรวจสอบดังกล่าว มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย ถูกหักท้วงเรียกเงินคืน หรือตรวจพบการทุจริต ประพฤติมิชอบในการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเบิกจ่ายเงินระบบการรับจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online ให้ในแต่ละปีจะมีผู้บริหาร หรือข้าราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องถูกดำเนินคดีทั้งทางอาญา แพ่ง และวินัย จำนวนมาก และกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดหาพัสดุและบริหารพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยในแต่ละปีหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุจะต้องดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และรายงานผู้บริหารท้องถิ่นและหน่วยตรวจสอบได้ทราบว่ามีพัสดุประเภทอะไร ที่ชำรุดเสียหายมีอะไรบ้าง เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และจะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงพัสดุที่ชำรุดว่าเกิดจากสาเหตุใด จำเป็นต่อการใช้งานในราชการหรือไม่มีความจำเป็น ก็ต้องดำเนินการจำหน่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่จะนำไปสู่ในการเบิกจ่ายเงิน และการบริหารพัสดุขององค์กรให้เป็นไปโดยถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และระมัดระวังการปฏิบัติงานเพื่อมิให้เกิดความผิดอันส่งผลต่อการถูกดำเนินคดีอาญาได้

/ดังนั้น...

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริตด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การช่วยเหลือประชาชน และการบริหาร พัสดุภาครัฐ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตัวอย่างคดีอุทธรณ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงรูปแบบ วิธีการของการทุจริต และสาเหตุของการทุจริต เพื่อได้ คอยระมัดระวัง คอยสอดส่อง หาวิธีป้องกันมิให้มีช่องว่างให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สร้าง ความศรัทธาเชื่อมั่นต่อประชาชนในการบริหารงานขององค์กร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และระเบียบ มท.ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนฯ พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต กฎหมายเกี่ยวกับการจัด กันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กฎหมายอื่น ๆ พร้อมตัวอย่างคดีอุทธรณ์ที่น่าสนใจ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางวิธีการบริหารพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการดำเนินการกรณีพัสดุชำรุดหรือสูญหาย เพื่อให้สามารถดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุได้ทันภายในเวลาที่กฎหมายระเบียบกำหนด

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและ แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น คดีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำไปใช้ในการ ป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และระเบียบ มท.ว่า ด้วยการช่วยเหลือประชาชนฯ พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น แนวทางวิธีการบริหารพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการรายงาน ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการดำเนินการกรณีพัสดุชำรุดหรือสูญหาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต กฎหมายเกี่ยวกับการจัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กฎหมายอื่น ๆ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ - ๓๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ ประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๖.๔ ผู้อำนวยการ...

๖.๔ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/ผู้อำนวยการกองต่างๆ/หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าฝ่ายต่างๆ

๖.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๖.๖ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/นักทรัพยากรบุคคล

๖.๗ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงาน/นายช่างโยธา/วิศวกรต่างๆ

๖.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๖.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๖.๑๐ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๑ ๘๗๐๑

๘. วิทยากร

อาจารย์วิภา ชูสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัด

วิทยากรสำนักงาน ป.ป.ช.

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยการบรรยายให้ความรู้ จำนวน ๓ วัน/ วันละ ๖ ชั่วโมง

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงรูปแบบ วิธีการของการทุจริต และสาเหตุของการทุจริต เพื่อได้คอยระมัดระวัง คอยสอดส่อง หาวิธีป้องกันมิให้มีช่องว่างให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นต่อประชาชนในการบริหารงานขององค์กร

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และระเบียบ มท.ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนฯ พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต กฎหมายเกี่ยวกับการจัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กฎหมายอื่น ๆ พร้อมตัวอย่างคดีอุทธรณ์ที่น่าสนใจ

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางวิธีการบริหารพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการดำเนินการกรณีพัสดุนำเข้าหรือสูญหาย เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบพัสดุได้ทันภายในเวลาที่กฎหมายระเบียบกำหนด

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น คดีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รับเงินสด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๓ มื้อ อาหารว่าง ๖ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๓. ช่องทางการสมัคร

๑๓.๑ ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๒๑๕๖-๙๓๖๗ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖๕๖๘๒๔๔๕๓ คุณมนตรี/๐๙๘๘๔๓๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘๐๖๗๒๕๙๓๘ คุณภูเบศ/๐๖๕๓๔๗๙๓๓๘ คุณชนกภัทร

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รับเงินสด) (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒) การโอนชำระผ่าน กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

เคาน์เตอร์ธนาคาร

๑) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

หรือ ผ่านโทรศัพท์

เลขที่ :๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

(Mobile Banking)

๒) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม



/กรณีชำระ...

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน และค่าที่พักทุกกรณี**



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณัตยา ลาตกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

18 ต.ค. ๖๖



กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริตด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การช่วยเหลือประชาชน และการบริหารพัสดุภาครัฐ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตัวอย่างคดีอุทธรณ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร นางวิภา ฐสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๑ กรณีศึกษารูปแบบการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สาเหตุและรูปแบบของการทุจริต

- ปัจจัยที่เอื้อต่อการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ การทุจริตในการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ การทุจริตในการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ การจ่ายเงินโดยไม่มีหลักฐานการจ่าย

➢ การเขียนเช็คสั่งจ่าย และการทุจริตเงินในระบบ KTB และการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน

การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

➢ คำนายาม

➢ การรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การรับส่งเงิน

➢ การเบิกเงิน การกันเงินไว้เบิกเลื่อมปี

➢ การตรวจฎีกาและการอนุมัติฎีกา

➢ การจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงิน

➢ การเบิกจ่ายเงินยืม และการส่งใช้เงินยืม

➢ เงินสะสม การยืมเงินสะสม และการใช้จ่ายเงินสะสม

➢ การถอนคืนเงินรายรับและการจำหน่ายหนี้สูญ

➢ การตรวจเงิน การจัดทำรายงานทางการเงิน

➢ การจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.

