



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔๖๒

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรท้องถิ่นในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบการรับเงินการเบิกจ่าย ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การบริหารงาน การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ แนวทางการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ และว ๘๐๔ การทุจริต และข้อกฏที่ควรระวังที่ตรวจพบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยวิทยากรอาจารย์วิภา ชูสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ / ๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรท้องถิ่นในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบการรับเงินการเบิกจ่าย

ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การบริหารงาน

การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ แนวทางการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ และว ๘๐๔ การทุจริต

และข้อกฏท้วงที่ตรวจพบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๑.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และกำหนดให้มีภารกิจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในท้องถิ่น การส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โรคติดต่อหรือโรคระบาดในท้องถิ่น การอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น การส่งเสริมอาชีพราษฎร และการบริหารงานภายในองค์กร โดยเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และในการดำเนินการดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดแนวทางในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดหาพัสดุ ได้มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้กับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย โดยได้กำหนดเป็นระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ว ๑๑๙ และว ๘๐๔ โดยจะมีหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เข้าดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานและงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี และผลจากการตรวจสอบดังกล่าว ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากไม่ยอม ถูกทักท้วงเรียกเงินคืน หรือตรวจพบการทุจริต ประพฤติมิชอบในการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การยกยอกเงินไปใช้จ่ายส่วนตัว การจัดซื้อจัดจ้าง การเอื้อประโยชน์ การเบิกค่าเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม หรือค่าเช่าบ้านเป็นเท็จ ทำให้ในแต่ละปีจะมีผู้บริหาร หรือข้าราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องถูกดำเนินคดี ทั้งทางอาญาแพ่ง และวินัย จำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนขาดความเชื่อมั่นในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรในองค์กร ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ ได้รับทราบถึงสาเหตุและวิธีการของการทุจริต เพื่อนำไปป้องกันและป้องปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับทราบถึงกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ได้อย่างถูกต้องเพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วง และถูกดำเนินคดีทางแพ่ง อาญาและวินัย จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรท้องถิ่นในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบการรับเงินการเบิกจ่าย ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การบริหารงาน การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ แนวทางการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ และว ๘๐๔ การทุจริต และข้อกฏท้วงที่ตรวจพบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ เกี่ยวกับกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นต่อไป

## ๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงรูปแบบ วิธีการของการทุจริต และสาเหตุของการทุจริต เพื่อได้ คอยระมัดระวัง คอยสอดส่อง หาวิธีป้องกันมิให้มีช่องว่างให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สร้าง ความศรัทธาเชื่อมั่นต่อประชาชนในการบริหารงานขององค์กร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบกพร่องที่หน่วยตรวจสอบตรวจพบในการ เบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง เช่น การจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การ เดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การใช้รถยนต์ราชการและระเบียบ หนังสือ สั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อบกพร่อง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการกระทำผิดกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ การกำหนดราคาสูงกว่าความเป็นจริง การตรวจรับงานไม่เป็นไปตามสัญญา การฮั้ว การเอื้อ ประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้าง ความผิดเกี่ยวกับการแบ่งซื้อแบ่งจ้างเพื่อให้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างเปลี่ยนไป

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น คดีศาลทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และ ลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๓.ขอบเขต/เนื้อหา

๓.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการจัดทำ โครงการที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการพัฒนาท้องถิ่น และการจัดบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

๓.๒ ผลการศึกษารูปแบบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผลการศึกษาโดย สำนักงาน ป.ท.ท) คดีทุจริตที่เกิดขึ้นทางสื่อโซเชียล และข่าวสารต่าง ๆ คำพิพากษาคดีการทุจริตการเบิกจ่ายเงิน การนำรถหลวงไปใช้ ส่วนตัว การใช้อำนาจโดยมิชอบ กรณีความรับผิดทางละเมิด ในการเบิกจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้อง

๓.๓ ปัญหาข้อบกพร่องที่พบจากการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือ ประชาชน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ค่าเช่าบ้าน และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้อสังเกตในการบริหารพัสดุ และกรณีศึกษาการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ คน/รุ่น

## ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ๖. กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๖.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

๖.๔ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

/๗. ระยะเวลาดำเนินการ...

