



ที่ อว 660206.2.2/ว 249

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
123 ถนนมิตรภาพ
อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น 40002

23 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับอนุมัติให้จัดหลักสูตรการจัดการศึกษาตลอดชีวิต โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการฝึกปฏิบัติจัดทำรายงานแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.1-บส.5) และการจัดทำ รายงานควบคุมภายใน (แบบ ปค.1-4-5-6และแบบติดตาม) แยกตามภารกิจแต่ละสำนัก/กอง และชี้วิธีการสอบทานระบบควบคุม ภายในและระบบบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน” ระหว่างวันที่ 15-17 พฤษภาคม 2569 ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละส่วนราชการ(สำนัก/กอง) มีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนวิธีการกระบวนการปฏิบัติงานควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่นค่าลงทะเบียน 4,900.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2567 ส่วนที่ 2 ข้อ28 (1)

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวนิภาพรณชัยเดชทยกุล โทรศัพท์ 094-5151965 ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“หลักสูตรเทคนิคการฝึกปฏิบัติจัดทำรายงานแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.1-บส.5) และการจัดทำรายงาน ควบคุมภายใน (แบบ ปค.1-4-5-6,แบบติดตาม) แยกตามภารกิจแต่ละสำนัก/กอง และชี้แจงการ สอบทาน ระบบควบคุมภายใน และระบบบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

กระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานทั้งสองเรื่อง สำหรับหน่วยงานของรัฐ ขึ้นมาจำนวน 2 ฉบับ คือ

1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0409.3/ว 105 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0409.2/ว 23 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ตามหนังสือ ที่ มท 0805.2/ว 3412 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดให้ใช้แบบ บส.1 - บส.5 ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลจริง หน่วยงานจะต้องสามารถรายงานผลการประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน ต่อผู้กำกับดูแล ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และสามารถรายงานผลการติดตามประเมินผล การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ ดังนั้น ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงหน่วยงานของรัฐอื่น จึงจำเป็นต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้ง 2 ฉบับ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และตอบตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องครบถ้วน

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรเทคนิคการฝึกปฏิบัติจัดทำรายงานแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.1-บส.5) และการจัดทำรายงาน ควบคุมภายใน

2/แบบ..



(แบบ ปค.1-4-5-6,แบบติดตาม) แยกตามภารกิจแต่ละสำนัก/กอง และชี้วิธีการ สอบทาน ระบบควบคุมภายในและระบบบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละส่วนราชการ(สำนัก/กอง) มีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการกระบวนการปฏิบัติงานควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่น

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละส่วนราชการ(สำนัก/กอง) ได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบ บส.1-บส.5

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละส่วนราชการ(สำนัก/กอง) ได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบ ปค.1-4-5-และแบบที่เกี่ยวข้อง

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยเฉพาะผู้ตรวจสอบภายใน สามารถสอบทานและรายงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

3. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 150 คน

ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐอื่นดังต่อไปนี้

3.1 ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขานายกฯ /ที่ปรึกษา / สภาท้องถิ่น

3.2 ปลัด รองปลัดฯ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

3.3 หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน /นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ หน้าที่ “ผู้ตรวจสอบภายใน”

3.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน /หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ /ผอ.กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ

3.5 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ การควบคุมภายใน ของหน่วยงาน หรือ ของสำนัก/กอง

3.6 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ การบริหารจัดการความเสี่ยง ของหน่วยงาน หรือของ สำนัก/กอง

3.7 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความ เสี่ยงของอปท. และสังกัดหน่วยงานของรัฐอื่น ทุกตำแหน่ง ทุกระดับ

3.8 ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ทุกส่วนราชการ(สำนัก/กอง) ของหน่วยงาน

4. ขอบเขตเนื้อหาสาระวิชาการบรรยาย

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0409.2/ว 23 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สั่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ตามหนังสือ ที่ มท 0805.2/ว 3412 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความ เสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดให้ใช้แบบ บส.1 - บส.5



5. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติงานจริง จากตัวอย่าง และเอกสาร ในบริบท อปท. โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง มากกว่า 19 ปี ในงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรผ่านการตรวจนิเทศประเมินการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในจากกรมบัญชีกลางโดยตรง

6. ระยะเวลาในการอบรม ดังนี้

ระหว่างวันที่ 15-17 พฤษภาคม 2569 ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