❖ ข้อหาหรือการใช้จ่ายเงินสะสมจ่ายผู้รับจ้างกรณีงบประมาณพบไป

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น

- ❖ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการจ่ายขาดเงินสะสมและการคำนวณสัดส่วนความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจ่ายขาดเงินสะสม

หัวข้อที่ ๓ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ (ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลว. ๕ ก.พ. ๒๕๖๓)
- วิธีการจัดหาตามระเบียบบริหารงาน และระเบียบอื่นตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐) เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

- ❖ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

- ❖ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

หัวข้อที่ ๔ หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลว. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

- การทำสัญญา
- การจ้างรักษาความปลอดภัย
- การกำหนดอัตราจ้าง
- การเบิกจ่ายค่าจ้าง
- ความแตกต่างระหว่างการจ้างแรงงานและการจ้างเหมาบริการ

- ❖ กรณีคำพิพากษาคดีการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์

หัวข้อที่ ๕ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ประเภทรถราชการ
- การเปลี่ยนแปลงประเภทรถ
- การเก็บรักษา/การใช้รถ/การซ่อมบำรุง
- การเช่ารถหรือการจัดหารถ
- บทกำหนดโทษจากการใช้รถราชการ

- ❖ คำพิพากษาคดีศาลทุจริตเกี่ยวกับการใช้รถราชการ

หัวข้อที่ ๖ ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อบท.

พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

- หลักเกณฑ์การเสนอขอทำประกันภัยทรัพย์สิน
- การจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล/ ภาคสมัครใจ

หัวข้อที่ ๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- ลักษณะของงานที่สามารถเบิกได้และกรณีที่ไม่ได้
- อัตราการเบิกค่าตอบแทน
- การนับระยะเวลาการทำงานนอกเวลา
- ❖ ข้อหักทวงการเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา
- ❖ ข้อหาหรือการเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน

หัวข้อที่ ๘ คดีทุจริตและข้อบกพร่องจากการตรวจพบการใช้จ่ายเงินของ อบท. เช่น

- การเบิกค่าเช่าบ้าน
- การจัดซื้อจัดจ้าง

-ตอบข้อซักถาม-

วันที่สามของการอบรม

วิทยากร นางวิภา ธูสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. หัวข้อที่ ๑ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พระราชบัญญัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ระเบียบมท. ว่าด้วยกิจการอปพร. พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบมท. ว่าด้วยวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- ระเบียบมท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายของ อปพร.

หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม

อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- ด้านสาธารณภัย
- ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ด้านเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อย
- ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ด้านการช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ
- หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น. หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด

กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- ประเภทของการจัดงาน
- การจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การจัดแข่งขันกีฬา
- การส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน

❖ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ

หัวข้อที่ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หน่วยงานที่สามารถอุดหนุนได้
- การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น
- การสมทบงบประมาณ
- การติดตามประเมินผลโครงการ

❖ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ

วันที่สี่ของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร สำนักงานคลังจังหวัด

หัวข้อเรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ และ ข้อ ๒๑๔

- การตรวจสอบพัสดุประจำปี
- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- หน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- หน้าที่ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่
- หน้าที่ของคณะกรรมการในการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- หน้าที่ของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคา
- ตอบข้อซักถาม-

วิทยากร สำนักงาน ป.ป.ช.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อเรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต

- หมวดความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- กฎหมายเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- กฎหมายอื่น ๆ ตัวอย่างคดีที่เกี่ยวข้องกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตอบข้อซักถาม-

-สิ้นสุดการอบรม-

หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริตด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ การช่วยเหลือประชาชน และการบริหารพัสดุภาครัฐ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตัวอย่างคดีอุทธรณ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๑ ๘๗๐๑

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

๓. ช่องทางการสมัคร

๓.๑ ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๒๑๕๖-๙๓๖๗ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

โทรศัพท์ติดต่อ - ๐๖๕๖๘๒๔๔๕๓ คุณมนตรี
- ๐๙๘๘๔๓๘๘๗๐ คุณแสงเทียน
- ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ คุณสุนันท์
- ๐๘๐๖๗๒๕๕๓๘ คุณภูเบศ
- ๐๖๕๓๔๗๙๓๓๘ คุณชนกภัทร

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท(ไม่รับเงินสด) (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒) การโอนชำระผ่าน กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

เคาน์เตอร์ธนาคาร

หรือ ผ่านโทรศัพท์

(Mobile Banking)

๑) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

เลขที่ :๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

๒) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

หมายเหตุ

- **กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร:** ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- **กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking):** ให้ป้อนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืน ค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบิน และค่าที่พักทุกกรณี**

๕. ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖๕๖๘๒๔๔๕๓ คุณมนตรี/ ๐๙๘๘๔๓๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/ ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘๐๖๗๒๕๕๓๘ คุณภูเบศ/ ๐๖๕๓๔๗๙๓๓๘ คุณชนกภัทร ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๒๑๕๖-๙๓๖๗

