

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๔๘



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนและหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น (ระบบเงินเดือนในระบบร้อยละ) การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การบริหารอัตรากำลังและค่าตอบแทน การย้าย การโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การจ่ายเงินรางวัลประจำปี และมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลา” โดยวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี

- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทีโอเพลนด อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ / ๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนและหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น (ระบบเงินเดือนในระบบร้อยละ) การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การบริหารอัตรากำลังและค่าตอบแทน การย้าย การโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การจ่ายเงินรางวัลประจำปี และมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลา”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้ออก ประกาศ เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๒) ซึ่งเป็นการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับ โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือน พนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน ให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับภารกิจและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานนั้น การปรับปรุงดังกล่าวส่งผลโดยตรงต่อการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงานบุคคล งานการเงิน และผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การกำหนดอัตราเงินเดือน การปรับเงินเดือน และการเลื่อนเงินเดือน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด และในช่วงที่ผ่านมาได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง การบริหารอัตรากำลัง การปรับเงินเดือนชดเชยพนักงานจ้างและลูกจ้าง การย้าย การโอน และการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงการนำระบบบัญชีเงินเดือนในระบบร้อยละ (ใหม่) มาใช้นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) และการปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลา ซึ่งเป็นเรื่องที่มีผลกระทบโดยตรงต่อสิทธิ หน้าที่ และความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน อาจก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติ ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการและตัวบุคลากรเอง

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนและหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น (ระบบเงินเดือนในระบบร้อยละ) การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การบริหารอัตรากำลังและค่าตอบแทน การย้าย การโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การจ่ายเงินรางวัลประจำปี และมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลา” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๒)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจโครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเภทตำแหน่งและระดับ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการบริหารอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปรับเงินเดือนชดเชยพนักงานจ้างและลูกจ้างอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

/๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับ...

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการย้าย การโอน และการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในทุกสายงาน

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนและหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น (ระบบเงินเดือนในระบบ ร้อยละ) การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การบริหารอัตรากำลังและค่าตอบแทน การย้าย การโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การจ่ายเงินรางวัลประจำปี และมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลา

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๕๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร/ สมาชิกสภา/ ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่/ พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

๖.๑ ผู้บริหารหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก

๖.๔ ลูกจ้าง/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัด ศพด./หรือที่

พิจารณาว่าเหมาะสม

๖.๕ ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญของประกาศ ก.ธ. (ฉบับที่ ๑๒) อธิบายโครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือน พนักงานส่วนท้องถิ่น แยกตามประเภทตำแหน่ง ศึกษากรณีตัวอย่าง (Case Study) การปรับและเลื่อนเงินเดือนในทางปฏิบัติ เปิดโอกาสให้ซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๒)

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเภทตำแหน่งและระดับ

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างถูกต้อง

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และการบริหารอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปรับเงินเดือนชดเชยพนักงานจ้าง และลูกจ้างอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๘๘๔๓๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘๘๖๕๕๘๑๒๐ คุณภูเบศ / ๐๖๑๘๗๕๔๓๘๖ คุณอรุญา

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้หน้าเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียด บัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะค่ะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวสุพัตรา นอใส)
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนและหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น (ระบบเงินเดือนในระบบร้อยละ) การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การบริหารอัตรากำลังและค่าตอบแทน การย้าย การโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การจ่ายเงินรางวัลประจำปี และมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลา”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม และรับเอกสาร คู่มือหรือเอกสารประกอบการบรรยาย

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๒)
- โครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น แยกตามประเภทตำแหน่ง
- หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจ (หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓, หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓)

- การกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับต้น และระดับกลาง (หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ และ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

๒. การปรับขีดเขตลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -

การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการปรับขีดเขต

- การออกคำสั่งปรับขีดเขตค่าตอบแทน ๑ พ.ค. ๖๗ และ ๑ พ.ค. ๖๘ ของลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- การแก้ไขสัญญาจ้าง/คำสั่ง กรณีจ้างหลังวันที่ ๙ พ.ค. ๖๗ หรือ ๑ พ.ค. ๖๘ - การแก้ไขคำสั่งเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของผู้ได้รับการปรับขีดเขต

- การแก้ไขคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การคำนวณเงินตกเบิกและการเลือกคืนเงินส่วนต่าง จากการปรับขีดเขตค่าตอบแทน ณ ๑ พ.ค. ๖๗ และ ๑ พ.ค. ๖๘

๓. การแต่งตั้ง ย้าย หรือรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- การย้าย การโอน และการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สายงานผู้ปฏิบัติ
- การย้าย การโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารท้องถิ่น (อำนวยการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่น) ในช่วงการสรรหาของ ก.กลาง
- การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สายงานผู้ปฏิบัติและสายงานผู้บริหาร

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐น.

บรรยายโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. ระบบเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใหม่)

- หลักการและเงื่อนไขของระบบเงินเดือน(ใหม่) และระบบการเลื่อนเงินเดือน (ใหม่) - บัญชีเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบร้อยละ (ใหม่)
- รูปแบบและแนวทางการเลื่อนเงินเดือนในระบบร้อยละ (ใหม่)
- เปรียบเทียบการเลื่อนเงินเดือนกรณีต่าง ๆ ที่ใช้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕. การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมีลักษณะเป็นเงินประจำปี (เงินโบนัส) - หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบท.

- คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ของ อบท. ที่มีสิทธิยื่นขอรับการประเมิน เพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)
 - คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)
 - ขั้นตอนวิธีการประเมินเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) อัตรา เงื่อนไข และการคำนวณการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) - ปัญหา และแนวทางแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส)
๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการลาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใหม่) - ประเภทการลาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑๑ ประเภท - หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้สิทธิการลา
- การกรอกใบลาตามแบบที่กำหนดและการพิจารณาอนุญาตให้ลาแต่ละประเภท
 - การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาในแต่ละประเภท
 - ถาม - ตอบปัญหาประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนและหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น (ระบบเงินเดือนในระบบร้อยละ) การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การบริหารอัตรากำลังและค่าตอบแทน การย้าย การโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การจ่ายเงินรางวัลประจำปี และมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลา”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ID Line.....e-mail.....

มีความประสงค์สมัครฝึกอบรมโครงการดังกล่าวรุ่นดังต่อไปนี้

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียน / โอนค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น

ไม่สามารถโอนวันที่ ๒ ได้เพราะจะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน



สอบถาม/สมัครอบรม

สแกนส่งใบสมัคร หรือสมัครในเว็บไซต์
www.local-training.com

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๕ ๘๒๒๐ คุณภูเบศ / ๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ป้อนสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไอทีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



สอบถาม/สมัครอบรม