



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔๐๖๘

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวัง ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น และกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาล และการตรวจสอบการพิจารณา และการบริหารใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะโบนันซ่าเขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อ ๐๘ ๐๓๔๗ ๔๒๐๑ , ๐๙๘๘๔๓๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ/๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรญา ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวัง
ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น
และกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาล และการตรวจสอบ การพิจารณา และการบริหารใช้จ่ายงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกอบด้วยผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่นมีหน้าที่บริหารจัดการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนภายใต้กฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำหรับสภาท้องถิ่นก็มีหน้าที่พิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นรวมถึงญัตติต่างๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอมาขอความเห็นชอบหรือขออนุมัติจากสภาท้องถิ่น

โดยในปัจจุบันมีกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอยู่เสมอ ซึ่งทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องเรียนรู้และพัฒนาตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมกับการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้องเข้าใจ ในบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ความรู้ความเข้าใจในการประชุมสภาท้องถิ่น ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่ฝ่ายบริหารจะนำไปจัดบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสนองตอบในการดูแลประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นเรื่องสำคัญที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ ฯลฯ จะได้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่และทักษะเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งงบประมาณ การเห็นชอบให้ใช้เงินสะสม การโอนงบประมาณในชั้นสภาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการใช้จ่ายเงินสะสมอย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับอบรมเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาอย่างมืออาชีพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับอบรมมีการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับอบรมได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๖ เพื่อการบริหารจัดการและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

/๓.ขอบเขต...

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องเรียนรู้และพัฒนาตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมกับการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้อง เข้าใจ ในบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ความรู้ความเข้าใจในการประชุมสภาท้องถิ่น ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๕ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๖ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๖.๘ ข้าราชการหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะโบแนซ์ซาเขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๘. วิทยากร

วิทยากรโดยอาจารย์จิตต์พิสุทธิ์ วิสุทธิ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายให้ความรู้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ข้อหารื้อต่าง ๆ สมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้องเข้าใจ ใน บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ความรู้ความเข้าใจในการประชุมสภาท้องถิ่น ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพิจารณาใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในกระบวนการและขั้นตอนในการประชุมสภาท้องถิ่น การตรวจ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และการใช้เงินสะสมได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาอย่างมืออาชีพ

- ๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคสามารถบริหารจัดการการประชุมสภาท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการพิจารณาการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๐.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
- ๑๐.๖ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีประสบการณ์แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน
- ๑๐.๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ไม่รับเงินสด)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รับเงินสด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ค่าอินเทอร์เน็ต และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๒๑๕๖-๙๓๖๗ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘ ๐๓๔๗ ๔๒๐๑ , ๐๙๘๘๔๓๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ/๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรญา

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

/๑๔.๒ “สแกน...

๑๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
 - ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่
- ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวสุพัตรา นอใส)
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

20 ต.ค.๖๕



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวัง
ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น
และกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาล และการตรวจสอบ การพิจารณา และการบริหารใช้จ่ายงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม และอื่นๆ

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร

วิทยากรโดย อาจารย์วรารักษ์ ขวัญเรือน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเชิงวิชาการ เกี่ยวกับบทบัญญัติกฎหมาย ประกอบกรณีศึกษาต่าง ๆ
จากคำพิพากษาศาลและความเห็นทางกฎหมายจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
เชิงวิชาการ

- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยเหลือผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นและระเบียบข้อบังคับการประชุมสภากำหนด เช่น การเสนอ/รับรองญัตติ การเรียก/นัดประชุม การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ทั้งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ และร่างข้อบัญญัติทั่วไป กระทั่งถาม การออกเสียงลงมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่แก้ไขใหม่ล่าสุด เช่น การเลือกประธานสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาครั้งแรก/แทนตำแหน่งที่ว่าง การเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- การพ้นจากตำแหน่งของฝ่ายบริหารท้องถิ่นเพราะเหตุต่างๆตามที่กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเช่นการลาออกการมีลักษณะต้องห้าม การถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่
- การสิ้นสุดสมาชิกภาพของฝ่ายสภาท้องถิ่น เพราะเหตุต่างๆ ตามที่กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เช่น การขาดประชุมสามครั้ง การมีได้อยู่ประจำในเขตเลือกตั้ง กรณีสภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่นตามที่กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นกำหนด เช่น ยุบสภาเพราะเหตุคว่ำร่างข้อบัญญัติ
- การหยุดปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น กรณีถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่น หรือกรณีศาลประทับรับฟ้อง เนื่องจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูล

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายเชิงวิชาการ

- ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมของประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการประชุม และมติของที่ประชุมโดยเคร่งครัด ปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจของสภาท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- การดำเนินการและมาตรการบังคับ กรณีมีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรโดย อาจารย์ยัตต์พิสุทธิ์ วิสุทธิ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- บรรยายเชิงวิชาการ เกี่ยวกับบทบัญญัติกฎหมาย ประกอบกรณีศึกษาต่าง ๆ
- แนวทางการพิจารณาเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - แนวทางในการตั้งงบประมาณรวมกับเงินสะสมเพื่อดำเนินโครงการที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เพียงพอ
 - การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างไรที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
 - หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง
 - การตั้งงบประมาณงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร
 - แนวทางการตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดูอย่างไร
 - การตั้งงบประมาณงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่นประกอบด้วยอะไรบ้าง มีหลักอย่างไรในการพิจารณา

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

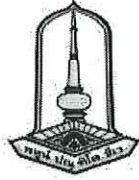
บรรยายเชิงวิชาการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่นสามารถอุดหนุนได้แค่ไหน อย่างไร
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรับปรุงใหม่

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาและช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การโอนงบประมาณ การแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณดูอย่างไร อำนาจใคร
- การเปิดตัดปีจะโอนเงินเพิ่ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้หรือไม่ และเป็นอำนาจของผู้บริหารหรือสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมสามารถทำได้ในกรณีใดบ้าง
- ปัญหาและข้อสังเกตในการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวัง
ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น
และกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาล และการตรวจสอบ การพิจารณา และการบริหารใช้จ่ายงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเดอะโบนน์ซ่าเขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
มีความประสงค์สมัครเข้าร่วมอบรมในรุ่นดังต่อไปนี้

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียน / โอนค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น

ไม่สามารถโอนวันที่ ๒ ได้เพราะจะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ / ๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรญา

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รับเงินสด) (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี **ไม่รับเช็คหน้างาน** และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) **รับฉบับจริงเท่านั้น** มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ได้ที่ ไอทีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

