

ที่ อว 660206.2.2/ว78

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
123 ถนนมิตรภาพ
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

21 มกราคม 2568

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่จัดฝึกอบรม หลักสูตร “ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล / ผู้อำนวยการโรงเรียน / ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

อ้างถึง หนังสือที่ อว 660206.2.2/ว1735 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2567

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดหลักสูตร “ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568” รุ่นที่ 12 ระหว่างวันที่ 14-16 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

เนื่องจากการจัดอบรมหลักสูตร ระบบบัญชี NEW e-LAAS ปิดปรับปรุงระบบ จึงใคร่ขอเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่จัดอบรม เปลี่ยนเป็น ระหว่างวันที่ 14-16 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการสังคม

โทรศัพท์ : 094-5151965



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



ที่ อว 660206.2.2/ว1735

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
123 หมู่ที่ 16 ถนนมิตรภาพ
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น 40002

30 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ปีงบประมาณ 2568”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล /
ผู้อำนวยการโรงเรียน / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้ 1 คน / เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) จำนวน 13 รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 8-10 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมมารีน อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 15-17 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2567 โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 6-8 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 13-15 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 20-22 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

2/รุ่นที่ 7



รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 10-12 มกราคม 2568 ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 17-19 มกราคม 2568 ณ โรงแรมเดอะแคมป์ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 24-26 มกราคม 2568 ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 31 มกราคม-2 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมเอ็มบูทีคริสตอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย
จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ 11 ระหว่างวันที่ 7-9 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ 12 ระหว่างวันที่ 14-16 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ 13 ระหว่างวันที่ 21-23 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ได้รับทราบและสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม 06 5682 4453 คุณมนตรี / 09 8843 8870 คุณแสงเทียน / 09 5020 4430 คุณสุนันท์ / 08 8659 8120 คุณภูเบศ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com เบอร์ผู้ประสานงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น นางสาวนิภาพรรณ ชัยเดชทยากุล โทรศัพท์ 094-5151965 โดยระบุชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

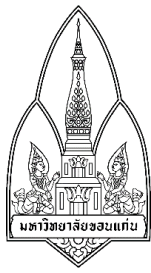
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ 06 5347 9338





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงิน ประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไปนั้น โดยหน่วยงานภายใต้สังกัดจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบให้ครบถ้วน ตั้งแต่การเริ่มต้นใช้งานในระบบเพื่อเป็นค่าตั้งต้นเริ่มต้น ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชีการบริหารระบบ และทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ ทั้งนี้ในการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) จะต้องดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนการทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงิน ประจำวัน ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ทุกรายการ จนถึงการค้าราคาสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีระหว่างกัน การปิดงบของหน่วยงานภายใต้สังกัด

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงิน ประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568” เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการทำงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)



2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี 2568 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

3. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 250 คน

- 3.1 นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.2 ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 ปลัดองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.4 ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- 3.5 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- 3.6 นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- 3.7 นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- 3.8 นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- 3.9 นักตรวจสอบภายใน
- 3.10 ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้อำนวยการโรงเรียน / นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก
- 3.11 ผอ.รพ.สพ./หมอ/พยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์ทุกตำแหน่ง
- 3.12 ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- 3.13 ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

4. ขอบเขตเนื้อหาสาระวิชาการบรรยาย

นำเข้าระบบให้ครบถ้วน ตั้งแต่การเริ่มต้นใช้งานในระบบเพื่อเป็นค่าตั้งต้นเริ่มต้น ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ และทำฐานข้อมูลสินทรัพย์

5. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

6. ระยะเวลาในการอบรม ดังนี้

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 8-10 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมมารีน อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 15-17 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2567 โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 6-8 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 13-15 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมท้อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก



รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 20-22 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี
จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 10-12 มกราคม 2568 ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 17-19 มกราคม 2568 ณ โรงแรมเดอะแคมป์ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 24-26 มกราคม 2568 ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม
จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 31 มกราคม-2 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมเอ็มบูทีคริสตอรัท อำเภอเมืองเชียงราย
จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ 11 ระหว่างวันที่ 7-9 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ 12 ระหว่างวันที่ 14-16 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ 13 ระหว่างวันที่ 21-23 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

7. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการ
ปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

8. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่าย เข้ารับการฝึกอบรม

8.1 ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือ
คู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทาง
ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค ค่าอินเทอร์เน็ต ***** (ไม่รวมค่าที่พัก) ***** โดย
สามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1)

8.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด
ของผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ พ.ศ.2555
และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

8.3 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรมให้แก่
หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น” เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถ
เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ ทุกประการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
(NEW e-LAAS)



9.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการทำงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)

9.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี 2568 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)

9.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

10. การประเมินผลโครงการ

เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

11. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

11.1 สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม 5 วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการส่งแบบตอบรับด้วยวิธีสแกน QR Code

หรือเว็บไซต์ www.local-training.com

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม



11.2 การเข้าชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้

1) การชำระเงินผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ การชำระด้วยเช็ค จ่ายเช็คในนาม “เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ) ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 551-3-02661-8 และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ - สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย ****ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนโดย “เช็ค”**

2) การชำระเงินด้วยวิธีการจ่าย "เงินสด" หน่วยงาน

กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลา รับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ แล้วทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)



ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8 ภายในวันที่ ลงทะเบียน ** กรณีโอนผ่านแอปจะโอนเฉพาะวันลงทะเบียนวันแรก เท่านั้น

12. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้ประสานงาน โครงการอบรม

: คุณมนตรี ไชยสาส์น	โทร 09 4243 5017
: คุณแสงเทียน จุมพลมา	โทร 09 8843 8870
: คุณสุนันท์ ศรีประเสริฐ	โทร 09 5020 4430
: คุณภูเบศ วังคำหาญ	โทร 08 8659 8120
: คุณนิภาพรรณ ชัยเดชทยากุล (โณ)	โทร 09 4515 1965 (เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

13. ติดต่อสอบถามข้อมูล รายละเอียด เพิ่มเติม เกี่ยวกับหลักสูตร ขอบเขตเนื้อหาสาระ การบรรยาย หรือประเด็นด้านวิชาการต่างๆ ได้ที่

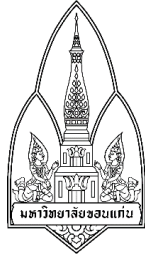
ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร 0-4211-1709 โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ 09 4243 5017 คุณมนตรี / 09 8843 8870 คุณแสงเทียน / 09 5020 4430 คุณสุนันท์/08 8659 8120 คุณภูเบศ (หรือ @ LINE ตาม QR Code ที่ปรากฏ)



14. ติดต่อสอบถาม /รายละเอียด /การสมัครอบรม วันเวลา สถานที่อบรม และการลงทะเบียนฯ

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร 0-4211-1709 โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ 09 4243 5017 คุณมนตรี / 09 8843 8870 คุณแสงเทียน / 09 5020 4430 คุณสุนันท์ / 08 8659 8120 คุณภูเบศ





กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

วันแรกของการอบรม

เวลา 13.00 - 16.30น.

วันที่สองของการอบรม

เวลา 09.00-16.00น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม และรับเอกสาร คู่มือหรือเอกสารประกอบการบรรยาย
การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)
ในปีงบประมาณ 2568

1. การทำข้อมูลค่าตั้งต้นดำเนินงานในระบบ

-ทำฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารโดยนำเลขที่บัญชีเงินฝากทุกบัญชีเข้าระบบ

-ฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด (สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด)

-บันทึกรายการบัญชีทั่วไป (สำหรับค่าตั้งต้นที่นำงบการเงินเข้า)

-อนุมัติใบผ่านรายการบัญชีสำหรับค่าตั้งต้น

-นำสินทรัพย์เข้าระบบ

2. ระบบงบประมาณ

การกำหนดวงเงินสำหรับการเบิกจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด

-งบประมาณ

-เงินงบประมาณค้างจ่าย

-ส่วนทุน

-รายงาน

3. ระบบรายรับ

-จัดทำใบนำส่งเงิน

-จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

-ค้นหา/ยกเลิก ใบนำส่งเงิน

-ค้นหาใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน



วันที่สามของการอบรม
เวลา 09.00-16.00น.

- เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น/เฉพาะกิจ
- รายงานรายรับ
- ฐานข้อมูลลูกหนี้

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)
ในปีงบประมาณ 2568

4. ระบบรายจ่าย

- บันทึกรายการตั้งหนี้ (กรณีจัดซื้อจัดจ้าง)
- จัดทำฎีกา (กรณีจัดซื้อจัดจ้าง)
- จัดทำฎีกา (กรณีไม่จัดซื้อจัดจ้าง)
- ตรวจรับฎีกาและเอกสาร
- บันทึกการจ่าย
- ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก รายการตั้งหนี้
- ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก ฎีกา
- รายงานรายจ่าย/ทะเบียนต่างๆ

5. ระบบบัญชี

- การปรับปรุงบัญชี
- งานบัญชีสิ้นปี/ยุบหน่วยงาน
- จัดทำงบการเงินรวมประจำปี
- รายงานงบการเงิน
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียน/ไม่หมุนเวียนอื่น
- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
- ทะเบียนสินทรัพย์

6. การบริหารระบบ

- การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- การกำหนดค่าตั้งต้น
- การจัดการฐานข้อมูล

หมายเหตุ

- 1) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- 2) เวลา 10.30น. - 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 3) เวลา 12.00น.-13.00น. พักรับประทานอาหารกลางวัน





ใบสมัครโครงการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงิน ประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สมัครเข้าอบรมรุ่น.....ระหว่างวันที่.....

ณ โรงแรม.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

2. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

2.1) ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

2.2) ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

2.3) ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

2.4) ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

2.5) ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

2.6) ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ช่องทางการชำระเงิน เงินสด ณ วันลงทะเบียน ทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

ไซต์เสื้อ S=38 , M=40 , L=42 , XL=44 ,



การเข้าชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้

1) การชำระเงินผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ - สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

2) การชำระเงินด้วยวิธีการจ่าย "เงินสด" หน่วยงาน

กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลา รับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ แล้วทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) **ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8** ภายในวันที่ ลงทะเบียน

3. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.ผู้ประสานงาน โครงการอบรม

: คุณมนตรี ไชยสาส์น โทร 09 4243 5017
: คุณแสงเทียน จุมพลมา โทร 09 8843 8870
: คุณสุนันท์ ศรีประเสริฐ โทร 09 5020 4430
: คุณภูเบศ วัจจําหาญ โทร 08 8659 8120
: คุณนิภาพรรณ ชัยเดชทยากุล (โณ) โทร 09 4515 1965

(เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

5. ติดต่อสอบถามข้อมูล รายละเอียด เพิ่มเติม เกี่ยวกับหลักสูตร ขอบเขตเนื้อหาสาระ การบรรยาย หรือประเด็น ด้านวิชาการต่างๆ ได้ที่

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร 0-4211-1709 โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ 09 4243 5017 คุณมนตรี / 09 8843 8870 คุณแสงเทียน / 09 5020 4430 คุณสุนันท์/08 8659 8120 คุณภูเบศ (หรือ @ LINE ตาม QR Code ที่ปรากฏ)



สอบถาม / สมัครอบรม



"องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน"



แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่ 14 - 16 มีนาคม 2568

ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันที่

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร..... E-Mail :

เข้าพักวันที่...../...../..... เวลาเข้าพักไม่เกิน.....

ออกวันที่...../...../..... จำนวนห้องที่จอง.....

- ห้องสำหรับพัก 1 ท่าน ราคา 1,400 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
- ห้องสำหรับพัก 2 ท่าน ราคา 1,400 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง โดยพักคู่กับ.....
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรองห้องพัก

รายละเอียดการชำระเงิน

- ❖ กรุณาชำระค่าห้องพักล่วงหน้า เต็มจำนวน โดยโอนเงินผ่านธนาคาร และส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมใบจองห้องพักเข้ามาที่ E-mail : reservation.hotel315@gmail.com
- ชื่อบัญชีธนาคาร : นายธนรักษ์ ผิวเหลือง
- ชื่อธนาคาร : ธนาคารกรุงเทพ บัญชีเลขที่ 058-0478-949 / บัญชีออมทรัพย์

*****กรุณาแนบสลิปการโอนเงิน*****

**พร้อมกรอกรายละเอียดด้านบนให้สมบูรณ์และส่งกลับมายังโรงแรม
จึงจะถือเป็นการจองที่สมบูรณ์**

กรุณาส่งใบโอนเงินและแบบสำรองห้อง ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันเข้าพัก (ขอสงวนสิทธิกรณีห้องพักเต็ม)