



ที่ อว 660206.2.2/ว 1171

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

123 ถนนมิตรภาพ

ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น 40002

27 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับอนุมัติให้จัดหลักสูตรการจัดการศึกษาตลอดชีวิต โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคพื้นฐานการใช้ระบบ AI ช่วยงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากก้าวแรกสู่ผู้ตรวจสอบขั้นเทพ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศ อย่างมีประสิทธิภาพของงานด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)” ฉบับจับมือทำ EP 1 จำนวน 6 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 3 – 5 ตุลาคม 2568 ณ โรงแรมท็อบแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 17 - 19 ตุลาคม 2568 ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม-2 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 14 - 16 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 5 - 7 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 19 - 21 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ของการตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลังกำหนดและ สามารถเข้าใจถึงวิธีการจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดได้แต่ละวิธีอย่างชัดเจนถูกต้อง เช่น ว 119 หรือวิธีจัดซื้อจัดจ้างตามปกติ ค่าลงทะเบียน 4,500.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2567 ส่วนที่ 2 ข้อ28 (1)

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวนิภาพรรณ ชัยเดชชยากุล โทรศัพท์ 094-5151965 ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคพื้นฐานการใช้ระบบ AI ช่วยงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จากก้าวแรกสู่ผู้ตรวจสอบชั้นเทพ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศ อย่างมีประสิทธิภาพของงานด้านการตรวจสอบภายใน
(Internal Audit)” ฉบับจับมือทำ EP 1

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มีผลบังคับใช้โดยมีเจตนารมณ์ที่จะก่อให้เกิดความมั่นคง ยั่งยืนทางการคลังของประเทศ และมีผลต่อทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการกำหนดมาตรการ เงื่อนไขต่าง ๆ ขึ้นโดยมีความมุ่งหมายที่จะให้เป็นไปอย่างเคร่งครัด ในทุกระดับ และเกี่ยวข้องกับบุคลากรของรัฐทุกหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติ และไม่เฉพาะผู้ที่มีตำแหน่ง หน้าที่ในการกำกับดูแล หรือปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังโดยตรงเท่านั้น แต่ครอบคลุมถึงผู้ที่อาจได้รับมอบหมาย หรือได้รับแต่งตั้งเฉพาะกิจในการอนุมัติการจ่ายเงิน การเป็นกรรมการ เช่น ในการจัดทำโครงการ หรือในการจัดซื้อ จัดจ้างต่าง ๆ ดังนั้น “วินัยการเงินการคลัง เป็นกฎหมายที่ต้องให้ความสนใจ”

การตรวจสอบภายในถือเป็นเครื่องมือที่มีส่วนสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เพราะเป็นกลไกที่ช่วยเพิ่มความสามารถในการควบคุม การรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ตรวจสอบ ภายในมีส่วนร่วมกับผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ภายใต้ภาวะการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งการตรวจสอบภายในยังมีบทบาทสำคัญในการช่วยให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส มีการกำกับดูแลที่ดี และมีบทบาทสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ตลอดจนสามารถ พัฒนางค์กรให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ประกอบกับปัจจุบันเทคโนโลยีได้ก้าวล้ำพัฒนาไปไกล งานตรวจสอบ จึงเป็นสิ่งที่น่าท้าทายในการที่จะนำเทคโนโลยีมาพัฒนางานด้านการตรวจสอบให้ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในของผู้ปฏิบัติงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีปัญหามากมาย ซึ่งมีปัจจัยหลายอย่างส่งผลกระทบต่องานด้านการตรวจสอบ เช่น ผู้บริหารยังไม่เข้าใจบริบท หรือบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน ทำให้ไม่สามารถมอบหมายงาน สิ่งงานที่ตรงตามตำแหน่ง ที่ถูกต้องของผู้ตรวจสอบภายในได้ และผู้ตรวจสอบภายในก็ยังขาดประสบการณ์ความรู้ในเรื่องการวิเคราะห์ความเสี่ยง ด้านต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อนำมาจัดทำแผนการตรวจสอบตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความ หลากหลายเช่นเดียวกัน ขึ้นอยู่แต่ละประเภท ขนาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงทำการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ควรจะเป็น ทำให้ผู้บริหารหรือแม้แต่ บุคลากรในองค์กรเดียวกันขาดความเชื่อมั่นในผู้ตรวจสอบภายใน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้จัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคพื้นฐานการใช้ระบบ AI ช่วยงานตรวจสอบภายในขององค์กร