7. วิทยากรผู้บรรยาย

7.1 นางสาวนันต์ดา พลปัดพี ผู้ชำนาญการจากการปฏิบัติจริงในด้านงานตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ผ่านการตรวจประเมินจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ในระดับดีเยี่ยม , ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับรางวัลแห่งปี ปุชนียบุคคล บุคคลแห่งชาติ สาขาข้าราชการผู้เป็นแบบอย่างที่ดีระดับประเทศด้านการส่งเสริมงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ของข้าราชการท้องถิ่นดีเด่น ครั้งที่ 5 ประจำปี 2568 จากกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7.2 นางสาวจิตาภา พลปัดพี ทนายความและนักกฎหมายอิสระ นิติศาสตรบัณฑิต(น.บ.) (เกียรตินิยม อันดับ 1) มหาวิทยาลัยขอนแก่น , เนติบัณฑิตไทย(น.บ.ท.) สมัยที่ 77 สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

8. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่าย เข้ารับการฝึกอบรม

8.1 ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *** (ไม่รวมค่าที่พัก) *** โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1)

8.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

8.3 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ๆ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น” เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ ทุกประการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และพนักงานแต่ละสำนัก/กอง มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการกระบวนการปฏิบัติงานควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงในบริบทของแต่ละสำนัก/กอง

4/9.2 ผู้เข้ารับ..



9.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำรายงานควบคุมภายใน ด้วยแบบ ปค.1 , ปค.4 ,ปค.5,ปค.6 , วค.1 , วค.2 และแบบติดตามอื่นๆ แยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง

9.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำรายงานแผนบริหารความเสี่ยง ด้วยแบบ บส.1 , บส.2 ,บส.3, บส.4 , บส.5 และแบบอื่นๆ แยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง

9.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริง แยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง สามารถจัดทำรายงาน ควบคุมภายใน และรายงานแผนบริหารความเสี่ยงแล้วเสร็จ เพื่อนำไปรายงานผู้กำกับดูแลได้ในสิ้นปีงบประมาณ

9.5 ผู้ตรวจสอบภายในสามารถสร้างกระดาษทำการสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบบริหารจัดการ ความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรายงานให้ผู้บริหารทราบ หลังสิ้นปีงบประมาณ

9.6 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

10. การประเมินผลโครงการ

เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

11. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

11.1 สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code ส่งใบสมัครก่อน การฝึกอบรม 5 วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการส่งแบบตอบรับด้วยวิธีสแกน QR Code

หรือเว็บไซต์ www.local-training.com

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม



11.2 การเข้าชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้

11.2.1 ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

11.2.2 การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” ณ วันอบรม **(ไม่รับเป็นเช็คทุกกรณี)**

11.2.3 ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip) ผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ 551-302661-8

ชื่อบัญชี [เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น \(ศูนย์บริการวิชาการ\)](#) พร้อมปรี้นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน โดย ระบุรายละเอียดดังนี้

5/ชื่อโครงการ..



- ชื่อโครงการ วันและสถานที่อบรม
 - ชื่อ สกุล / สังกัด / และเบอร์ติดต่อ พร้อมเซ็น “รับรองจ่ายจริง”
 - โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
 - พร้อมนำหลักฐานมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน

12. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้ประสานงาน โครงการอบรม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| : คุณแสงเทียน จุมพลมา | โทร 09 8843 8870 |
| : คุณสุนันท์ ศรีประเสริฐ | โทร 09 5020 4430 |
| : คุณภูเบศ วังคำหาญ | โทร 08 8659 8120 |
| : คุณอรุณา สุริฉาย | โทร 06 1875 4386 |
| : คุณนิภาพรรณ ชัยเดชทยากุล (โอบุ) | โทร 09 4515 1965 (เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น) |



สแกนส่งใบสมัคร หรือสมัครในเว็บไซต์

www.local-training.com





กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“หลักสูตรเทคนิคการฝึกปฏิบัติจัดทำรายงานแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.1-บส.5) และการจัดทำรายงาน ควบคุมภายใน (แบบ ปค.1-4-5-6,แบบติดตาม) แยกตามภารกิจแต่ละสำนัก/กอง และชี้วิธีการ สอบทาน ระบบควบคุมภายในและระบบ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันแรกของการอบรม

เวลา 13.00 - 16.00น.

วันที่สองของการอบรม

เวลา 09.00-12.00 น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม และรับเอกสาร คู่มือหรือเอกสารประกอบการบรรยาย
หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม
ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

-ขั้นตอนกระบวนการงานการควบคุมภายใน แยกตามภารกิจหลักแต่ละสำนัก/กอง

-ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง แยกตามภารกิจหลักแต่ละสำนัก/กอง

-ขั้นตอนการจัดทำแบบแบบ ปค.1, ปค.4 ,ปค.5, ปค.6 ,วค.1 , วค.2 และแบบ
ติดตามอื่นๆ แยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง

-รูปแบบการรายงานผลระบบควบคุมภายในของแยกตามภารกิจหลักของแต่ละ
สำนัก/กอง ในบริบทของ อปท ประกอบไปด้วยเอกสารอะไรบ้าง และต้องรายงาน
ในห้วงเวลาใด

-แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ ปค.1 ,ปค.4 , ปค.5 ,วค.1,วค.2 อย่างง่าย

-แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ ปค.6 สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน อย่างง่าย

- แนวทางในการจัดทำหนังสือส่งเพื่อรายงานต่อผู้กำกับดูแลภายในระยะเวลา 90
หลังสิ้นปีงบประมาณ

เวลา 12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00-16.00 น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติแต่ละสำนัก/กอง ในการประเมินผลควบคุมภายในตามภารกิจหลัก

-ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความเสี่ยงภารกิจ แยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง

-ฝึกปฏิบัติ การจัดทำ แบบ ปค.4 /แบบ ปค. 5 แยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง

-ฝึกปฏิบัติ การจัดทำ วค.1 /แบบ วค. 2 แยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง

-วิทยากรสอบทาน เอกสารจากการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ของผู้เข้ารับการอบรม แยก
ตาม ภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง

-รายงานผลการฝึกปฏิบัติเป็นรายกลุ่ม แยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง

-วิทยากรให้คำแนะนำปรึกษาเป็นรายกลุ่ม แยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง

-ฝึกปฏิบัติ การสร้างกระดาษทำการสอบทานระบบควบคุมภายใน และจัดทำแบบ ปค.6

-แลกเปลี่ยนกรณีศึกษา จากการฝึกปฏิบัติ ตอบคำถาม สรุปผล

(แจกตัวอย่างแบบปค.4 แบบปค.5 แบบปค.6 แบบ วค.1 วค.2 และมีตัวอย่างเอกสารให้ผู้อบรมศึกษา)



วันที่สามของการอบรม
เวลา 09.00-12.00 น.

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ
การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0805.2/ว.3412 ลงวันที่ 18
สิงหาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการ
ความเสี่ยง

- วิธีการประเมินความเสี่ยง แยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง
- วิธีการประเมินความเสี่ยงจากโอกาส และผลกระทบ ในการบริหารความเสี่ยง
แยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง
- ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน
ราชการ และพนักงานทุกคนในองค์กร แยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง
- รูปแบบการรายงานผลระบบบริหารจัดการความเสี่ยงในบริบทของ อปท ประกอบ
ไปด้วยเอกสาร อะไรบ้าง และ ต้องรายงานในห้วงเวลาใด แยกตามภารกิจหลักของ
แต่ละสำนัก/กอง
- วิธีการจัดทำบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบ ว.3412 ลว. 18 สิงหาคม 2566
แยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำหนังสือเพื่อรายงานต่อผู้กำกับดูแล ตาม ว.23 ข้อ 9

เวลา 12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00-16.00 น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติแต่ละสำนัก/กอง ในการประเมินผลควบคุมภายในตามภารกิจหลัก

- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำคู่มือบริหารจัดการความเสี่ยง
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำคำสั่งบริหารจัดการความเสี่ยง แยกตามภารกิจหลักของแต่ละ
สำนัก/กอง
- ฝึกปฏิบัติจัดทำ แบบ บส.1 แยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง พร้อมตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติจัดทำ แบบ บส.2 แยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง พร้อมตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติจัดทำ แบบ บส.3 แยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง พร้อมตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติจัดทำ แบบ บส.4 แยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง พร้อมตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติจัดทำ แบบ บส.5 แยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง พร้อมตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติการสอบทานเพื่อออกหนังสือรับรองผลการประเมินระบบบริหารจัดการ
ความ เสี่ยงสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน
- วิทยากร สอบทาน เอกสารจากการฝึกปฏิบัติ แยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง
- ฝึกปฏิบัติการสร้างกระดานทำการสอบทานระบบบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงาน
- แลกเปลี่ยน กรณีศึกษา จากการฝึกปฏิบัติ ตอบคำถาม สรุปผล

