



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๖๗๘

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งยกเลิกการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ การแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีของปีล่วงมาแล้ว การจัดกระบวนการเก็บภาษีแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย" รุ่นที่ ๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๓๙๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ การแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีของปีล่วงมาแล้ว การจัดกระบวนการเก็บภาษีแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย" รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมน้อยกว่าเกณฑ์ที่โครงการกำหนด สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอแจ้งยกเลิกการจัดโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนการอบรมมาแล้วนั้น จะดำเนินการคืนค่าลงทะเบียนให้แก่หน่วยงานท่าน เพื่อมิให้มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘/ ๐๖ ๕๒๕๐ ๑๒๙๙/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/๐๙ ๘๑๐๕ ๖๔๗๕ โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา ชชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๒๙ ๕๗๓๖/๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖

โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๖๓๙๘



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ การแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีของปีล่วงมาแล้ว การจัดกระบวนการเก็บภาษีแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย” ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

-รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

-รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี

-รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

-รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

-รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอ็มบูทีทรี รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ คุณมนตรี/ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน /๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ /๐๘ ๐๖๗๒ ๕๙๓๘ คุณภูเบศ / ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ คุณชนกภัทร ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

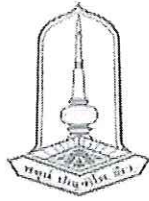
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดิชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘

โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

การแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีของปีล่วงมาแล้ว

การจัดกระบวนการเก็บภาษีแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ จึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ตรวจสอบและเร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้แล้วเสร็จ และอีกทั้งตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ได้มีการเปลี่ยนภาษีจากภาษีเดิม เป็นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

อีกทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดเก็บภาษีตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และกฎหมายลำดับรอง และคำหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่บุคลากรด้านจัดเก็บรายได้จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และสามารถแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ ดำเนินการได้อย่างถูกต้องในแต่ละขั้นตอน และวิธีการคำนวณภาษีได้ถูกต้อง หากมีภาษีค้างชำระต้องมีการติดตามทวงถาม และหามาชำระก็ต้องมีการคำนวณเบี้ยปรับ เงินเพิ่มได้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาในการแจ้งเตือนแล้ว ยังไม่มีการดำเนินการชำระภาษี มีวิธีแจ้งระงับการดำเนินการที่ดินไปยังสำนักงานที่ดิน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดเก็บภาษีในแต่ละขั้นตอน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้อง เป็นขั้นตอนและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย รวมถึงค่าธรรมเนียมอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ การแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีของปีล่วงมาแล้ว การจัดกระบวนการเก็บภาษีแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการจัดเก็บรายได้แต่ละขั้นตอนของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกเอาผิดทางละเมิด ไม่ถูกหน่วยตรวจสอบท้วงติง ทำให้การจัดเก็บเป็นระบบ และถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๒ เพื่อให้ผู้อบรมได้มีความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดเตรียมเอกสารแต่ละกระบวนการของการจัดเก็บรายได้ เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมายอย่างถูกต้อง

- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษี ให้ทางไกลหน่วยตรวจสอบ
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แก้ไขปัญหา การอุทธรณ์ การผ่อนชำระ การแจ้งเตือน ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาการจัดเก็บภาษีมีระบบที่แน่นอน และสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว
- ๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แก้ไขปัญหาการจัดเก็บรายได้ในปีที่ล่วงมาแล้ว
- ๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวทางการจัดเก็บรายได้ตามแนวทางให้คำปรึกษาและคำแนะนำของ
- คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและหนังสือหารือต่างๆ
- ๒.๙ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีในปี พ.ศ.๒๕๖๗

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ วิธีการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ - ๓๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ นักบริหารงานท้องถิ่น/นักบริหารงานทั่วไป
- ๖.๓ นักบริหารงานคลัง/นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง ในสายงานคลัง
- ๖.๔ นักบริหารงานช่าง/วิศวกร/นายช่าง/ช่าง/ลูกจ้าง ในสายงานช่าง
- ๖.๕ นิติกร/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นักจัดการทั่วไป
- ๖.๖ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ธุรการ/ลูกจ้างทุกประเภท
- ๖.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
- ๖.๘ บุคคลตามระเบียบฝึกอบรมฯ ที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอ็มบูทีศรีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนายวิทยา ตัญจ้อย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

/๙.วิธีการ...

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การฝึกอบรมโดยวิธี บรรยายและฝึกปฏิบัติจริง โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและ นายวิทยา ดุ้ยจ้อย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ และทีมงานเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีประสบการณ์ ชำนาญ ด้านการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่นและการจัดทำแผนที่ภาษีท้องถิ่น

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บรายได้แต่ละขั้นตอน และปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการคำนวณภาษีได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการอุทธรณ์ภาษี การทบทวนภาษี

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการแจ้งประเมินภาษีได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ วิเคราะห์ ปัญหา และขั้นตอนการจัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ วิธีการจัดทำเอกสารแต่ละขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถคำนวณภาษีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รับเงินสด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๒๑๕๖-๔๓๖๗ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ คุณมนตรี/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๐๖๗๒ ๕๔๓๘ คุณภูเบศ /๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ คุณชนกภัทร

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รับเงินสด) (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒) การโอนชำระผ่าน

กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

เคาน์เตอร์ธนาคาร

๑) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

หรือ ผ่านโทรศัพท์

เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

(Mobile Banking)

๒) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืน ค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน และค่าที่พักทุกกรณี**

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

17 ต.ค. ๖๖



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
การแก้ปัญหการจัดเก็บภาษีของปีล่วงมาแล้ว
การจัดกระบวนการเก็บภาษีแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. - รายงานตัว ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. - การเตรียมความพร้อมจัดเก็บภาษี ตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
ประจำปี ๒๕๖๗

- ความรู้เกี่ยวกับคำแนะนำและคำวินิจฉัยคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- เทคนิคการจัดการลูกหนี้ และการชำระภาษีบางส่วน
- ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้เป็นไปตามกฎหมาย

๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.

----- พักรับประทานอาหารว่าง -----

๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.

- ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคือใคร?
- ฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- อัตราจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๗

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- การใช้ราคาประเมินที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๗
- การจัดเก็บภาษีในเขตป่าสงวน ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ และทรัพย์สินของรัฐ
- แนวทางการขยายการดำเนินการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การจัดการการแจ้งประเมิน กรณีจดหมายตักกลับ และไม่ได้รับหนังสือแจ้งประเมิน
- การอุทธรณ์ การทบทวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.

----- พักรับประทานอาหารว่าง -----

๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.

- การคำนวณภาษีที่มีการใช้ประโยชน์หลายประเภท
- การงดหรือลดเบี้ยปรับตามกฎหมายกระทรวง (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)
- การลดและยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การแจ้งประเมิน ภ.ด.ส.๖-๗-๘ คำอธิบายแนบ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- การเร่งรัดภาษีค้างชำระ

วันที่สาม ของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

- เทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
แนวทางการพิจารณา และความเห็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์เจาะประเด็นการจัดเก็บภาษีป้ายให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย (พ.ร.บ.ภาษีป้าย
พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) รวมถึงหลักการ ขั้นตอนการประเมิน การจัดเก็บ
การอุทธรณ์ ภาษีป้าย ที่ถูกต้อง

- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - แนวทางจัดเก็บภาษีป้าย ต่างๆ ที่ทางกระทรวงมหาดไทย หรือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นตอบข้อหารือ
- เทคนิคการตีความว่าป้ายไหนเสียภาษี ป้ายไหนได้รับการยกเว้นภาษี
- การตีความประเภทป้าย ป้ายภายในอาคาร หลักการพิจารณา ประกอบกับการวิเคราะห์
และคำนวณภาษีป้าย
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. - วิธีการจัดเก็บภาษีอย่างถูกต้อง เพื่อให้ห่างไกลจากหน่วยตรวจสอบ
- เรียนรู้ภาษีป้ายที่ได้รับยกเว้นแต่ละประเภท
- การยื่นแบบ การอุทธรณ์ การชำระ และการจัดการลูกหนี้ภาษีป้าย
- ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----
- ๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. ชักถามตอบข้อสงสัย

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

** ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑. ไฟล์ข้อมูลแผนที่แม่บทที่ท่านทำเอง หรือจ้างทำมา (ถ้ามี)
๒. ไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน ไฟล์ต้นฉบับ
๓. ไฟล์ข้อมูล สปก. ธนารักษ์ ที่นคมฯ และเอกสารสิทธิ์อื่นๆ ที่มีใน อปท.
๔. ไฟล์ราคาประเมินที่ดินที่ได้รับจากกรมธนารักษ์ (ไฟล์ excel)
๕. ไฟล์ข้อมูลตามมาตรา ๑๐ ที่ได้รับจากสำนักงานที่ดิน
๖. ไฟล์สำรองข้อมูล Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ (ไฟล์สำรองปัจจุบัน) (ถ้ามี)

ติดต่อสอบถาม เพิ่มเติม

นายวิทยา (วิทย์) โทร: ๐๘๕-๗๑๕-๙๕๘๓
นายชีรวิธ (ต่อม) โทร: ๐๘๕-๓๖๐-๖๐๗๙
นางสาวเนียรวิภา (นุ้ย) โทร: ๐๘๓-๓๔๕-๑๐๓๙
นางสาววรรณิษา (จิบ) โทร: ๐๘๕-๙๕๒-๔๑๔๐
นางสาวพิลาพร (จ๊ะ) โทร: ๐๘๑-๗๘๒-๑๐๗๕



ใบสมัครโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
การแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีของปีล่วงมาแล้ว
การจัดกระบวนการเก็บภาษีแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย”

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

สมัครเข้าอบรมหลักสูตรในรุ่นดังต่อไปนี้

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ฯ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอ็มบูติก รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

๓. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๒๑๕๖-๙๓๖๗ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

โทรศัพท์ติดต่อ - ๐๖๕๖๘๒๔๔๕๓ คุณมนตรี
- ๐๙๘๘๔๓๘๘๗๐ คุณแสงเทียน
- ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ คุณสุนันท์
- ๐๘๐๖๗๒๕๙๓๘ คุณภูเบศ
- ๐๖๕๓๔๗๙๓๓๘ คุณชนกภัทร

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท(ไม่รับเงินสด) (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒) การโอนชำระผ่าน
เคาน์เตอร์ธนาคาร กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้
๑) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)
หรือ ผ่านโทรศัพท์ เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

(Mobile Banking)

๒) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน และค่าที่พักทุกกรณี**

๕. ติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๒๑๕๖-๙๓๖๗ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖๕๖๘๒๔๔๕๓ คุณมนตรี/๐๙๘๘๔๓๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘๐๖๗๒๕๙๓๘ คุณภูเบศ /๐๖๕๓๔๗๙๓๓๘ คุณชนกภัทร

