



ที่ อว 660206.2.2/ว 1169

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

123 ถนนมิตรภาพ

ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น 40002

27 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับอนุมัติให้จัดหลักสูตรการจัดการศึกษาตลอดชีวิต โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์ 108 สารพันปัญหา แนวทางการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานภายในสังกัด อปท. เพื่อลดปัญหา ข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน ขอร้องเรียนข้อบกพร่องจาก สตง. และหน่วยตรวจสอบภายนอก” จำนวน 6 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 8 - 10 ตุลาคม 2568

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 - 24 ตุลาคม 2568

ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 5 - 7 พฤศจิกายน 2568

ณ โรงแรมहरखा เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 19 - 21 พฤศจิกายน 2568

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 26 - 28 พฤศจิกายน 2568

ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 10 - 12 ธันวาคม 2568

ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. และสามารถลดข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ/สอบทานงานและการบริหารงานได้อย่างถูกต้อง สามารถลดความเสี่ยงในการดำเนินงานเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายขององค์กร ค่าลงทะเบียน 4,500.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2567 ส่วนที่ 2 ข้อ 28 (1)

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวนิภาพรรณ ชัยเดชพิกุล โทรศัพท์ 094-5151965 ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ 06 5347 9338





โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษ

“เทคนิคการวิเคราะห์ 108 สารพันปัญหา แนวทางการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

ของหน่วยงานภายในสังกัด อปท. เพื่อลดปัญหา ข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน

ข้อร้องเรียนข้อทักท้วงจาก สตง. และหน่วยตรวจสอบภายนอก”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 ก็ได้กำหนดหลักการสำคัญเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไว้ในหมวดที่ 5 แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ มาตรา 70 และ 80 และหมวดที่ 14 การปกครองท้องถิ่น มาตรา 281 - 290

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) พ.ศ. 2542 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2545 ได้บัญญัติขึ้นตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 มุ่งเน้น ที่จะถ่ายโอนภารกิจให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความพร้อม โดยกำหนดระยะเวลาของการถ่ายโอนไว้ 10 ปี ขณะนี้การดำเนินงานสู่แผนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) และแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ก็มีผลบังคับใช้แล้ว เพื่อให้การดำเนินการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขับเคลื่อนไปได้ โดยมุ่งหวังให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับบริการสาธารณะที่ดี มีคุณภาพ มีความเป็นธรรม โปร่งใส และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) พ.ศ. 2542 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2545 ได้บัญญัติขึ้นตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 มุ่งเน้นที่จะถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความพร้อม และเป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจถ่ายโอนหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดใหม่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ซึ่งมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน เช่น กองสาธารณสุข กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง กองพัสดุและทรัพย์สิน กองช่าง รวมถึงหน่วยตรวจสอบภายในขององค์กร ควรต้องมีความรู้ความเข้าใจในงาน กฎหมายระเบียบ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากปัจจุบันมีรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักตรวจเงินแผ่นดิน พบว่าการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร



ปกครองส่วนท้องถิ่น ยังไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อาจเกิดความเสียหายต่อทางราชการได้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงินการคลัง การตรวจสอบ/สอบทานงาน ด้านการรับ - จ่ายเงิน การบันทึกบัญชีและรายงานการเงินหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สถานีบริการขนส่ง รถโดยสาร โรงเรียน รพ.สต. สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ลดและแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบได้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์ 108 สารพันปัญหา แนวทางการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานภายใน สังกัด อบท. เพื่อลดปัญหา ข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน ข้อร้องเรียน ข้อบกพร่องจาก สตง. และหน่วยตรวจสอบ ภายนอก” เพื่อให้เกิดการตรวจสอบ สอบทานงานตามสายการบังคับบัญชา การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ลดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อน

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้สังกัด อบท. และสามารถลดข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ นำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นพัฒนาศักยภาพ และยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ/สอบทานงาน และการบริหารงานได้อย่างถูกต้อง สามารถลดความเสี่ยงในการดำเนินงานเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย ขององค์กร

3.กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 150 คน

- 3.1 ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
- 3.2 ข้าราชการ พนักงานผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 บุคลากรในสังกัด และภายใต้สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

4. ขอบเขตเนื้อหาสาระวิชาการบรรยาย

การปฏิบัติด้านการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 ที่เกี่ยวกับการรับเงิน เบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด การวิเคราะห์แยกประเภทภารกิจงานขั้นตอนต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแต่ละฉบับกำหนด รวมทั้งประเด็นข้อตรวจพบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง จากผู้ตรวจสอบ



5. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

- 5.1 บรรยายเชิงวิชาการให้ความรู้
- 5.2 ยกประเด็นปัญหากรณีศึกษาในเรื่องต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกิดขึ้นจริง
- 5.3 ถามตอบปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และสารพันปัญหาที่เกิดขึ้นจริงจากการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ระยะเวลาในการอบรม ดังนี้

