



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔๙๕๙

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเริญ อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การประยุกต์ใช้ชุดโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี การปรับข้อมูลตามมาตรา ๑๐ จัดทำ (ภ.ด.ส.๓, ๑, ๖, ๗) (ภป.๑, ๓) และปรับปรุงรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.๑)” ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) จำนวน ๗ รุ่น ดังต่อไปนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมที่อบแลนด์ อำเภอมือพิชญ์โลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอมืออุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอมือเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอมือชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมืออุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรรษา เจบี อำเภอมือหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อ ๐๖๒๖๕๑ ๐๔๘๒ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณณัฐ /๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

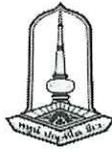
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดิชนะยีนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙๔๒๔๓๕๐๑๗



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ชุดโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี การปรับข้อมูลตามมาตรา ๑๐
จัดทำ (ภ.ด.ส.๓, ๑, ๖, ๗) (ภป.๑, ๓) และปรับปรุงรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.๑)”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีภารกิจสำคัญในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเป็นรายได้หลักในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งหัวใจสำคัญของการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมคือ ความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูลทรัพย์สินและการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ส่วนใหญ่ใช้ระบบ LTAX ONINE และโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ ในการบริหารจัดการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน แต่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำในการจัดทำเอกสารสำคัญทางภาษี (เช่น ภ.ด.ส.๑, ภ.ด.ส.๓, ภป.๑, ภป.๓) และการแจ้งประเมิน (ภ.ด.ส. ๖, ภ.ด.ส. ๗) ซึ่งต้องอาศัยการปรับปรุงข้อมูลตาม มาตรา ๑๐ อย่างสม่ำเสมอ

ดังนั้น การนำชุดโปรแกรมอัตโนมัติ มาประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบเดิม จะเป็น เครื่องมือสำคัญ ที่ช่วยลดขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อน ลดความผิดพลาด และเพิ่มความรวดเร็วในการปรับปรุงข้อมูลและจัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินได้อย่างก้าวกระโดด นอกจากนี้ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีการปรับปรุงข้อมูลการประเมินและจัดเก็บภาษีแล้ว ยังจำเป็นต้องนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลผู้ชำระภาษี (กค. ๑) และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องใน ระบบ New e-LAAS ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลกลางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลการคลังของท้องถิ่นมีความสอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

ด้วยเหตุผลดังกล่าว โครงการอบรมนี้จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการถ่ายทอดความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการในการใช้เทคโนโลยีและชุดเครื่องมือใหม่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษีสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตามกรอบกฎหมาย และสามารถนำข้อมูลเข้าสู่ระบบกลางได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อห้วงเวลาการปฏิบัติราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ มาตรา ๑๐ และขั้นตอนการ ปรับปรุงข้อมูลทรัพย์สิน ให้เป็นปัจจุบันอย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ ชุดโปรแกรมอัตโนมัติ ในการจัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางภาษี (ภ.ด.ส. ๑, ภ.ด.ส. ๓, ภ.ด.ส. ๖, ภ.ด.ส. ๗ ภป.๑, ภป.๓) ร่วมกับระบบ LTAX ONINE และ LTAX ๓๐๐๐ V.๔ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ ปรับปรุงรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. ๑) และนำเข้าข้อมูลการประเมินภาษีเข้าสู่ ระบบ New e-LAAS ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีภารกิจสำคัญในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเป็นรายได้หลักในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งหัวใจสำคัญของการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมคือ ความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูลทรัพย์สินและการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ส่วนใหญ่ใช้ระบบ LTAX ONINE และโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ ในการบริหารจัดการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน แต่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำในการจัดทำเอกสารสำคัญทางภาษี (เช่น ภ.ด.ส.๑,ภ.ด.ส.๓, ภป.๑, ภป.๓) และการแจ้งประเมิน (ภ.ด.ส. ๖, ภ.ด.ส. ๗) ซึ่งต้องอาศัยการปรับปรุงข้อมูลตาม มาตรา ๑๐ อย่างสม่ำเสมอ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๑๕๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๖.๑ นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ นักบริหารงานท้องถิ่น/นักบริหารงานทั่วไป

๖.๓ นักบริหารงานคลัง/นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง ในสายงานคลัง

