



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔๖๘๐

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้ง ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น กรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาล และการตรวจสอบ การพิจารณาและการบริหารใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) จำนวน ๖ รุ่นดังต่อไปนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอนาดูน จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมล่องบั้ง อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ/๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา ID Line : @msu60 (ต้องใส่@ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

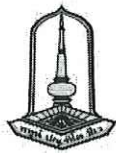
จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้ง ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น

กรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาล และการตรวจสอบ การพิจารณา

และการบริหารใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกอบด้วยผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่นมีหน้าที่บริหารจัดการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนภายใต้กฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำหรับสภาท้องถิ่นก็มีหน้าที่พิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นรวมถึงญัตติต่างๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอมาขอความเห็นชอบหรือขออนุมัติจากสภาท้องถิ่น โดยในปัจจุบันมีกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอยู่เสมอ ซึ่งทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องเรียนรู้และพัฒนาตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมกับการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้องเข้าใจในบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ความรู้ความเข้าใจในการประชุมสภาท้องถิ่น ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่ฝ่ายบริหารจะนำไปจัดบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสนองตอบในการดูแลประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นเรื่องสำคัญที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ ฯลฯ จะมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่และทักษะเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งงบประมาณ การเห็นชอบให้ใช้เงินสะสม การโอนงบประมาณในชั้นสภาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้ง ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น กรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาล และการตรวจสอบ การพิจารณาและการบริหารใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการใช้จ่ายเงินสะสมอย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาอย่างมืออาชีพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๖ เพื่อการบริหารจัดการและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.ขอบเขต/เนื้อหา

อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมถึงพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๑๕๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖.กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร/ สมาชิกสภา/ ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่/ พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- ๖.๑ นายก/ รองนายก/ เลขานุการนายก/ ที่ปรึกษานายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภา/ รองประธานสภา/ สมาชิกสภา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๕ หัวหน้าส่วนราชการ/ ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าฝ่าย
- ๖.๖ นักทรัพยากรบุคคล/ นักจัดการงานทั่วไป/ นักวิชาการศึกษา/ นิติกร
- ๖.๗ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ
- ๖.๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์-๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอนาดูน จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖-๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากร

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในกระบวนการและขั้นตอนในการประชุมสภาท้องถิ่น การตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการใช้เงินสะสมได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาอย่างมืออาชีพ

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคสามารถบริหารจัดการการประชุมสภาท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับ การพิจารณาการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน

๑๐.๖ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีประสบการณ์แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

๑๐.๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ/๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับบัญชีจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะค่ะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1 ต.ค.๖๘



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้ง ข้อควรปฏิบัติ และข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น กรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาล และการตรวจสอบ การพิจารณา และการบริหารใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

บรรยายเชิงวิชาการ เกี่ยวกับบทบัญญัติกฎหมาย ประกอบกรณีศึกษาต่างๆจากคำพิพากษาศาลและความเห็นทางกฎหมายจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเชิงวิชาการ

- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นและระเบียบข้อบังคับการประชุมสภากำหนด เช่น การเสนอ/รับรองญัตติ การเรียก/นัดประชุม การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ทั้งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ และร่างข้อบัญญัติทั่วไป กระทั่งถาม การออกเสียงลงมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่แก้ไขใหม่ล่าสุด เช่น การเลือกประธานสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาครั้งแรก/แทนตำแหน่งที่ว่าง การเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- การพ้นจากตำแหน่งของฝ่ายบริหารท้องถิ่น เพราะเหตุต่าง ๆ ตามที่กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เช่น การลาออก การมีลักษณะต้องห้าม การถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่
- การสิ้นสุดสมาชิกภาพของฝ่ายสภาท้องถิ่น เพราะเหตุต่างๆ ตามที่กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เช่น การขาดประชุมสามครั้ง การมิได้อยู่ประจำในเขตเลือกตั้ง กรณีสภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่นตามที่กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นกำหนด เช่น ยุบสภาเพราะเหตุคว่ำร่างข้อบัญญัติ
- การหยุดปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น กรณีถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่น หรือกรณีศาลประทับรับฟ้องเนื่องจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูล

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายเชิงวิชาการ

- ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

วันที่สามของการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น.

- ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมของประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการประชุม และมติของที่ประชุมโดยเคร่งครัด ปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจของสภาท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- การดำเนินการและมาตรการบังคับ กรณีมีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากรโดย : อาจารย์จิตต์พิสุทธิ์ วิสุทธิ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
บรรยายเชิงวิชาการ เกี่ยวกับบทบัญญัติกฎหมาย ประกอบกรณีศึกษาต่าง ๆ

- แนวทางการพิจารณาเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางในการตั้งงบประมาณรวมกับเงินสะสมเพื่อดำเนินโครงการทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เพียงพอ
- การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างไรที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง
- การตั้งงบประมาณงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร
- แนวทางการตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดูอย่างไร
- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่นประกอบด้วยอะไรบ้าง มีหลักอย่างไรในการพิจารณา

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายเชิงวิชาการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่นสามารถอุดหนุนได้แค่ไหน อย่างไร
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการช่วยเหลือประชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรับปรุงใหม่
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาและช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การโอนงบประมาณ การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณดูอย่างไร อำนาจใคร
- การเปิดตัดปีจะโอนเงินเพิ่ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้หรือไม่ และเป็นอำนาจของผู้บริหารหรือสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมสามารถทำได้ในกรณีใดบ้าง
- ปัญหาและข้อสังเกตในการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐น. - ๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้ง ข้อควรปฏิบัติ และข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น กรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาล และการตรวจสอบ การพิจารณา และการบริหารใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ / ๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online ชื่อบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไอทีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะค่ะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