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 8 - 10 ตุลาคม 2568 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 - 24 ตุลาคม 2568 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 5 - 7 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมहरषा เจपी อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 19 - 21 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 26 - 28 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 10 - 12 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

7. วิทยากรผู้บรรยาย

1. บรรยายโดย ดร.อุษณีย์ ทอย ที่ปรึกษาพิเศษขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
2. บรรยายโดย นางนัจฉนันท์ พิระธูวานนท์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์)

8. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่าย เข้ารับการฝึกอบรม

8.1 ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ***(ไม่รวมค่าที่พัก)*** โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1)

8.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

8.3 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ๆ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ ทุกประการ



9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. และสามารถลดข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ

9.2 ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ นำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นพัฒนาศักยภาพและยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9.3 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ/สอบทานงานและการบริหารงานได้อย่างถูกต้อง สามารถลดความเสี่ยงในการดำเนินงานเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายขององค์กร

10. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยขอนแก่น

11. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

11.1 สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม 5 วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการส่งแบบตอบรับด้วยวิธีสแกน QR Code

หรือเว็บไซต์ www.local-training.com

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม



11.2 การชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้

1) การชำระเงินผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ การชำระด้วยเช็ค จ่ายเช็คในนาม “เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ) ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 551-3-02661-8 และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ - สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

2) การชำระเงินด้วยวิธีการจ่าย "เงินสด" หน่วยงาน

กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลา รับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ แล้วทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8 ภายในวันที่ลงทะเบียน

12. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้ประสานงาน โครงการอบรม

: คุณนิภาพรรณ ชัยเดชชยากุล (โณ)	โทร 09 4515 1965 (เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)
: คุณแสงเทียน จุมพลมา	โทร 06 2651 0482
: คุณสุนันท์ ศรีประเสริฐ	โทร 09 5020 4430
: คุณภูเบศ วังคำหาญ	โทร 08 8659 8120
: คุณอรญา สุริฉาย	โทร 06 1875 4386

13. ติดต่อสอบถามข้อมูล รายละเอียด เพิ่มเติม เกี่ยวกับหลักสูตร ขอบเขตเนื้อหาสาระ การบรรยาย หรือประเด็นด้านวิชาการต่างๆ ได้ที่

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร 0-4211-1709 โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ 06 2651 0482 คุณแสงเทียน /09 5020 4430 คุณสุนันท์/08 8659 8120 คุณภูเบศ /06 1875 4386 คุณอรญา (หรือ @ LINE ตาม QR Code ที่ปรากฏ)



14. ติดต่อสอบถาม / รายละเอียด / การสมัครอบรม วันเวลา สถานที่อบรม และการลงทะเบียน

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ 0-4211-1709 โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ 06 2651 0482 คุณแสงเทียน /09 5020 4430 คุณสุนันท์/08 8659 8120 คุณภูเบศ /06 1875 4386 คุณอรุณา (หรือ @ LINE ตาม QR Code ที่ปรากฏ)





กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เทคนิคการวิเคราะห์ 108 สารพันปัญหา แนวทางการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ
ของหน่วยงานภายในสังกัด อปท. เพื่อลดปัญหา ข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน
ข้อร้องเรียน ข้อทักท้วงจาก สตง. และหน่วยตรวจสอบภายนอก”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา 13.00 – 16.30 น.

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา 09.00 – 16.00 น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

บรรยายโดย..... ดร.อุษณีย์ ทอย ที่ปรึกษาพิเศษขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
และ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

1. เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา เทคนิคการปฏิบัติด้านการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝาก
เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2566 ที่เกี่ยวกับการรับเงิน เบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภายในได้สังกัด

- 1.1 การรับเงินอย่างไร
- 1.2 วิธีการรับเงินอย่างไร
- 1.3 การเก็บรักษาเงินอย่างไร
- 1.4 การจัดเก็บใบเสร็จรับเงินอย่างไร
- 1.5 คณะกรรมการเก็บรักษาต้องแต่งตั้งอย่างไร
- 1.6 กรรมการรับส่งเงินแต่งตั้งอย่างไร
- 1.7 การเบิกจ่ายเงินดำเนินการอย่างไร เช่น การจัดทำฎีกา การจ่ายเงิน
การเขียนเช็ค เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน
- 1.8 การแต่งตั้งผู้ทีลงนามในเช็คอย่างไร
- 1.9 การเบิกจ่ายงบดำเนินการอย่างไร
- 1.10 การยืมเงินอย่างไร
- 1.11 ส่งใช้เงินยืมอย่างไร
- 1.12 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว 119 ได้หรือไม่ อย่างไร

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่สอดคล้องกับหน่วยงานภายในได้สังกัด

- 2.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ การจ่ายเงินรายได้
สถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562



2.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วย
บริการสาธารณสุข พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. ระเบียบเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การจัดฝึกอบรม การบริหารงาน และการเดินทางไปราชการ เป็นต้น โดย
ยกตัวอย่างข้อสังเกตจากกรณีศึกษาการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่มีนัยสำคัญ

4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบข้อซักถาม

วันที่สามของการฝึกอบรม

เวลา 09.00 – 16.00 น.

