



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔๓๘๘

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันและลดความเสี่ยงการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแพรงนคราอำเภอเมืองแพรง จังหวัดแพรง โดย วิทยากรอาจารย์วิภา ชูสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อ ๐๘ ๐๓๔๗ ๔๒๐๑ , ๐๙๘๘๔๓๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ/๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquest.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๔๓๓๘



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การป้องกันและลดความเสี่ยงการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และกำหนดให้มีภารกิจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในท้องถิ่น การส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โรคติดต่อหรือโรคระบาดในท้องถิ่น การอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น การส่งเสริมอาชีพราษฎร และการบริหารงานภายในองค์กร โดยเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายอื่นๆโดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และในการดำเนินการดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดแนวทางในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดหาพัสดุ ได้มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้กับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย โดยได้กำหนดเป็นระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ และหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยจะมีหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เข้าดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานและงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี และผลจากการตรวจสอบดังกล่าว ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย ถูกทักท้วงเรียกเงินคืน หรือตรวจพบการทุจริต ประพฤติมิชอบในการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การยกยอกเงินไปใช้จ่ายส่วนตัว การจัดซื้อจัดจ้าง การเอื้อประโยชน์ การเบิกค่าเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม หรือค่าเช่าบ้านเป็นเท็จ ทำให้ในแต่ละปีจะมีผู้บริหาร หรือข้าราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องถูกดำเนินคดี ทั้งทางอาญา แพ่ง และวินัย จำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนขาดความเชื่อมั่นในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรในองค์กร

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันและลดความเสี่ยงการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมาเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ ได้รับทราบถึงสาเหตุและวิธีการของการทุจริต เพื่อนำไปป้องกันและป้องปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับทราบถึงกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ได้อย่างถูกต้องเพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วง และถูกดำเนินคดีทางแพ่ง อาญาและวินัย จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงรูปแบบ วิธีการของการทุจริต และสาเหตุของการทุจริต เพื่อได้คอยระมัดระวัง คอยสอดส่อง หาวิธีป้องกันมิให้มีช่องว่างให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นต่อประชาชนในการบริหารงานขององค์กร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบกพร่องที่หน่วยตรวจสอบตรวจพบในการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง เช่น การจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การใช้รถยนต์ราชการและระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อบกพร่อง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการกระทำผิดกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การกำหนดราคาสูงกว่าความเป็นจริง การตรวจรับงานไม่เป็นไปตามสัญญา การยัก การเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้าง ความผิดเกี่ยวกับการแบ่งซื้อแบ่งจ้างเพื่อให้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างเปลี่ยนไป

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น คดีศาลทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

๓.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการพัฒนาท้องถิ่น และการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

๓.๒ ผลการศึกษารูปแบบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผลการศึกษาโดย สำนักงาน ป.ท.ท) คดีทุจริตที่เกิดขึ้นทางสื่อโซเชียล และข่าวสารต่าง ๆ คำพิพากษาคดีการทุจริตการเบิกจ่ายเงิน การนำรถหลวงไปใช้ส่วนตัว การใช้อำนาจโดยมิชอบ กรณีความรับผิดชอบละเมิด ในการเบิกจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้อง

๓.๓ ปัญหาข้อบกพร่องที่พบจากการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ค่าเช่าบ้าน และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้อสังเกตในการบริหารพัสดุ และกรณีศึกษาการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๖.๕ ข้าราชการ/พนักงาน พนักงานครู และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๖ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแพรนครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๘. วิทยากร

อาจารย์วิภา ชูสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงรูปแบบ วิธีการของการทุจริต และสาเหตุของการทุจริต เพื่อได้คอยระมัดระวัง คอยสอดส่อง หาวิธีป้องกันมิให้มีช่องว่างให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นต่อประชาชนในการบริหารงานขององค์กร

๑๐.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อทักท้วงที่หน่วยตรวจสอบตรวจพบในการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง เช่น การจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การใช้รถยนต์ราชการและระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อทักท้วง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา

๑๐.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการกระทำผิดกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การกำหนดราคาสูงกว่าความเป็นจริง การตรวจรับงานไม่เป็นไปตามสัญญา การฮั้ว การเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้าง ความผิดเกี่ยวกับการแบ่งซื้อแบ่งจ้างเพื่อให้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างเปลี่ยนไป

๑๐.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น คติศัลทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

/๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม...

