



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๕๙๕

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเลื่อนโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายกเมืองพิทยา และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๔๒ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองฯ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๗๓๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๓๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรราชเจปี่ อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๗๓๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่องการขยายเวลาปิดระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็น ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมตามกำหนดการเดิมได้ ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอแจ้งเลื่อนโครงการฝึกอบรมรุ่นดังกล่าว เป็นระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ เวลาและสถานที่ตามกำหนดการเดิม ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกการฝึกอบรมแล้วให้สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๓๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับกรณีที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรุ่นได้ขอให้แจ้งสำนักบริการวิชาการเพื่อขอคืนค่าลงทะเบียน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทร. ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘,

ผู้ประสานงาน คุณภูเบศ ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๕๒

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานครูหนอนน้อย ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดสงขลา ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้ ๑ คน / เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ คุณมนตรี /๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน /๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ /๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

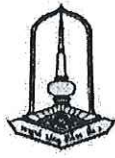
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘

โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา  
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์  
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งต้องดำเนินการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล สถานีขนส่ง โรงพยาบาลและและหน่วยบริการสาธารณสุข เป็นต้น ตลอดจนการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทใช้ผังบัญชีตามมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) โดยหน่วยงานภายใต้สังกัดจะต้องดำเนินการตามผังบัญชีและมีใบผ่านรายการรับ (RV) ใบผ่านรายการตั้งหนี้(AP) ใบผ่านรายการจ่าย(PV) ใบผ่านรายการทั่วไป(JV) และในการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องบันทึกบัญชีเพื่อจัดทำงบทดลองประจำเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไปนั้น โดยหน่วยงานภายใต้สังกัดจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบให้ครบถ้วน ตั้งแต่การเริ่มต้นใช้งานในระบบเพื่อเป็นค่าตั้งต้นเริ่มต้น ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ และทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ ทั้งนี้ในการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) จะต้องดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนการทำงบทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวัน ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสุรับใบนำส่งเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ทุกรายการ จนถึงการค้าวนค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีระหว่างกัน การปิดงบของหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อทำงบการเงินรวม ณ วันสิ้นปีงบประมาณต่อไป

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวิเคราะห์บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ฐานข้อมูลเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ฯลฯ ในระบบ New e-LAAS อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ระบบรายรับ การจัดทำใบนำส่งเงิน การรับเงิน ในระบบ New e-LAAS

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ระบบรายจ่าย การจัดทำฎีกาเบิกเงิน การตรวจรับฎีกา และเอกสาร การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ในระบบ New e-LAAS

๒.๕ เพื่อให้...

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำเข้าสู่สินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ในระบบ New e-LAAS

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระบบงบประมาณ และการกำหนดวงเงินสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ

### ๓. ขอบเขต/เนื้อหา

นำเข้าสู่ระบบให้ครบถ้วน ตั้งแต่การเริ่มต้นใช้งานในระบบเพื่อเป็นค่าตั้งต้นเริ่มต้น ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ และทำฐานข้อมูลสินทรัพย์

### ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๕๐ คน/รุ่น

### ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๖.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้อำนวยการโรงเรียน / นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก
- ๖.๑๑ ผอ.รพ.สพ./หมอ/พยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์ทุกตำแหน่ง
- ๖.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๖.๑๓ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

### ๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

### ๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

## ๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวิเคราะห์บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ฐานข้อมูลเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ฯลฯ ในระบบ New e-LAAS อย่างถูกต้อง

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ระบบรายรับ การจัดทำใบนำส่งเงิน การรับเงิน ในระบบ New e-LAAS

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ระบบรายจ่าย การจัดทำฎีกาเบิกเงิน การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ในระบบ New e-LAAS

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำเข้าสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์

๑๐.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ในระบบ New e-LAAS

๑๐.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระบบงบประมาณ และการกำหนดวงเงินสำหรับการใช้จ่ายเงิน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ

## ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

## ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นเช่าอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๑๓. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com) โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ คุณมนตรี / ๐๙ ๘๘๔๓๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๕,๓๐๐ บาท โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔  
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย  
มหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น  
มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

#### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  
เท่านั้น”
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน  
พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถาม  
รายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑, ไลน์ ID  
Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

#### หมายเหตุ

- ❖ หากท่านโอนค่าลงทะเบียนวันที่สองของการอบรมท่านจะได้รับใบเสร็จลงวันที่ในวันนั้นๆ
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้  
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก  
กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทาง  
มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ  
ค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

*Ala*

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวสุพัตรา นอใส)  
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

*[Signature]*

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
16 พ.ค.๖๘



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร  
หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา  
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์  
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม และรับเอกสาร คู่มือหรือเอกสารประกอบการบรรยาย

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)  
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. การทำข้อมูลค่าตั้งต้นดำเนินงานในระบบ

- ฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด (สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด)
- ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- ฐานข้อมูลลูกหนี้
- ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า
- ฐานข้อมูลลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน
- ข้อมูลเงินรับฝากอื่นๆ
- ระยะสั้น
- ข้อมูลเงินรับฝากอื่นๆ - ระยะยาว
- การบันทึกรายการบัญชีทั่วไป (สำหรับตั้งต้นระบบ)
- อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (สำหรับตั้งต้นระบบ)

๒. ระบบงบประมาณ

การกำหนดวงเงินสำหรับการเบิกจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- งบประมาณ
- เงินงบประมาณค้างจ่าย
- ส่วนทุน
- รายงาน

๓. ระบบรายรับ

- จัดทำใบนำส่งเงิน
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- ค้นหา/ยกเลิก ใบนำส่งเงิน
- ค้นหาใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น/เฉพาะกิจ
- รายงานรายรับ
- ฐานข้อมูลลูกหนี้

วันที่สามของการอบรม  
เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐น.

