



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๕๘๒

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ซักซ้อมการ  
จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว ๑๐๕๙๔ และแนวทางการ  
ประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan)”  
โดยวิทยากร ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น อดีต ผอ.กลุ่มแผนพัฒนาท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้  
เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)  
จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอมืออูบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมืออูบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอมืออูบลราชธานี จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด อำเภอมืออูบลราชธานี จังหวัดเชียงใหม่

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น  
จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัคร  
ได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐  
คุณสุนันท์ /๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ /๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรญา ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย)  
หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลด  
โครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquest.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา  
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ว ๑๐๕๙๔ และแนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนา  
ในระดับพื้นที่ (One Plan)”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนา การบริหารราชการ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ โดยแผนพัฒนาท้องถิ่นถือเป็นกรอบแนวทาง ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการดำเนินโครงการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อให้การ ดำเนินงานมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนด แนวทางการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการบูรณาการ แผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan) ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง จะช่วยให้การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ และแผนพัฒนาจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็น เครื่องมือในการ ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นของตนเองโดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวที่ อนุมัติแล้ว และนำไป ปฏิบัติใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม และงบประมาณ จากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม โครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการ จัดทำงบประมาณตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ กำหนดให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้ จัดทำหรือ ทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป คือภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ต้องจัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ให้แล้วเสร็จ กรณี้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้ แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป คือภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ ต้องจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ให้แล้วเสร็จ และเมื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวแล้วเสร็จต้องดำเนินการ ประสานโครงการ พัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan) ในระดับ อำเภอหรือระดับจังหวัดต่อไป แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) จะต้องนำไปประสานแผนพัฒนา ท้องถิ่นแบบบูรณาการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดและในระดับอำเภอ/จังหวัด ให้มีการประสานและ บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นในระดับพื้นที่ (One Plan) เกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับทุกภาคส่วน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเกิดความ ผาสุกกับประชาชนในท้องถิ่น สอดคล้องกับมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๓/๑ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ มาตรา ๗ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการ บริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และข้อ ๑๙ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ใน ระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

/ดังนั้น...

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว ๑๐๕๙๔ และแนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan)” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเสริมสร้างความรู้การจัดเก็บข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลปฐมภูมิ (primary data) และข้อมูลทุติยภูมิ (secondary data) การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (plan analysis) เพื่อนำไปยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และเพื่อนำไป วิเคราะห์เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เสริมสร้างความรู้โครงสร้างของแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสาน แผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและ กอปรการประสานแผน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๗๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

## ๓. ขอบเขต/เนื้อหา

ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘

## ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๕๐ คน/รุ่น

## ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ๖. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร/ สมาชิกสภา/ ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่/ พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

๖.๑ ผู้บริหารหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก

๖.๔ ลูกจ้าง/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือที่พิจารณาว่าเหมาะสม

๖.๕ ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

## ๘. วิทยากร

ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น อดีต ผอ.กลุ่มแผนพัฒนาท้องถิ่น (ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น)

## ๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญ เปิดโอกาสให้ซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

## ๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตาม  
ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและเสริมสร้างความรู้การจัดเก็บข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลปฐม  
ภูมิ (primary data) และข้อมูลทุติยภูมิ (secondary data) การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (plan analysis) เพื่อ  
นำไปยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และเพื่อนำไป วิเคราะห์เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ใน  
ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างของแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-  
๒๕๗๕)

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการบูรณา  
การและประสาน แผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและกรอบการประสานแผน  
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๗๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

## ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

## ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการ  
ฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่  
หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็น  
หน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิก  
ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าเอกสาร  
ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้า  
รับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

### ๑๓. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com) โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ/๐๖๑๘๗๕๔๓๘๖ คุณอรุญา

### ๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี **ไม่รับเช็คหน้างาน** และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) **รับฉบับจริงเท่านั้น** มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

### ๑๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการกำหนดการอบรมเท่านั้น”
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

### ๑๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไอทีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

### หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวสุพัตรา นอใส)  
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

10 มีนาคม 2569



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ว ๑๐๕๙๔ และแนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนา  
ในระดับพื้นที่ (One Plan)”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม และรับเอกสาร คู่มือหรือเอกสารประกอบการบรรยาย

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น อดีต  
ผอ.กลุ่มแผนพัฒนาท้องถิ่น

“แนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.  
๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

๑. การจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-  
๒๕๗๕)

๒. การมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓. คำโครงการพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)

๔. คำโครงการประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับ  
จังหวัด (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)

๕. รายละเอียดคำโครงการพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ส่วนที่  
๑ สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ส่วนที่ ๓  
การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ

๖. การใช้แบบ ผ.๐๑ แบบ ผ.๐๒ แบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ แนวใหม่

๗. ตัวอย่างการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕

“แนวทางการจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕”

๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นในระดับ จังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๒. ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ.  
๒๕๗๑-๒๕๗๕)

๓. การขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน  
ระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)

วันที่สามของการอบรม  
เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐น.

บรรยายโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น อดีต  
ผอ.กลุ่มพัฒนาท้องถิ่น

“ตัวอย่างการจัดทำสัญญาประชาชนหรือสัญญาประชาคมท้องถิ่น”

-การมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่นเป็นการกำหนดสัญญาประชาชนหรือสัญญา  
ประชาคมในท้องถิ่นให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์  
รูปแบบ วิธีการ ระยะเวลา การดำเนินการ ให้ประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด  
ทราบโดยเปิดเผยและเป็นปัจจุบันโดยจัดทำเป็นประกาศรวมถึง ใช้วิธีการอื่นที่  
เหมาะสมกับพื้นที่ด้วย

“ตัวอย่างการกำหนดกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด”

- ประกอบด้วย กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไข วิธีการประสาน ระยะเวลา  
งบประมาณที่ต้องใช้ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องขอประสานแผน

“ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงร่วมมือกันอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด”

-บันทึกข้อตกลงร่วมมือกันอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑.รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะ

๒.วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๓.ระยะเวลาการดำเนินงาน (ถ้ามี)

๔.แผนการดำเนินงานและการบริหารการใช้จ่ายตามโครงการ

๕.งบประมาณ

๖.ขอบเขตความรับผิดชอบและกิจกรรมของการจัดบริการสาธารณะ

✘การบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย

✘กรณีตัวอย่างแนวทางตามประเด็นการตอบข้อหารือ เรื่อง แผนพัฒนาท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



## แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ว ๑๐๕๙๔ และแนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนา  
ในระดับพื้นที่ (One Plan)”

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
ID Line.....e-mail.....

มีความประสงค์สมัครฝึกอบรมโครงการดังกล่าวรุ่นดังต่อไปนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพระราชาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

\*\*\*ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียน / โอนค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น\*\*\*

\*\*\*ไม่สามารถโอนวันที่ ๒ ได้เพราะจะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน\*\*\*



สอบถาม/สมัครอบรม

สแกนส่งใบสมัคร หรือสมัครในเว็บไซต์  
[www.local-training.com](http://www.local-training.com)

### ๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: [uni.msu2560@gmail.com](mailto:uni.msu2560@gmail.com) โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com) โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ / ๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรญา

### ๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท(ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔  
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี **ไม่รับเช็คหน้างาน** และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) **รับฉบับจริงเท่านั้น** มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

### ๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง **“วันแรกของการกำหนดการอบรมเท่านั้น”**
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ **“รับรองจ่ายจริง”** นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

### ๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

### หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

