

# ด่วนมาก

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๓๗๔



สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งยกเลิกโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชีการตรวจสอบสินทรัพย์หลังการตรวจสอบของ สตง. การทำชำระภาษีผ่านธนาคาร การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ การวิเคราะห์การตั้งหนี้ การตั้งไฟลิ่งบดลองและงบการเงินในระบบ NEW e-LAAS เพื่อบันทึกในระบบ GCFA” รุ่นที่ ๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชีการตรวจสอบสินทรัพย์หลังการตรวจสอบของ สตง. การทำชำระภาษีผ่านธนาคาร การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ การวิเคราะห์การตั้งหนี้ การตั้งไฟลิ่งบดลองและงบการเงินในระบบ NEW e-LAAS เพื่อบันทึกในระบบ GCFA” รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมน้อยกว่าเกณฑ์ที่โครงการกำหนด สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอแจ้งยกเลิกโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนการอบรมมาแล้วนั้น จะดำเนินการคืนค่าลงทะเบียนให้แก่หน่วยงานท่าน เพื่อมิให้มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘/๐๖ ๕๒๕๐ ๑๒๙๙/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/๐๙ ๘๑๐๕ ๖๔๗๕ โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗

โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๐



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔๕๘๕

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสินทรัพย์หลังการตรวจสอบของ สตง. การทำชำระภาษีผ่านธนาคาร การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ การวิเคราะห์การตั้งหนี้ การดึงไฟล์งบทดลองและงบการเงินในระบบ NEW e-LAAS เพื่อบันทึกในระบบ GCFA” โดยทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้ ๑ คน/๑ เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) จำนวน ๑๐ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมือจุดธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ แขวงหัวหมาก

กรุงเทพมหานคร

- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอมือพิชญโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอมืออุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี

- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอมือชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอมือขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอมือเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเบย์พิท พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรรษาเจบี อำเภอมือหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอมือนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อกับ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ /๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๔๒๔๓ ๕๐๑๗





## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสินทรัพย์หลังการตรวจสอบของ สตง. การทำชำระภาษีผ่านธนาคาร การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ การวิเคราะห์การตั้งหนี้ การดึงไฟล์งบทดลองและงบการเงินในระบบ NEW e-LAAS เพื่อบันทึกในระบบ GCFA”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ที่ กค ๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีรูปแบบในการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กค๐๔๑๐.๓/๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐาน บัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๑๐.๒/ว๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวรทั้งมีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ตามรายงานดังกล่าวเพื่อใช้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ และส่วนการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามรูปแบบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลาง ซึ่งในการวิเคราะห์รายการเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ นั้น เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ และสามารถวิเคราะห์รายการ รับรู้ทางบัญชี ว่าจะต้องบันทึกบัญชีรายการนั้นเป็นค่าใช้จ่ายหรือสินทรัพย์ตามประเภท โดยต้องจะบันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) หลังจากที่มีการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว (เลือกประเภทรายจ่ายเองให้ถูกต้อง) หรือผู้ตรวจรับฎีกา จะบันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) หลังจากตรวจรับฎีกาและเอกสารแล้ว (เลือกประเภทรายจ่ายเองให้ถูกต้อง) (ใช้กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) เป็นต้น นอกจากนี้แล้วกรมบัญชีกลางได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อมูลในระบบ GCFA เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพการบริหารการเงินการคลังในระดับพื้นที่ ลดข้อผิดพลาดในการจัดทำรายงาน เพิ่มความรวดเร็วในการตรวจสอบ และสนับสนุนการบริหารงานให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลทางการคลังของประเทศ เสริมสร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบทางการเงินของ อปท. โดยให้มีระบบกลางในการตรวจสอบ วิเคราะห์ และเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถูกต้องและตรวจสอบได้ บูรณาการข้อมูลทางการเงินจากระบบ NEW e-LAAS และระบบอื่นๆ เพื่อให้เกิดฐานข้อมูลทางการเงินรวมที่สามารถนำไปใช้วิเคราะห์เชิงนโยบายและวางแผนทางการคลังได้อย่างแม่นยำ

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสินทรัพย์หลังการตรวจสอบของ สตง. การทำชำระภาษีผ่านธนาคาร การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ การวิเคราะห์การตั้งหนี้ การดึงไฟล์งบทดลองและงบการเงินในระบบ NEW e-LAAS เพื่อบันทึกในระบบ GCFA” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน

/๒.วัตถุประสงค์...

## ๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการปรับปรุงบัญชีหลังจากตรวจสอบของ สตง. หลังปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการตั้งหนี้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคา ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำตั้งข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และนำไปบันทึกในระบบ GCFA ได้อย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## ๓.ขอบเขต/เนื้อหา

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้งานของรัฐบาลจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน วิธีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๑๐.๒/ว๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมพร้อมทำค่าเสื่อมราคา การตั้งหนี้ AP การบันทึกข้อมูลในระบบ GCFA

## ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๕๐ คน/รุ่น

## ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ๖.กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๖.๑๐ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ แขวงหัวหมาก

กรุงเทพมหานคร

- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

/-รุ่นที่๔...



- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเบย์พิท พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมहरราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

#### ๘. วิทยากร

ทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีจริงที่มีความชำนาญงาน

#### ๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และบันทึกข้อมูลในระบบต่าง ๆ ทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีจริงที่มีความชำนาญงาน

#### ๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการปรับปรุงบัญชีหลังจากตรวจสอบของ สตง. หลังปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการตั้งหนี้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคา ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำตั้งข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และนำไปบันทึกในระบบ GCFA ได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

#### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

#### ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ไม่รับเงินสด)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

/เพื่อจ่ายเป็น...

เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ค่าอินเทอร์เน็ต และค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

### ๑๓. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: [uni.msu2560@gmail.com](mailto:uni.msu2560@gmail.com) โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com) โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๘๘๔๓๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘๘๖๕๕๘๑๒๐ คุณอุเบศ / ๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา

### ๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๕,๓๐๐ บาท โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

### ๑๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

#### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการกำหนดการอบรมเท่านั้น”
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

### ๑๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยรูดาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไอทีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวสุพัตรา นอใส)  
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
25พ.ค.68





### กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสินทรัพย์หลังการตรวจสอบของ สตง. การทำชำระภาษีผ่านธนาคาร การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ การวิเคราะห์การตั้งหนี้ การดึงไฟล์งบทดลองและงบการเงินในระบบ NEW e-LAAS เพื่อบันทึกในระบบ GCFA”  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม และรับเอกสาร คู่มือหรือเอกสารประกอบการบรรยาย

#### วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

แนวทางการบันทึกเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- การปรับปรุงบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบของ สตง.
- การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์หลังการตรวจสอบของ สตง.
- การตั้งค่าและการทำชำระภาษีผ่านธนาคาร

แนวทางการวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านตั้งหนี้ (AP)

- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เช่น ลอยกระทง ฯลฯ
  - การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา
  - การวิเคราะห์ผังบัญชีในการซื้อสินทรัพย์
  - การวิเคราะห์ผังบัญชีในการจ่ายเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ
  - การวิเคราะห์ผังบัญชีในการซื้อวัสดุต่างๆ
  - การวิเคราะห์ผังบัญชีในการซื้ออุดหนุนต่างๆ
- ฯลฯ

#### วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

แนวทางการบันทึกเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- การดึงข้อมูลงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (NEW e-LAAS)
- การดึงรายการตัดระหว่างกันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (NEW e-LAAS)
- ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ GCFA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การใช้งานระบบ GCFA
- ลงทะเบียนยืนยันตัวตน
- การส่งรายงานการเงิน
- การอนุมัติ / การส่งกลับ
- การติดตามการจัดทำและส่งข้อมูลรายงานการเงิน
- การเรียกรายงานการเงินและการวิเคราะห์รายงานการเงิน
- นำเข้าข้อมูลงบการเงิน / รายงานบัญชี

#### ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม -

#### หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสินทรัพย์หลังการตรวจสอบของ สตง. การทำชำระภาษีผ่านธนาคาร  
การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ การวิเคราะห์การตั้งหนี้ การตั้งไฟลิ่งบดลองและงบการเงิน  
ในระบบ NEW e-LAAS เพื่อบันทึกในระบบ GCFA”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
ID Line.....e-mail.....

มีความประสงค์สมัครเข้าร่วมอบรมในรุ่นดังต่อไปนี้

รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....

โรงแรม.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖ , XXXL=๔๘

\*\*\*ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียน / โอนค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น\*\*\*

\*\*\*ไม่สามารถโอนวันที่ ๒ ได้เพราะจะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน\*\*\*



สอบถาม/สมัครอบรม

สแกนส่งใบสมัคร หรือสมัครในเว็บไซต์

[www.local-training.com](http://www.local-training.com)

### ๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐-๒๑๕๖-๙๓๖๗ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com) โทรศัพท์ ติดต่อ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ/๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา

### ๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๕,๓๐๐ บาท โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

#### ๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

#### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการกำหนดการอบรมเท่านั้น”
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online” หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

#### หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