๖.๔ นักบริหารงานช่าง/วิศวกร/นายช่าง/ช่าง/ลูกจ้าง ในสายงานช่าง

๖.๕ นิติกร/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นักจัดการทั่วไป

๖.๖ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ธุรการ/ลูกจ้างทุกประเภท

๖.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

๖.๘ บุคคลตามระเบียบฝึกอบรมฯ ที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมที่ออบแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมล่องบึง อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๘. วิทยากร

นายวิทยา ด้อยจ้อย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ และทีมงานเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีประสบการณ์ ชำนาญด้านการจัดทำแผนที่ภาษี และการจัดเก็บรายได้

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การฝึกอบรมโดยวิธี บรรยายและฝึกปฏิบัติจริง โดย นายวิทยา ด้อยจ้อย หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ และทีมงานเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีประสบการณ์ ชำนาญด้านการจัดทำแผนที่ภาษี และการจัดเก็บรายได้

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บรายได้แต่ละขั้นตอน และปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการปรับปรุงแผนที่ดิน และแผนที่แม่บทได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้โปรแกรม Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ และ LtaxOnline ในการจัดเก็บภาษีได้

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำแบบรายงานต่างๆ (ภ.ด.ส.) ใน Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ และ LtaxOnline ได้

๑๐.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดการฐานข้อมูลที่ดิน ที่ได้รับจากกรมที่ดินได้

๑๐.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถพัฒนาต่อยอดแผนที่แม่บทในการใช้งานด้านอื่นๆ ได้

๑๐.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำข้อมูลทะเบียนต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ไม่รับเงินสด)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รับเงินสด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ค่าอินเทอร์เน็ต และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ / ๐๖๑๘๗๕๔๓๘๖ คุณอรญา

๑๔. การชำระค่าลงทะเบียน ๕,๕๐๐ บาท โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี **ไม่รับเช็คหน้างาน** และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) **รับฉบับจริง** เท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนอบรมเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีนสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

/๑๔.๓.โอนชำระผ่าน...

๑๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online” หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑, ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**


.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวสุพัตรา นอใส)
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม


.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

23 ธ.ค. ๖๘



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ชุดโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี
การปรับข้อมูลตามมาตรา ๑๐ จัดทำ (ภ.ด.ส.๓, ๑, ๖, ๗) (ภ.ป.๑, ๓) และปรับปรุงรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.๑)”
โดย สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. รายงานตัว ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง ของการอบรม

๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น. - รายงานตัว ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรม

๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. - ความรู้เรื่องภาษีท้องถิ่น ตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
ประจำปี ๒๕๖๘

- ความรู้เรื่องการหาราคาประเมิน

- ความรู้เรื่องการตีความประเภทสิ่งปลูกสร้าง

- ความรู้เรื่องคำวินิจฉัยการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ถูกต้องตามระเบียบ

- การจัดเก็บภาษีแต่ละขั้นตอนนี้ให้ถูกต้องตามกฎหมาย จนสิ้นสุดกระบวนการ
งานจัดเก็บรายได้

๑๑.๐๐-๑๑.๑๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----

๑๑.๑๕-๑๒.๐๐ น. - การเตรียมข้อมูลตั้งต้นก่อนใช้ชุดโปรแกรมอัตโนมัติ Ltax GIS Ltax๓๐๐๐ V๔.๐ และ
Ltax Online

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. - การใช้ชุดโปรแกรมอัตโนมัติ ปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ ผ่านระบบ Ltax Online
และโปรแกรม Ltax๓๐๐ V๔.๐

๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----

๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. - การใช้ชุดโปรแกรมอัตโนมัติ ปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ ผ่านระบบ Ltax Online
โปรแกรม Ltax๓๐๐ V๔.๐ และแสดงแผนที่ผ่านระบบ Ltax Online

วันที่สาม ของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ - การใช้ชุดโปรแกรมอัตโนมัติ การจัดทำบัญชีรายการที่ดินฯ (ภ.ด.ส. ๓) การจัดทำแบบ
แสดงราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) ผ่านระบบ Ltax Online
และโปรแกรม Ltax๓๐๐ V๔.๐

๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----

๑๐.๔๐ – ๑๒.๐๐ น. - การใช้ชุดโปรแกรมอัตโนมัติ จัดทำแบบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ด.ส. ๖) แบบแสดงรายการ
คำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๗) ผ่านระบบ Ltax Online และโปรแกรม
Ltax๓๐๐ V๔.๐

