



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๕๘๐

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาโดยใช้ AI และโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ” โดยวิทยากร ที่มีความรู้สื่อนปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของสถานศึกษา ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมที่อปลแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ

จังหวัดอุบลราชธานี

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ /๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ /๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘



**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕ )**  
**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาโดยใช้ AI และโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ”**  
**โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยส่วนที่สุต ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๑๗ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบและขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำ ข้อมูล ๑) ให้สำนัก/กองการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำข้อมูลจาก “แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยยึดหลักการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ เพื่อให้มีการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดผลสัมฤทธิ์ (One Plan)

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาโดยใช้ AI และโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ” ขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ระเบียบที่เกี่ยข้อง รูปแบบของเล่ม ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทักษะให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจการทบทวน แผนพัฒนาการศึกษา ขั้นตอนการจัดทำ การติดตาม การรายงานผลการติดตาม การเพิ่มเติมแผนฯ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ของสถานศึกษา

### ๓. ขอบเขต/เนื้อหา

ฝึกศึกษาพร้อมปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา การเก็บข้อมูลปัญหาความต้องการ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ การจัดทำเล่ม และขั้นตอนการปฏิบัติฯ

### ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ คน/รุ่น

### ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ที่ปรึกษาฯ
- ๖.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา / ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์ / นักบริหารการศึกษา / นักวิชาการศึกษา /
- ๖.๓ หัวหน้าสถานศึกษา/ครู/ครูผู้ช่วย/ ครูผู้ดูแลเด็ก/ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- ๖.๔ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม
- ๖.๕ ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอติค อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

### ๘. วิทยากร

ว่าที่พันตรีบุญฤทธิ์ เหลืองอุ่มพล วิทยากรเครือข่ายการจัดทำและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา เปิดโอกาสให้ซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ พร้อมปฏิบัติจริง

## ๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจการทบทวน แผนพัฒนาการศึกษา ขั้นตอนการจัดทำ การติดตาม การรายงานผลการติดตาม การเพิ่มเติมแผนฯ

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างถูกต้อง

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของ สถานศึกษา

## ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

## ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๑๓. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com) โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๘๘๕๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ / ๐๖๑๘๗๕๔๓๘๖ คุณอรุณา

## ๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้หน้าเช็คฝากเข้าบัญชี **ไม่รับเช็คหน้างาน** และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) **รับฉบับจริงเท่านั้น** มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

## ๑๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของกำหนดการอบรมเท่านั้น”
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลีปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

## ๑๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียด บัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

### หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวสุพัตรา นอใส)  
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

10 มีนาคม 2569



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)”

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาโดยใช้ AI และโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....

**วันแรกของการอบรม**

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม และรับเอกสาร คู่มือหรือเอกสารประกอบการบรรยาย

**วันที่สองของการอบรม**

๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

**การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ของสถานศึกษา**

- ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ณ ปัจจุบัน
- รูปแบบเล่มแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ของสถานศึกษา
- รูปแบบเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...
- รูปแบบเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕...
- รูปแบบเล่มแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ของ อปท.
- การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของ อปท./สถานศึกษา
- mind mapping ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ
- การใช้ AI และโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ของสถานศึกษา
- การเก็บข้อมูล/การเขียนกลยุทธ์/โครงการ/ยุทธศาสตร์/พันธกิจ/ประเด็นการพัฒนา/การวิเคราะห์ Swot/การเขียนวิสัยทัศน์/เป้าประสงค์/รายละเอียดตัวชี้วัด/โปรแกรม จะสรุปข้อมูลบทที่ ๑ บทที่ ๓ บทที่ ๔/การเขียนรายงานในบทที่ ๒ และทำในบทที่ ๕
- **ปฏิบัติการทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ของสถานศึกษา**
- การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- การประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
- การประชุมพิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
- การประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ของสถานศึกษา
- การบันทึกส่งต้นสังกัด

**วันที่สามของการอบรม**

๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

**การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)**

**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- การใช้ AI และโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ของ อปท.(กองการศึกษาเป็นผู้จัดทำ)
- การเก็บข้อมูล/การเขียนกลยุทธ์/โครงการ/ยุทธศาสตร์/พันธกิจ/ประเด็นการพัฒนา/การวิเคราะห์ Swot/การเขียนวิสัยทัศน์/เป้าประสงค์/รายละเอียดตัวชี้วัด/โปรแกรมจะสรุปข้อมูลบทที่ ๑ บทที่ ๓ บทที่ ๔/การเขียนรายงานในบทที่ ๒ และทำในบทที่ ๕

- ปฏิบัติการทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของ อปท.
- คำสั่งเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาของ อปท.
- การประชุมพิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
- การประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของ อปท.
- การบันทึกส่งต้นสังกัด
- บรรยายการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...
- บรรยายการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕...
- บรรยายการติดตามและรายงานผลการติดตาม
- บรรยายการเพิ่มเติมแผนในกรณีต่างๆที่เกิดขึ้น
- บรรยายคำสั่งต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ถาม - ตอบปัญหาประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

**หมายเหตุ**

- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

**ผู้เข้าอบรมจะได้รับ**

- เอกสารคู่มือการฝึกอบรม สื่อ กระเป๋า พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ
- โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ
- ไฟล์งานทั้งหมดในรูปแบบ ไฟล์ Word การจัดทำเล่มพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สำหรับผู้เข้าอบรมเท่านั้น

**สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องนำมา**

- ให้นำคอมพิวเตอร์จะเป็นโน้ตบุ๊กหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะก็ได้ โดยเตรียมความพร้อมสแกนไวรัสในเครื่องคอมพิวเตอร์ สายพวง เมา์ คีย์บอร์ด แผ่นรองเมา์ (มาอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ - ๒ เครื่อง หรือจะนำมาทุกคนก็ได้)

- เล่มหรือไฟล์งาน แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ทั้งของ อปท. และสถานศึกษา
- เล่มหรือไฟล์งาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- เล่มหรือไฟล์งาน แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
- ให้สมัครใช้ Chat GPT ฟรี

(หากยังไม่ได้ทำก็ไม่เป็นไรมีแค่มือมาแค่นั้น)

**ผู้สมัครอบรมแต่ละรุ่นต้องเข้ากลุ่มรุ่นทันทีเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าอบรม**

รุ่น ๑



รุ่น ๒



รุ่น ๓



รุ่น ๔



รุ่น ๕





แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)”  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาโดยใช้ AI และโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ”  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท  
อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี  
จังหวัดอุดรธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
ID Line.....e-mail.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา รุ่นที่ .....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

\*\*\*ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียน / โอนค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น\*\*\*

\*\*\*ไม่สามารถโอนวันที่ ๒ ได้เพราะจะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน\*\*\*



สอบถาม/สมัครอบรม

สแกนส่งใบสมัคร หรือสมัครในเว็บไซต์  
[www.local-training.com](http://www.local-training.com)

### ๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: [uni.msu2560@gmail.com](mailto:uni.msu2560@gmail.com) โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com) โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ / ๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรญา

### ๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท(ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔  
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

### ๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการกำหนดการอบรมเท่านั้น”
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

### ๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

### หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