ปกครองส่วนท้องถิ่น จากก้าวแรกสู่ผู้ตรวจสอบชั้นเทพ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศ อย่างมีประสิทธิภาพของงานด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)” ฉบับจับมือทำ EP 1 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพิ่มมูลค่าของงานตรวจสอบ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริหาร บุคลากรภายในองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรถึงความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยใช้ระบบ AI หรือปัญญาประดิษฐ์ มาเป็นเครื่องมือช่วยในการทำงานด้านการตรวจสอบภายใน สามารถเพิ่มการเรียนรู้ การตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูล และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ของการตรวจสอบภายใน ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจระเบียบเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบ และให้คำปรึกษาในการสร้างความเชื่อมั่นได้
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจถึงวิธีการจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดได้ แต่ละวิธีอย่างชัดเจนถูกต้อง เช่น ว 119 หรือวิธีจัดซื้อจัดจ้างตามปกติ
- 2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีทักษะในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบฎีกาการเบิกจ่าย
- 2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากรณีตัวอย่าง ข้อบกพร่อง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากหน่วยตรวจสอบ และเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

3. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 150 คน

- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้
- 3.1 ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่มีความประสงค์ศึกษาทำความเข้าใจด้านงานตรวจสอบภายใน เพื่อนำไปใช้ในการกำกับดูแลด้านการตรวจสอบภายในขององค์กร
 - 3.2 หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน
 - 3.3 ผู้ปฏิบัติงานในกองคลัง ผู้ตรวจฎีกา ผู้ผ่านฎีกา ทุกระดับชั้น และบุคลากรท้องถิ่นผู้สนใจเพื่อนำความรู้ไปพัฒนาองค์กร

4. ขอบเขตเนื้อหาสาระวิชาบรรยาย

มาตรฐาน และหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดแผนการตรวจสอบภายใน กฎบัตร นโยบายการตรวจสอบภายในแผนปฏิบัติงานการตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผน และการออกแบบสร้างกระดาศทำการตรวจสอบ และการออกรายงานผลการตรวจสอบภายใน โดยใช้ระบบ AI เป็นผู้ช่วยในการจัดทำ ชักข้อความเข้าใจในระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดงานประเพณีชาติ ประเพณีท้องถิ่น งานวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดการบริการสาธารณะ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาทุน การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน



5. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติงานจริงจากตัวอย่าง และเอกสารในบริบท อปท. โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง มากกว่า 18 ปีในสายงานตรวจสอบภายใน และประสบการณ์ การตอบคำชี้แจงจดหมายบันทึก แก่ต่างให้กับหน่วยงานจาก หน่วยตรวจสอบภายนอก (สตง.) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ระยะเวลาในการอบรม ดังนี้

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 3 – 5 ตุลาคม 2568 ณ โรงแรมที่ออบแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 17 - 19 ตุลาคม 2568 ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม – 2 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 14 - 16 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 5 - 7 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 19 - 21 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

7. วิทยากรผู้บรรยาย

โดย สิบเอกณัฐชนพงศ์ เปียงษ์ (ณัฐ สิงห์ท้องถิ่น) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

8. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่าย เข้ารับการฝึกอบรม

8.1 ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ***** (ไม่รวมค่าที่พัก) ***** โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1)

8.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

8.3 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ๆ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ ทุกประการ



9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ของการตรวจสอบภายใน ที่กระทรวงการคลังกำหนด

9.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจระเบียบเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างถูกต้อง สามารถให้คำปรึกษา ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นในรายงาน ตรวจสอบได้