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ไม่รับเงินสด)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รับเงินสด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ค่าอินเทอร์เน็ต และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๒๑๕๖-๙๓๖๗ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ คุณมนตรี /๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน /๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ /๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา: เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่: ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี “ไม่รับเช็คหน้างาน” และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) “รับฉบับจริงเท่านั้น” มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ เท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีนสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑, ๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



.....ผู้xonอนุมัติโครงการ
(นางสาวสุพัตรา นอใส)
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
6 พ.ย. 68



กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การป้องกันและลดความเสี่ยงการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม และรับเอกสาร คู่มือหรือเอกสารประกอบการบรรยาย

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร อ. วิภา ชูสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๑ หลักการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายถ่ายโอนภารกิจ
ให้อปท. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อที่ ๒ ผลการศึกษารูปแบบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ผลการศึกษาโดย สำนักงาน ป.ท.ท)

- รูปแบบของการทุจริต
- สาเหตุของการทุจริต

หัวข้อที่ ๓ ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และการทุจริตที่เกิดขึ้นใน
ด้านงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑ ด้านการงบประมาณ

- การตั้งงบประมาณที่มีระเบียบกำหนดอัตราวงเงินในการตั้ง
งบประมาณรายจ่ายเกินกำหนด

- ตั้งงบประมาณโครงการที่ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- การอนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๒ ด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน

- การรับเงินรายได้ เช่น ค่าขยะ ค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาต ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- การส่งเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน

- การส่งจ่ายเงินฝากธนาคาร กรณีการเขียนเช็คสั่งจ่าย และ
การโอนเงินในระบบ KTB และการป้องกันการทุจริต

- การยืมเงินราชการ

- การกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

- การอนุมัติยืมเงินสะสมหรือการจ่ายเงินสะสม

- การเปลี่ยนแปลงโครงการที่จ่ายจากเงินสะสม

- ❖ ข้อ tắc ท่วงการเบิกจ่ายเงินและการยืมเงินราชการ
- ❖ ตัวอย่าง ความรับผิดชอบทางละเมิด
- ❖ คำพิพากษาศาล คดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๓ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

- ค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกได้
- การจัดหาพัสดุตามหนังสือ ว ๑๑๙
- การยืมเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

๓.๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการและข้อ tắc ท่วงที่

ตรวจพบในการทำสัญญาจ้างเหมาบริการ

- กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานได้
- กรณีการกำหนดผลสำเร็จของงานในสัญญาจ้าง
- กรณีการจ้างเอกชนจัดเก็บรายได้ของ อปท.
- กรณีใช้บุคคลเป็นหลักประกันสัญญาจ้างเหมาบริการ
- กรณีการกำหนดสิทธิประโยชน์ให้กับจ้างเหมาบริการ
- ❖ กรณีการทุจริตในการจ้างเหมาบริการ
- ❖ คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดกรณีสัญญาจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์

๓.๕ แนวทางการจัดทำโครงการ การเบิกค่าใช้จ่าย การยืมเงิน

วิธีการ จัดหาพัสดุ และข้อพึงระวังในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ❖ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ❖ หลักการเขียนโครงการจัดงาน แข่งขันกีฬา
 - อัตราการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ
 - รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน
- การจัดหาพัสดุและการยืมเงินค่าใช้จ่าย ตามว ๑๑๙
 - ตาราง ๑ และตาราง ๒ และวิธีการในการส่งใช้เงินยืม
- ❖ หนังสือตอบข้อหารือกรณีการแข่งขันกีฬาคู่กลางท้องถิ่น
- ❖ คำพิพากษาศาลปกครองคดีการใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาอาชีพ
- ❖ คำพิพากษาคดีทุจริตในการจัดงานประเพณี