บรรยายโดย.... นางนัจฉนันท์ พิระญยานนท์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เทคนิคการวิเคราะห์แยกประเภทภารกิจงานขั้นตอนต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้องแต่ละฉบับกำหนด รวมทั้งประเด็นข้อตรวจพบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
จริงจากผู้ตรวจสอบ

1. เทคนิคการวิเคราะห์การดำเนินการของสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60
พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตามอำนาจ
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนด

1.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่
ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

1.2 ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.
2566 และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินค่าตอบแทน
จำนวน 5 ฉบับ (ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ.0202.3.7/ ว 79
ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566)

1.3 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7303 ลงวันที่
30 กันยายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

1.4 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว13005 ลง
วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานด้านการเงิน
การคลัง ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

1.5 การตรวจสอบรายได้เงินบำรุงของ รพ.สต

1.6 การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

1) การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ณ. 11



2.) การเบิกจ่ายเงินบำรุงเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ด้านการรักษาพยาบาล (ฉ.5)

3) การเบิกจ่ายเงิน พตส.

1.7 การควบคุมและบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์

1.8 การเบิกจ่ายค่าจ้างผู้ดูแลผู้สูงอายุ และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Giver)

1.9 การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง

1.10 การมอบอำนาจด้านการบริหารงาน

1.11 การมอบอำนาจด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1.12 การมอบหมายงานด้านการเงิน

1.13 การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บุคลากร ของ รพ.สต

2.ข้อทักท้วง ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภายใต้สังกัด อปท.

2.1 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน

2.2 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างนมโรงเรียน

2.3 ด้านการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

2.4 ด้านการใช้จ่ายเงินได้รายสะสม

2.5 ด้านการจัดทำโครงการ

2.6 ด้านการควบคุมวัสดุ

2.7 ด้านรายรับ รายได้สถานศึกษา

2.8 ด้านการใช้จ่ายเงิน

3. ข้อทักท้วง สถานีขนส่งผู้โดยสาร

3.1 ด้านการจัดเก็บรายได้

3.2 ด้านการการรับและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

3.3 ด้านการควบคุมวัสดุ

3.4 ด้านการจัดทำโครงการ

3.ตัวกรณีศึกษาตามข้อทักท้วงของ สตง./ซักถามประเด็นปัญหา

หมายเหตุ : 1.เอกสารประกอบการบรรยายและกรณีศึกษาแนวทางการปฏิบัติงาน





ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เทคนิคการวิเคราะห์ 108 สารพันปัญหา แนวทางการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

ของหน่วยงานภายในสังกัด อปท. เพื่อลดปัญหา ข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน

ข้อร้องเรียน ข้อทักท้วงจาก สตง. และหน่วยตรวจสอบภายนอก”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- ☐ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 8 - 10 ตุลาคม 2568 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- ☐ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 - 24 ตุลาคม 2568 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 5 - 7 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมहरषा เจपी อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 19 - 21 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 26 - 28 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 10 - 12 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

1. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่ หมู่ที่
ตำบล อำเภอ จังหวัด

2. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

- 2.1) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ
- 2.2) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ
- 2.3) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ
- 2.4) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ

ช่องทางการชำระเงิน ☐ เงินสด ณ วันลงทะเบียน

☐ ทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)"

บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8

ลงชื่อ ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ



กำหนดการวันและเวลาการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 8 - 10 ตุลาคม 2568 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 - 24 ตุลาคม 2568 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 5 - 7 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 19 - 21 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 26 - 28 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 10 - 12 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

การชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้

1) การชำระเงินผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ - สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

2) การชำระเงินด้วยวิธีการจ่าย "เงินสด " หน่วยงาน

กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลา รับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ แล้วทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8 ภายในวันที่ ลงทะเบียน

3. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.ผู้ประสานงาน โครงการอบรม

- | | |
|----------------------------------|---|
| : คุณนิภาพรรณ ชัยเดชทยากุล (โยธ) | โทร 09 4515 1965 (เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น) |
| : คุณแสงเทียน จุมพลมา | โทร 06 2651 0482 |
| : คุณสุนันท์ ศรีประเสริฐ | โทร 09 5020 4430 |
| : คุณภูเบศ วังคำหาญ | โทร 08 8659 8120 |
| : คุณอรุณา สุริยา | โทร 06 1875 4386 |

5. ติดต่อสอบถามข้อมูล รายละเอียด เพิ่มเติม เกี่ยวกับหลักสูตร ขอบเขตเนื้อหาสาระ การบรรยาย หรือประเด็น ด้านวิชาการต่างๆ ได้ที่

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร 0-4211-1709 โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ 09 4243 5017 คุณมนตรี / 06 2651 0482 คุณแสงเทียน / 09 5020 4430 คุณสุนันท์/08 8659 8120 คุณภูเบศ / 06 1875 4386 คุณอรุณา (หรือ @ LINE ตาม QR Code ที่ปรากฏ)