9.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจถึงวิธีการจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดได้แต่ละวิธี อย่างชัดเจนถูกต้อง เช่น ว 119 หรือวิธีจัดซื้อจัดจ้างตามปกติ

9.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีทักษะในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบฎีกาการเบิกจ่าย

7.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากรณีตัวอย่าง ข้อทักท้วง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากหน่วยตรวจสอบ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการ ปฏิบัติฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยมหวิทยาลัยขอนแก่น

11. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

11.1 สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code ส่งใบสมัครก่อน การฝึกอบรม 5 วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการส่งแบบตอบรับด้วยวิธีสแกน QR Code

หรือเว็บไซต์ www.local-training.com

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม



11.2 การชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้

1) การชำระเงินผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ การชำระด้วยเช็ค จ่ายเช็คในนาม “เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ) ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 551-3-02661-8 และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ - สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

2) การชำระเงินด้วยวิธีการจ่าย "เงินสด" หน่วยงาน

กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลา รับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ แล้วทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) **ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8 ภายในวันที่ลงทะเบียน**

12. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้ประสานงาน โครงการอบรม

: คุณนิภาพรรณ ชัยเดชชยากุล (โย)	โทร 09 4515 1965 (เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)
: คุณแสงเทียน จุมพลมา	โทร 06 2651 0482
: คุณสุนันท์ ศรีประเสริฐ	โทร 09 5020 4430
: คุณภูเบศ วังคำหาญ	โทร 08 8659 8120
: คุณอรญา สุริฉาย	โทร 06 1875 4386

13. ติดต่อสอบถามข้อมูล รายละเอียด เพิ่มเติม เกี่ยวกับหลักสูตร ขอบเขตเนื้อหาสาระ การบรรยาย หรือประเด็นด้านวิชาการต่างๆ ได้ที่

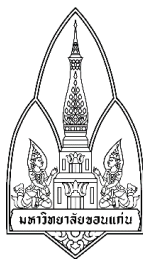
ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร 0-4211-1709 โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ 06 2651 0482 คุณแสงเทียน /09 5020 4430 คุณสุนันท์/08 8659 8120 คุณภูเบศ /06 1875 4386 คุณอรญา (หรือ @ LINE ตาม QR Code ที่ปรากฏ)



14. ติดต่อสอบถาม / รายละเอียด / การสมัครอบรม วันเวลา สถานที่อบรม และการลงทะเบียน

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร 0-4211-1709 โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ 06 2651 0482 คุณแสงเทียน /09 5020 4430 คุณสุนันท์/08 8659 8120 คุณภูเบศ /06 1875 4386 คุณอรุณา (หรือ @ LINE ตาม QR Code ที่ปรากฏ)





กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคพื้นฐานการใช้ระบบ AI ช่วยงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากก้าวแรกสู่ผู้ตรวจสอบชั้นเทพ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศ อย่างมีประสิทธิภาพของงานด้านการตรวจสอบภายใน
(Internal Audit)” ฉบับจับมือทำ EP 1

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

วันแรกของการอบรม

13.00 - 16.30 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ

วันที่สองของการอบรม

08.00 – 08.30 น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

08.30 – 09.00 น. พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ

บรรยายโดย วิทยากร ส.อ.ณัฐชนพงศ์ เปี้ยวพงษ์ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (ณัฐ สิงห์ทองถิ่น)

09.00 – 16.30 น. บรรยายหัวข้อเรื่อง มาตรฐาน และหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในตามที่กระทรวงการคลัง
กำหนด ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดแผนการตรวจสอบภายใน กฎบัตร นโยบายการ
ตรวจสอบภายในแผนปฏิบัติงานการตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผน และ
การออกแบบสร้างกระดาะทำการตรวจสอบ และการออกรายงานผลการตรวจสอบภายใน
โดยใช้ระบบ AI เป็นผู้ช่วยในการจัดทำ

บรรยายหัวข้อเรื่อง ชักชวนความเข้าใจในระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการจัดงานประเพณีชาติ ประเพณีท้องถิ่น งานวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การจัดบริการสาธารณะ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