วันที่สามของการอบรม

วิทยากร อาจารย์วิชา อูสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

หัวข้อที่ ๔ ปัญหาและข้อตรวจพบในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

- การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การป้องกันระงับโรคติดต่อ
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
 - การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ
 - การช่วยเหลือประชาชนกรณีสัตว์ป่า
 - การตั้งงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน
 - หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนในแต่ละด้าน
 - การจัดหาพัสดุเพื่อช่วยเหลือประชาชน
 - การยืมเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน
 - แนวทางการใช้งบกลาง งบดำเนินการหรือเงินสะสมในการช่วยเหลือสาธารณภัย
- หนังสือแจ้งแนวทางการช่วยเหลือประชาชนกรณีพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา
- หนังสือแจ้งแนวทางการช่วยเหลือกรณีรถบัสนักเรียนเกิดไฟไหม้และรถพลิกคว่ำมีผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บ

- ❖ ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
- หัวข้อที่ ๕ ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- กรณีการจัดทำโครงการ
 - กรณีของการอบรมและการไปศึกษาดูงาน
 - กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราเกินสิทธิตามระเบียบ
 - ทดรองจ่ายเงินส่วนตัวเป็นค่าลงทะเบียนอบรม

- ❖ คำพาดษาศาลคดีทุจริตในการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมดูงาน
- หัวข้อที่ ๖ ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การตั้งงบประมาณหน่วยงานที่สามารถขอรับเงินอุดหนุน
 - การสมทบงบประมาณ
 - การติดตามประเมินผล
 - การอุดหนุนกาขาด
 - การอุดหนุนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - หนังสือตอบข้อหารือการอุดหนุนหน่วยงานอื่น
 - ❖ ข้อทักท้วงการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น
 - ❖ คดีทุจริตการอุดหนุน
- หัวข้อที่ ๗ ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

- ไปราชการโดยไม่ขออนุมัติผู้มีอำนาจ
 - ไปราชการเป็นหมู่คณะเบิกค่าที่พักไม่เป็นไปตามระเบียบ
 - ใช้ยานพาหนะส่วนตัวไม่เป็นไปตามระเบียบ
 - เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่ตรงกับวันที่ได้รับอนุมัติ
 - จ้างเหมายานพาหนะไม่จัดซื้อจัดจ้าง
 - แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อนหรือหลัง
- สิ้นสุดการปฏิบัติราชการ

❖ คำพิพากษาศาลคดีทุจริตในการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ
หัวข้อที่ ๘ ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบในการเบิกค่าเช่าบ้าน และกรณีการ
ทุจริตการเบิกค่าเช่าบ้าน

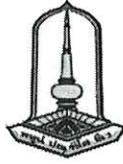
- กรณีการเช่าซื้อต่างห้องที่
- กรณีการเช่าบ้านและไม่ได้อยู่อาศัยจริง
- กรณีการเช่าบ้านพ่อแม่และพ่อแม่อยู่อาศัยด้วยในบ้าน
หลังนั้น
- กรณีการกู้ร่วมกับคู่สมรส หรือคนใดคนหนึ่งเป็นผู้กู้

❖ คำพิพากษาศาลคดีทุจริตการเบิกค่าเช่าบ้าน การตรวจสอบบ้านเช่า
หัวข้อที่ ๙ การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและ
การทุจริตกรณีอื่น

-ตอบข้อซักถาม-

หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การป้องกันและลดความเสี่ยงการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรมแพรงนครา อำเภอเมืองแพรง จังหวัดแพรง

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
มีความประสงค์สมัครเข้าร่วมอบรมในรุ่นดังต่อไปนี้

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซต์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียน / โอนค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น

ไม่สามารถโอนวันที่ ๒ ได้เพราะจะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย)
หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๒๑๕๖-๙๓๖๗ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลด
โครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ คุณมนตรี / ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๓๐ คุณแสงเทียน
/ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา: เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่: ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี “ไม่รับเช็คหน้างาน” และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) “รับฉบับจริงเท่านั้น”
มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ เท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณา
สอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑,
๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่
ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ
ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