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. - การใช้ชุดโปรแกรมอัตโนมัติ จัดทำแบบแจ้งรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) แบบแจ้งประเมิน
ภาษีป้าย (ภ.ป.๓) ผ่านระบบ Ltax Online

๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----

๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. - การใช้ชุดโปรแกรมอัตโนมัติ ปรับปรุงรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.๑) ระบบ New e-LAAS
- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. คอมพิวเตอร์ Note book หรือ คอมพิวเตอร์ PC ที่ลงโปรแกรม Window ๑๐ ขึ้นไป และปลั๊กพ่วงสายไฟ
๒. ไฟล์ข้อมูลแผนที่แม่บทที่ท่านทำเอง หรือจ้างทำมา
๓. ไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน ไฟล์ต้นฉบับ
๔. ไฟล์ข้อมูล สปก. ธนารักษ์ ที่นิคมฯ และเอกสารสิทธิ์อื่นๆ ที่มีใน อปท.
๕. ไฟล์ราคาประเมินที่ดินที่ได้รับจากกรมธนารักษ์ (ไฟล์ excel)
๖. ไฟล์ข้อมูลตามมาตรา ๑๐ ที่ได้รับจากสำนักงานที่ดิน
๗. ไฟล์สำรองข้อมูล Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ (ไฟล์สำรองปัจจุบัน)
๘. รหัสเข้าระบบ LtaxOnline, ระบบราคาประเมิน , ระบบ pipr

ติดต่อสอบถาม เพิ่มเติม

นายวิทยา (วิทย์)	โทร: ๐๘๕-๗๑๕-๙๕๘๓
นายชีรฐ (ต้อม)	โทร: ๐๙๕-๓๖๐-๖๐๗๙
นางสาวเนียรวิภา (นุ้ย)	โทร: ๐๖๒-๗๘๗-๘๘๘๕
นางสาววรรณิษา (จิบ)	โทร: ๐๙๕-๙๕๒-๔๑๔๐



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ชุดโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี การปรับข้อมูลตามมาตรา ๑๐ จัดทำ (ภ.ด.ส.๓, ๑, ๖, ๗) (ภ.ป.๑, ๓) และปรับปรุงรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.๑)”

โดย สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ID Line.....e-mail.....

มีความประสงค์สมัครเข้าร่วมอบรมในรุ่นดังต่อไปนี้

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อบแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรราชา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖ , XXXL=๔๘

ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียน / โอนค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น

ไม่สามารถโอนวันที่ ๒ ได้เพราะจะมีผลต่อการออกไปเสิร์ฟรับเงิน

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย)
หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐๒ ๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลด
โครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์
/ ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๘๒๐ คุณภูเบศ / ๐๖๑๘๗๕๔๓๘๖ คุณอรุณา

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น
มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีนสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online” หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online ชื่อบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไอทีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



สอบถาม/สมัครอบรม

** ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. คอมพิวเตอร์ Note book หรือ คอมพิวเตอร์ PC ที่ลงโปรแกรม Window ๑๐ ขึ้นไป และปลั๊กพ่วงสายไฟ
๒. ไฟล์ข้อมูลแผนที่แม่บทที่ท่านทำเอง หรือจ้างทำมา
๓. ไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน ไฟล์ต้นฉบับ
๔. ไฟล์ข้อมูล สปก. ธนารักษ์ ที่นิคมฯ และเอกสารสิทธิ์อื่นๆ ที่มีใน อปท.
๕. ไฟล์ราคาประเมินที่ดินที่ได้รับจากกรมธนารักษ์ (ไฟล์ excel)
๖. ไฟล์ข้อมูลตามมาตรา ๑๐ ที่ได้รับจากสำนักงานที่ดิน
๗. ไฟล์สำรองข้อมูล Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ (ไฟล์สำรองปัจจุบัน)
๘. รหัสเข้าระบบ LtaxOnline, ระบบราคาประเมิน , ระบบ pipr

ติดต่อสอบถาม เพิ่มเติม

นายวิทยา (วิทย)	โทร: ๐๘๕-๗๑๕-๙๕๘๓
นายชีรุธ (ต่อม)	โทร: ๐๙๕-๓๖๐-๖๐๗๙
นางสาวเนียรวิภา (นุ้ย)	โทร: ๐๖๒-๗๘๗-๘๘๘๕
นางสาววรรณิษา (จิบ)	โทร: ๐๙๕-๙๕๒-๔๑๔๐