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

## ๘. วิทยากร

วิทยากรอาจารย์วิชา ฐุสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## ๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการพัฒนาท้องถิ่น และการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น เปิดโอกาสให้ซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

## ๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงรูปแบบ วิธีการของการทุจริต และสาเหตุของการทุจริต เพื่อได้คอยระมัดระวัง คอยสอดส่อง หาวิธีป้องกันมิให้มีช่องว่างให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นต่อประชาชนในการบริหารงานขององค์กร

๑๐.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบกพร่องที่หน่วยตรวจสอบตรวจพบในการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง เช่น การจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การใช้รถยนต์ราชการและระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อบกพร่อง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา

๑๐.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการกระทำผิดกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การกำหนดราคาสูงกว่าความเป็นจริง การตรวจรับงานไม่เป็นไปตามสัญญา การฉ้อ การเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้าง ความผิดเกี่ยวกับการแบ่งซื้อแบ่งจ้างเพื่อให้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างเปลี่ยนไป

๑๐.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น คดีศาลทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

## ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

### ๑๓.ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com) โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ / ๐๖๑๘๗๕๔๓๘๖ คุณอรุณา

### ๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

#### ๑๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

#### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น”
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ป้อนสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

#### ๑๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

#### หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวสุพัตรา นอใส)  
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

25 กุมภาพันธ์ 2569



### กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรท้องถิ่นในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบการรับเงินการเบิกจ่าย  
ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การบริหารงาน  
การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ แนวทางการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ และว ๘๐๔ การทุจริต  
และข้อกฏหมายที่ตรวจพบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม และรับเอกสาร คู่มือหรือเอกสารประกอบการบรรยาย

วันที่สองของการอบรม  
ท้องถิ่น

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยาการอาจารย์วิชา รัฐรณนที อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๑ หลักการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายถ่ายโอนภารกิจ  
ให้อปท. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อที่ ๒ ผลการศึกษารูปแบบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ผลการศึกษาโดย สำนักงาน ป.ท.ท)

- รูปแบบของการทุจริต
- สาเหตุของการทุจริต

หัวข้อที่ ๓ ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และการทุจริตที่เกิดขึ้นใน  
ด้านงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ  
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๑ ด้านการงบประมาณ

- การตั้งงบประมาณที่มีระเบียบกำหนดอัตราเงินในการตั้ง  
งบประมาณรายจ่ายเกินกำหนด
- ตั้งงบประมาณโครงการที่ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การอนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก  
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

- สารสำคัญของระเบียบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙
- ปัญหาด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน
  - การรับเงินรายได้ เช่น ค่าขยะ ค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียม  
ใบอนุญาต ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- การส่งเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
- การสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร กรณีการเขียนเช็คสั่งจ่าย และการโอนเงินในระบบ KTB และการป้องกันการทุจริต
- การยืมเงินราชการ
- การกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน
- การอนุมัติยืมเงินสะสมหรือการจ่ายเงินสะสม
- การเปลี่ยนแปลงโครงการที่จ่ายจากเงินสะสม
- ❖ ข้อ tắcทั่ว การเบิกจ่ายเงินและการยืมเงินราชการ
- ❖ ตัวอย่าง ความรับผิดชอบทางละเมิด
- ❖ คำพิพากษาศาล คดีทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ความเชื่อมโยงระหว่างระเบียบเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ กับ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๘๐๔

#### ๓.๓ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกได้
- การจัดหาพัสดุตามหนังสือ ว ๑๑๙
- การยืมเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

#### ๓.๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการและการแก้ไข

- สัญญาตาม ว ๘๗๗ และข้อ ทักท้วงที่ตรวจพบในการทำสัญญาจ้างเหมาบริการ
- กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานได้
- กรณีการกำหนดผลสำเร็จของงานในสัญญาจ้าง
- กรณีการจ้างเอกชนจัดเก็บรายได้ของ อปท.
- กรณีใช้บุคคลเป็นหลักประกันสัญญาจ้างเหมาบริการ
- กรณีการกำหนดสิทธิประโยชน์ให้กับจ้างเหมาบริการ
- ❖ กรณีการทุจริตในการจ้างเหมาบริการ
- ❖ คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดกรณีสัญญาจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์

#### ๓.๕ แนวทางการจัดทำโครงการ การเบิกค่าใช้จ่าย การยืมเงิน

วิธีการ จัดหาพัสดุ และข้อพึงระวังในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ❖ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ❖ หลักการเขียนโครงการจัดงาน แข่งขันกีฬา
  - อัตราการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ
  - รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน
- การจัดหาพัสดุและการยืมเงินค่าใช้จ่าย ตามว ๑๑๙