(แจกตัวอย่างเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีตัวอย่างเอกสารให้ผู้อบรมศึกษา)



หมายเหตุ

- 1) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- 2) เวลา 10.30น. - 10.45 น. และเวลา 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 3) เวลา 12.00น.-13.00น. พักรับประทานอาหารกลางวัน





ใบสมัครโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“หลักสูตรเทคนิคการฝึกปฏิบัติจัดทำรายงานแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.1-บส.5) และการจัดทำรายงาน
ควบคุมภายใน (แบบ ปค.1-4-5-6,แบบติดตาม) แยกตามภารกิจแต่ละสำนัก/กอง และชี้ত্রิศการ สอบทาน ระบบ
ควบคุมภายในและระบบบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่ 15-17 พฤษภาคม 2569

ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

1. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่ หมู่ที่
ตำบล อำเภอ จังหวัด
2. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
 - 2.1) ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง
 - เบอร์มือถือ Size เสื้อ.....
 - 2.2) ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง
 - เบอร์มือถือ Size เสื้อ.....
 - 2.3) ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง
 - เบอร์มือถือ Size เสื้อ.....
 - 2.4) ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง
 - เบอร์มือถือ Size เสื้อ.....
 - 2.5) ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง
 - เบอร์มือถือ Size เสื้อ.....

ช่องทางการชำระเงิน

เงินสด ณ วันลงทะเบียน

ทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)"

บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8

ลงชื่อ ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง

เบอร์โทรติดต่อ

ไซส์เสื้อ S=38 , M=40 , L=42 , XL=44 , XXL=46 , XXXL=48



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



สแกนส่งใบสมัคร หรือสมัครในเว็บไซต์

www.local-training.com

สิ่งที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

- 1.คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สายไฟ ปลั๊ก
- 2.ปากกาสีแดง เขียว เหลือง ฟ้า (หรือหลากสี เพื่อใช้ในการเขียนและฝึกปฏิบัติในระหว่างฝึกอบรม)
- 3.รายงานควบคุมภายใน และรายงานบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา แยกตาม ภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง
- 4.คำสั่งแบ่งงานหรือกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ แยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง
- 5.สำเนาแผนพัฒนาของหน่วยงาน หรือสำเนาแผนดำเนินงานของหน่วยงาน
- 6.สำเนางบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน

การชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้

- 1) ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)
- 2) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” ณ วันอบรม **(ไม่รับเป็นเช็คทุกกรณี)**
- 3) ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip) ผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ 551-302661-8

ชื่อบัญชี [เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น \(ศูนย์บริการวิชาการ\)](#) พร้อมปรี้นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน โดยระบุรายละเอียดดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่อบรม

- ชื่อ สกุล / สังกัด / และเบอร์ติดต่อ พร้อมเซ็น “รับรองจ่ายจริง”
- โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
- พร้อมนำหลักฐานมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน

3. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.ผู้ประสานงาน โครงการอบรม

- | | |
|---------------------------------|---|
| : คุณแสงเทียน จุมพลมา | โทร 09 8843 8870 |
| : คุณสุนันท์ ศรีประเสริฐ | โทร 09 5020 4430 |
| : คุณภูเบศ วั่งคำหาญ | โทร 08 8659 8120 |
| : คุณอรุณา สุริฉาย | โทร 06 1875 4386 |
| : คุณนิภาพรรณ ชัยเดชทยากุล (โณ) | โทร 09 4515 1965 (เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น) |



5. ติดต่อสอบถามข้อมูล รายละเอียด เพิ่มเติม เกี่ยวกับหลักสูตร ขอบเขตเนื้อหาสาระ การบรรยาย หรือประเด็น ด้านวิชาการต่างๆ ได้ที่

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร 0-4211-1709 โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ 09 4243 5017 คุณมนตรี / 09 8843 8870 คุณแสงเทียน / 09 5020 4430 คุณสุนันท์/08 8659 8120 คุณภูเบศ / 06 5347 9338 คุณชนกภัทร (หรือ @ LINE ตาม QR Code ที่ปรากฏ)