1. ลงลึกขั้นตอนการตรวจสอบการขออนุมัติดำเนินการโครงการ การเบิกค่าใช้จ่ายต่าง
ๆของโครงการฝึกอบรม โครงการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ และแข่งขันกีฬา และการ
บริหารงานในด้านต่าง ๆ

- ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติหลักการ ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการฝึกอบรม เพื่อขอ
เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระเป๋าค่าตักแต่ง
สถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น

- ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติหลักการ ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการการจัดงาน กาแข่งขัน
กีฬา กิจกรรมสาธารณะ เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามโครงการ เช่นค่าแต่งกาย
นักแสดง ค่าตอบแทนการแสดง ค่ามหรสพ เป็นต้น



- ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน เช่น ค่าน้ำดื่ม บริการประชาชน ค่าพวงมาลา ค่าใช้จ่ายการประชุม ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าใช้สอย ประเภทต่าง ๆ เป็นต้น

2. ขั้นตอนการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตาม Checklist กระดาษทำการ การตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย(ฎีกาเบิกจ่าย)

- กระดาษทำการตรวจสอบเอกสารการยืมเงินทรองราชการเพื่อจ่ายในโครงการฝึกอบรม โครงการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา
- กระดาษทำการตรวจสอบเอกสารการยืมเงินทรองราชการเพื่อจ่ายค่ารับรอง เลี้ยงรับรองการประชุม และต้อนรับคณะบุคคล
- กระดาษทำการตรวจสอบเอกสารการยืมเงินทรองราชการเพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายตาม ว 119 ตาราง 1 และตาราง 2
- กระดาษทำการตรวจสอบเอกสารการยืมเงินทรองราชการเพื่อจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการประเภทต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการจัดงาน
- กระดาษทำการตรวจสอบเอกสารการส่งใช้เงินยืมตามโครงการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขันกีฬา โครงการฝึกอบรม
- กระดาษทำการตรวจสอบเอกสารการส่งใช้เงินยืมสำหรับจ่ายค่ารับรอง เลี้ยงรับรองการประชุม และต้อนรับคณะบุคคล
- กระดาษทำการตรวจสอบเอกสารการส่งใช้เงินยืมค่าใช้จ่ายตามว 119 ตาราง 1 และ ตาราง 2
- กระดาษทำการตรวจสอบเอกสารการขอเบิกและส่งใช้เงินยืมการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการประเภทต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการจัดงาน
- กระดาษทำการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายค่ารับรอง เลี้ยงรับรอง คณะบุคคล หรือการประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการจัดงาน ค่าตอบแทนวิทยากร กรณีมิได้ยืมเงินทรองราชการ

วันที่สามของการอบรม

บรรยายโดย วิทยากร ส.อ.ณัฐชนพงศ์ เปียวงษ์ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (ณัฐ สิงห์ทองถิ่น)

09.00 – 16.30 น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจ และเทคนิควิเคราะห์เกี่ยวกับเอกสารประกอบฎีกา การเบิกจ่าย ตามกระบวนการพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)
2. ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
3. ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ จัดทำแบบรูปรายการ



งานก่อสร้าง

- 4.ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ กำหนดราคากลาง
 - 5.ตัวอย่างบันทึกการรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง
 - 6.ตัวอย่างใบเสนอราคา
 - 7.ตัวอย่างบันทึกต่อรองราคา (ว่าจำเป็นหรือไม่)
 - 8.ตัวอย่างบันทึกการพิจารณาและอนุมัติ
 - 9.ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 10.ตัวอย่างสัญญาเต็มรูป และลดรูป
 - 11.ตัวอย่างบันทึกส่งมอบพื้นที่ (กรณีถ้ามี)
 - 12.ตัวอย่างบันทึกรายงานของช่างผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (สำหรับงานก่อสร้าง)
 - 13.ตัวอย่างบันทึกแจ้งจากผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ส่งมอบงานจ้าง ใบส่งของ
 - 14.ตัวอย่างบันทึกตรวจรับงานจัดซื้อจัดจ้าง
 - 15.ตัวอย่างแบบรายงานการใช้เหล็กไทย วัสดุที่ผลิตในประเทศไทย
- ตามภาคผนวก 1 , 2 , 3 ตาม ว 78
- 16.ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง
- ตาม ว 119 ตาราง 1 และตาราง
- 17.ตัวอย่างบันทึกการรายงานเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว119 ตามตาราง 1
 - 18.ตัวอย่างการประกาศผู้ชนะรายไตรมาสตาม ว 62 และอ้างถึง ว 322
 - 19.ตัวอย่างแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ กระดาษทำการตามมาตรฐานกระทรวงการคลัง
- สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน
- 20.อธิบายตัวอย่างกรณีศึกษาจาก สตง. ปปช.

ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

เอกสารประกอบการบรรยาย : คู่มือแนวทางการตรวจสอบภายใน (ฉบับสมบูรณ์) และพอยบรรยายประกอบการอบรม

ปิดการอบรมเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ 1. การแต่งกายชุดสุภาพ

2. รับประทานอาหารว่าง (15 นาที) เวลา 10.30 น. และเวลา 14.30 น.
3. รับประทานอาหารกลางวัน (1 ชั่วโมง) เวลา 12.00 - 13.00 น.
4. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม





ใบสมัครโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
“เทคนิคพื้นฐานการใช้ระบบ AI ช่วยงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จากก้าวแรกสู่ผู้ตรวจสอบชั้นเทพ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศ อย่างมีประสิทธิภาพ
ของงานด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)” ฉบับจับมือทำ EP 1
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- ☐ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 3 – 5 ตุลาคม 2568 ณ โรงแรมท็อบแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- ☐ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 17 - 19 ตุลาคม 2568 ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม – 2 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 14 - 16 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- ☐ รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 5 - 7 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 19 - 21 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

1. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่ หมู่ที่
ตำบล อำเภอ จังหวัด
2. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- 2.1) ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ
- 2.2) ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ
- 2.3) ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ
- 2.4) ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ

ช่องทางการชำระเงิน ☐เงินสด ณ วันลงทะเบียน

☐ทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)"
บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8

ลงชื่อ ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ



กำหนดการวันและเวลาการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 26 - 28 กันยายน 2568 ณ โรงแรมลองบีช อำเภอสายบุรี จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 17 - 19 ตุลาคม 2568 ณ โรงแรมท็อบแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม - 2 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 14 - 16 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 5 - 7 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 19 - 21 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

การชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้

1) การชำระเงินผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ - สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

2) การชำระเงินด้วยวิธีการจ่าย "เงินสด " หน่วยงาน

กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลา รับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ แล้วทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8 ภายในวันที่ ลงทะเบียน

3. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.ผู้ประสานงาน โครงการอบรม

- | | |
|---------------------------------|---|
| : คุณนิภาพรณ ชัยเดชทยากุล (โยธ) | โทร 09 4515 1965 (เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น) |
| : คุณแสงเทียน จุมพลมา | โทร 06 2651 0482 |
| : คุณสุนันท์ ศรีประเสริฐ | โทร 09 5020 4430 |
| : คุณภูเบศ วังคำหาญ | โทร 08 8659 8120 |
| : คุณอรุณา สุริยา | โทร 06 1875 4386 |

5. ติดต่อสอบถามข้อมูล รายละเอียด เพิ่มเติม เกี่ยวกับหลักสูตร ขอบเขตเนื้อหาสาระ การบรรยาย หรือประเด็น ด้านวิชาการต่างๆ ได้ที่

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร 0-4211-1709 โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ 09 4243 5017 คุณมนตรี / 06 2651 0482 คุณแสงเทียน / 09 5020 4430 คุณสุนันท์/08 8659 8120 คุณภูเบศ / 06 1875 4386 คุณอรุณา (หรือ @ LINE ตาม QR Code ที่ปรากฏ)



สอบถาม/สมัครอบรม



"องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน"