

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๓๐๑๓



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสมและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ทางไกลการถูกหักหัว และดำเนินคดี” โดยมีกำหนดการระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม- ๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมขอนแก่น ซิตี้ รีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ติดต่อสามารถสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ โทรศัพท์ ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ คุณมนตรี/ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ/๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

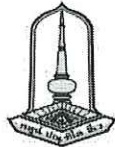
จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๘๓๓๘



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสมและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ห่างไกลการถูกทักท้วง และดำเนินคดี”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายเลือกตั้ง ได้กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น การพ้นจากตำแหน่งของฝ่ายบริหารท้องถิ่น เพราะเหตุต่างๆ ตามที่กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นกำหนด เช่น การลาออก การมีลักษณะต้องห้าม การถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากพฤติการณ์ไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ การสิ้นสุดสมาชิกภาพของฝ่ายสภาท้องถิ่น และอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยเหลือผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นและระเบียบข้อบังคับการประชุมสภากำหนด เช่น การเสนอ/รับรองญัตติ การเรียก/นัดประชุม การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ทั้งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและร่างข้อบัญญัติทั่วไป กระทั่งถามการออกเสียงลงมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ในการให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นร่างเทศบัญญัติหรือข้อบัญญัติประมาณรายจ่ายประจำปีและสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาท้องถิ่น อีกทั้งบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจำเป็นต้องรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณ ระบบรายได้ การตั้งงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะต่างๆ ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ เช่น ส่งเสริมการประกอบอาชีพ ป้องกันการและระงับโรคติดต่อ การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย การช่วยเหลือทุนการศึกษานักศึกษาและการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากไร้ การอุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่น นอกจากนี้บทบาทตามอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างญัตติต่างๆ รวมทั้งญัตติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ อีกทั้งการตั้งกระทุถาม การอภิปรายทั่วไป การใช้อำนาจของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่อง ก็ล้วนแต่เป็นสิ่งที่สำคัญ ที่ต้องพิจารณาจัดทำให้ถูกต้อง ตลอดจนสิทธิประโยชน์ ที่เกิดจากการปฏิบัติราชการ เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสมและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ห่างไกลการถูกทักท้วง และดำเนินคดี” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นและกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของฝ่ายบริหารท้องถิ่น เพราะเหตุต่าง ๆ ตามที่กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นกำหนด เช่น การลาออก การมีลักษณะต้องห้าม การถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากพฤติการณ์ไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ กรณีการสิ้นสุดสมาชิกภาพของฝ่ายสภาท้องถิ่น เพราะเหตุต่าง ๆ ตามที่กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นกำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยเหลือผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่น และระเบียบข้อบังคับการประชุมสภากำหนด เช่น การเสนอ/รับรองญัตติ การเรียก/นัดประชุม การพิจารณา ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ทั้งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและร่างข้อบัญญัติทั่วไป กระทั่งถาม การออกเสียงลงมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ ช่วยเหลือประชาชน หลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือผู้ประสบภัย การช่วยเหลือทุนการศึกษาและค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือนักเรียนผู้ยากไร้ในท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความเข้าใจ ในการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การโอนเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขข้อชี้แจงงบประมาณรายจ่าย หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบกลาง เงินสำรองจ่าย เงินสะสมในการพัฒนาท้องถิ่น กรณีสาธารณภัย การดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย

๓.ขอบเขต/เนื้อหา

พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายเลือกตั้ง ได้กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น - การพ้นจากตำแหน่งของฝ่ายบริหารท้องถิ่น เพราะเหตุต่างๆ ตามที่กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นกำหนด เช่น การลาออก การมีลักษณะต้องห้าม การถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากพฤติการณ์ไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ การสิ้นสุดสมาชิกภาพของฝ่ายสภาท้องถิ่น และอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยเหลือผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นและระเบียบข้อบังคับการประชุมสภากำหนด เช่น การเสนอ/รับรองญัตติ การเรียก/นัดประชุม การพิจารณา ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ทั้งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและร่างข้อบัญญัติทั่วไป กระทั่งถาม การออกเสียงลงมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ในการให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นร่างเทศบัญญัติหรือข้อบัญญัติประมาณรายจ่ายประจำปีและสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาท้องถิ่น อีกทั้งบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจำเป็นต้องรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณ ระบบรายได้ การตั้งงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖.กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๖.๕ ข้าราชการ/พนักงาน พนักงานครู และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๖ ข้าราชการผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น หน่วยงานคลัง สำนักปลัด (งานบุคลากร)

๖.๗ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมขอนแก่น ซิตี้ รีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา

๘. วิทยากร

อาจารย์วิภา ชูสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่นและอดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม
อาจารย์วราภรณ์ ขวัญเรือน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย (LECTURE) และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน การตอบข้อซักถาม วิทยากรที่รับผิดชอบจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นและกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของฝ่ายบริหารท้องถิ่น เพราะเหตุต่างๆ ตามที่กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นกำหนด เช่น การลาออก การมีลักษณะต้องห้าม การถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากพฤติการณ์ไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ กรณีการสิ้นสุดสมาชิกภาพของฝ่ายสภาท้องถิ่น เพราะเหตุต่างๆ ตามที่กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นกำหนด

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยเหลือผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่น และระเบียบข้อบังคับการประชุมสภากำหนด เช่น การเสนอ/รับรองญัตติ การเรียก/นัดประชุม การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ทั้งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและร่างข้อบัญญัติทั่วไป กระทั่งถาม การออกเสียงลงมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ ช่วยเหลือประชาชน หลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือผู้ประสบภัย การช่วยเหลือทุนการศึกษา และค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือนักเรียนผู้ยากไร้ในท้องถิ่น

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความเข้าใจ ในการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การโอนเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบกลาง เงินสำรองจ่าย เงินสะสมในการพัฒนาท้องถิ่น กรณีสาธารณภัย การดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ไม่รับเงินสด)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้นจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รับเงินสด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๒๑๕๖-๙๓๖๗ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ คุณมนตรี/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ/๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้แนบเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณา สอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑, ๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**


.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวสุพัตรา นอใส)
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม


.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาดิชนะยีนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

13 ต.ค. 68



กำหนดการโครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสมและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ห่างไกลการถูกชักจูง และดำเนินคดี”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม และรับเอกสาร คู่มือหรือเอกสารประกอบการบรรยาย

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

อาจารย์วรภรณ์ ขวัญเรือน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อ “การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น (ฝ่ายบริหารและฝ่ายสภา)”

๑. การเข้าสู่ตำแหน่ง

- การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นและกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น (พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๒. การพ้นจากตำแหน่ง

- การพ้นจากตำแหน่งของฝ่ายบริหารท้องถิ่น เพราะเหตุต่าง ๆ ตามที่กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นกำหนด เช่น การลาออก การมีลักษณะต้องห้าม การถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่

๓. การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

- การสิ้นสุดสมาชิกภาพของฝ่ายสภาท้องถิ่น เพราะเหตุต่าง ๆ ตามที่กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นกำหนด เช่น การขาดประชุมสามครั้ง การมิได้อยู่ประจำในเขตเลือกตั้ง กรณีสภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย

๔. เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่นตามที่กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นกำหนด เช่น ยุบสภาเพราะเหตุคว่ำร่างข้อบัญญัติ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๕. การหยุดปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น กรณีถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่น หรือกรณีศาลประทับรับฟ้องเนื่องจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูล

๖. บทบาทอำนาจหน้าที่

- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยเหลือผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นและระเบียบข้อบังคับการประชุมสภากำหนด เช่น การเสนอ/รับรองญัตติ การเรียก/นัดประชุม การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ทั้งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและร่างข้อบัญญัติทั่วไป กระทั่งถาม การออกเสียงลงมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่แก้ไขใหม่ล่าสุด เช่น การเลือกประธานสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาครั้งแรก/แทนตำแหน่งที่ว่าง การเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

๗. ภารกิจศึกษาต่าง ๆ

- จากคำพิพากษาศาล และความเห็นทางกฎหมายจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การช่วยเหลือด้านอื่น ๆ

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น
 - กรณีมีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
 - กรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
 - การช่วยเหลือในการดำรงชีพ
 - การช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/
 - การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือ
- ผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ❖ กรณีการช่วยเหลือเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรหรือ
 - ❖ ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

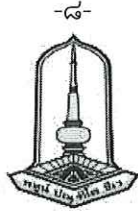
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

- หัวข้อที่ ๕ ระเบียบ มท. ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๑
- คำนิยาม นักเรียนและนักศึกษา
 - การตั้งงบประมาณ
 - หลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือ
 - อัตราค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ

ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสมและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ห่างไกลการถูกทักท้วง และดำเนินคดี”

โดย สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม- ๒ กันยายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมxonอม ชันไรส์ รีสอร์ทแอนด์โฮเทล อำเภอxonอม

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
มีความประสงค์สมัครเข้าร่วมอบรมในรุ่นดังต่อไปนี้

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๖ , M=๓๘ , L=๔๐ , XL=๔๒ , XXL=๔๔

ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียน / โอนค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น

ไม่สามารถโอนวันที่ ๒ ได้เพราะจะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐-๒๑๕๖-๙๓๖๗ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ คุณมนตรี / ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ / ๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รับเงินสด) (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑, ๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