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)  
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

#### ๔. ระบบรายจ่าย

- บันทึกรายการตั้งหนี้ (กรณีจัดซื้อจัดจ้าง)
- จัดทำฎีกา (กรณีจัดซื้อจัดจ้าง)
- จัดทำฎีกา (กรณีไม่จัดซื้อจัดจ้าง)
- ตรวจรับฎีกาและเอกสาร
- บันทึกการรายการจ่าย
- ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก รายการตั้งหนี้
- ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก ฎีกา
- รายงานรายจ่าย/ทะเบียนต่างๆ
- นำสินทรัพย์เข้าระบบ

#### ๕. ระบบบัญชี

- การปรับปรุงบัญชี
- งานบัญชีสิ้นปี/ยุบหน่วยงาน
- จัดทำงบการเงินรวมประจำปี
- รายงานงบการเงิน
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียน/ไม่หมุนเวียนอื่น
- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
- ทะเบียนสินทรัพย์
- รับรู้ค่าใช้จ่ายจาก อปท.

#### ๖. การบริหารระบบ

- การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- การกำหนดค่าตั้งต้น
- การจัดการฐานข้อมูล

หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

สิ่งที่ต้องเตรียมมา

๑. เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี
๒. เลขที่ผู้เสียภาษีอากรของหน่วยงานลูก
๓. งบแสดงฐานะการเงินที่ปิดบัญชีมาแล้วของลูกหรือกระดาดำทำการที่ปิดบัญชีมาแล้ว ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔. ใบเสร็จใบนำส่งเงินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน
๕. ฎีกาเบิกจ่ายเงินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน
๖. แผนปฏิบัติการ / แผนยุทธศาสตร์ของ ศพด. โรงเรียน รพ.สต. งบประมาณกิจการของประปา สถานีขนส่ง
๗. statement เงินฝากธนาคารหรือสมุดบัญชี เงินฝากธนาคาร ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน
๘. ฐานข้อมูลสินทรัพย์หรือไฟล์สินทรัพย์ณวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และรายการที่ชื่อมาระหว่างปี ๒๕๖๘
๙. รหัสเข้าระบบ NEW e-LAAS





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา  
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์  
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมธรรมชาติ อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
ID Line.....e-mail.....

มีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

### ๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: [uni.msu2560@gmail.com](mailto:uni.msu2560@gmail.com) โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com) โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ คุณมนตรี / ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ

### ๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๕,๓๐๐ บาท โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔  
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

### ๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

#### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เท่านั้น”
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online” หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะค่ะ)

#### หมายเหตุ

- ❖ หากท่านโอนค่าลงทะเบียนวันที่สองของการอบรมท่านจะได้รับใบเสร็จลงวันที่ในวันนั้นๆ
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*



สอบถาม/สมัครอบรม

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว กท๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การขยายระยะเวลาการปิดระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งปิดระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มายังระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยจะเปิดระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าใช้งาน ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้ข้อมูลที่ถ่ายโอนมีความถูกต้องและสมบูรณ์เมื่อนำมาใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จึงมีความจำเป็นต้องขยายระยะเวลาการปิดระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จากเดิมระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ และเปิดใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ โทร. ๐๘๐-๐๗๒๗๐๓๕



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๓๒

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม  
สัมมนา อบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำว่าที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๑๖๙๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารของส่วนราชการทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น  
งดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ยกเว้นกรณีเข้าร่วมประชุม อบรม  
สัมมนาตามพันธกรณี ข้อตกลงระหว่างประเทศ หรือหลักสูตรการศึกษาที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยหากมีความจำเป็น  
ให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นรายกรณี ความละเอียดตามอ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า การกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นงดเว้นการเดินทางไปศึกษา  
ดูงานต่างประเทศในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหนังสือที่อ้างถึง อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
บางแห่ง ทำให้ต้องยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ และปัจจุบันยังไม่มีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ  
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงานในลักษณะดังกล่าว  
ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีมาตรฐานสอดคล้อง  
กับส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ  
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น  
จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม  
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุที่มีได้เป็นความผิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
หรือหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรโดยสารเครื่องบิน
  ๒. ค่าธรรมเนียมยกเลิกห้องพัก ห้องประชุม สัมมนา อบรม หรือค่าปรับในการยกเลิกห้องพัก  
ห้องประชุม สัมมนา อบรม หรือค่าห้องพักในกรณีที่ไม่สามารถยกเลิกได้
  ๓. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง และหรือค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา (Visa)
  ๔. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม หรือค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