ตาราง ๑ และตาราง ๒ และวิธีการในการส่งใช้เงินยืม

- ❖ หนังสือตอบข้อหารือกรณีการแข่งขันกีฬามูลนิธิท้องถิ่น
- ❖ คำพิพากษาศาลปกครองคดีการใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาอาชีพ
- ❖ คำพิพากษาศาลคดีทุจริตในการจัดงานประเพณี

วันที่สามของการฝึกอบรม

๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

วิทยากรอาจารย์วิภา ฐุสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๔ ปัญหาและข้อตรวจพบในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

- การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การป้องกันระงับโรคติดต่อ
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ
- การช่วยเหลือประชาชนกรณีสัตว์ป่า
- การตั้งงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน
- หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนในแต่ละด้าน
- การจัดหาพัสดุเพื่อช่วยเหลือประชาชน
- การยืมเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน
- แนวทางการใช้งบกลาง งบดำเนินการหรือเงินสะสมในการ  
ช่วยเหลือสาธารณภัย
- หนังสือแจ้งแนวทางการช่วยเหลือประชาชนกรณีพื้นที่ชายแดนไทย-  
กัมพูชา
- หนังสือแจ้งแนวทางการช่วยเหลือกรณีรถจักรยานยนต์ไฟไหม้และรถ  
พลิกคว่ำมีผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บ

❖ ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน

หัวข้อที่ ๕ ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- กรณีการจัดทำโครงการ
- กรณีของการอบรมและการไปศึกษาดูงาน
- กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราเกินสิทธิตามระเบียบ
- ทดรองจ่ายเงินส่วนตัวเป็นค่าลงทะเบียนอบรม

❖ คำพาดพิงศาลคดีทุจริตในการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมดูงาน

หัวข้อที่ ๖ ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท.พ.ศ. ๒๕๕๙  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การตั้งงบประมาณหน่วยงานที่สามารถขอรับเงินอุดหนุน
- การสมทบงบประมาณ
- การติดตามประเมินผล
- การอุดหนุนกาชาด
- การอุดหนุนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- หนังสือตอบข้อหารือการอุดหนุนหน่วยงานอื่น
- ❖ ข้อทักท้วงการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น
- ❖ คดีทุจริตการอุดหนุน

หัวข้อที่ ๗ ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
-ไปราชการโดยไม่ขออนุมัติผู้มีอำนาจ  
-ไปราชการเป็นหมู่คณะเบิกค่าที่พักไม่เป็นไปตามระเบียบ  
-ใช้ยานพาหนะส่วนตัวไม่เป็นไปตามระเบียบ  
-เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่ตรงกับวันที่ได้รับอนุมัติ  
-จ้างเหมายานพาหนะไม่จัดซื้อจัดจ้าง  
-แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อนหรือหลัง  
สิ้นสุดการปฏิบัติราชการ

❖ คำพากษาศาลคดีทุจริตในการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ

หัวข้อที่ ๘ ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าเช่าบ้าน และกรณีการ

ทุจริตการเบิกค่าเช่าบ้าน

-กรณีการเช่าซื้อต่างท้องที่

-กรณีการเช่าบ้านและไม่ได้อยู่อาศัยจริง

-กรณีการเช่าบ้านพ่อแม่และพ่อแม่อยู่อาศัยด้วยในบ้าน

หลังนั้น

-กรณีการกู้ร่วมกับคู่สมรส หรือคนใดคนหนึ่งเป็นผู้กู้

❖ คำพิพากษาศาลคดีทุจริตการเบิกค่าเช่าบ้าน การตรวจสอบบ้านเช่า

หัวข้อที่ ๙ การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและ  
การทุจริตกรณีอื่น

-ตอบข้อซักถาม-

-ปิดการอบรม-

หมายเหตุ

๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



## แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรท้องถิ่นในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบการรับเงินการเบิกจ่าย  
ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การบริหารงาน  
การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ แนวทางการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ และว ๘๐๔ การทุจริต  
และข้อกฏหมายที่ตรวจพบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
ID Line.....e-mail.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

\*\*\*ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียน / โอนค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น\*\*\*

\*\*\*ไม่สามารถโอนวันที่ ๒ ได้เพราะจะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน\*\*\*



สอบถาม/สมัครอบรม

สแกนส่งใบสมัคร หรือสมัครในเว็บไซต์

[www.local-training.com](http://www.local-training.com)

### ๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: [uni.msu2560@gmail.com](mailto:uni.msu2560@gmail.com) โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com) โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ / ๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา

### ๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔  
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

#### ๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

#### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น”
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ป้อนสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

#### ๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไอทีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

#### หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*



สอบถาม/สมัครอบรม