



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๖๔๔

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเมืองพัทยา นายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และความเชื่อมโยงกับการจัดหาพัสดุตาม ว ๘๐๔ การช่วยเหลือสาธารณภัยตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ และระเบียบการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)” ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสีหราช อำเภอมืองอุดรดิติล จังหวัดอุดรดิติล โดยมี ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ/๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquest.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม : ๐๙๕ ๑๙๗ ๙๘๕๑

โทรสาร : ๐๔๓ ๗๕๔ ๔๔๑



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และความเชื่อมโยงกับการจัดหาพัสดุตาม ว ๘๐๔ การช่วยเหลือสาธารณภัย ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ และระเบียบการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)”
จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีงบประมาณ และบุคลากรซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่ในการขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารให้สนองต่อต่อความต้องการของประชาชน ซึ่งในการจัดบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็โครงการ การพัฒนาท้องถิ่น หรือการดูแลประชาชน ย่อมต้องมีการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขณะเดียวกัน งบประมาณที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาหรือจัดบริการสาธารณะ ก็ต้องอาศัยกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการในการเบิกจ่าย กระทรวงมหาดไทย ได้มีการยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน และระเบียบการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น เช่นระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน ระเบียบ มท. ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประกันภัยทรัพย์สิน ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือชักซ้อม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๘๐๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และหนังสือชักซ้อมการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดอบรม ตามหนังสือที่กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๘๖๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และ หนังสือกำหนดแนวทางการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อเสริม การปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดหาพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง หนังสือ ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงิน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และการจัดหาพัสดุที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งระเบียบดังกล่าวมีผลต่อการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในท้องถิ่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และความเชื่อมโยงกับการจัดหาพัสดุตาม ว ๘๐๔ การช่วยเหลือสาธารณภัยตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ และระเบียบการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดแข่งขันกีฬา การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดประชุม การอุดหนุนหน่วยงานอื่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างหรือกรณี การจัดหาพัสดุตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ กรณีการจัดงาน การจัดประชุม การจัดอบรม การบริหารงาน การจัดหาพัสดุกรณีสาธารณภัย และการจัดหาพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือ ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้องเพื่อมิให้ ถูกดำเนินคดี

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและ แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหาร ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดแข่งขันกีฬา การ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดประชุม การอุดหนุนหน่วยงานอื่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ อุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๓ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างหรือกรณี การจัดหาพัสดุตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ กรณีการจัดงาน การจัดประชุม การจัดอบรม การบริหารงาน การจัดหาพัสดุกรณีสาธารณภัย และการจัดหาพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือ ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้องเพื่อมิให้ ถูกดำเนินคดี

๓.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและ แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหาร ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๔.ขอบเขต.....

๔. ขอบเขตและเนื้อหา

๔.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยพิบัติ

๔.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการและระเบียบการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และหนังสือชักซ้อม ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๘๖๑, ว ๑๑๘๐๗ และการจ้างเหมาบริการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๓ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๔ วิธีการในการจัดหาพัสดุที่ใช้ในการจัดงาน จัดประชุม การฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ซึ่งได้รับการยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๔.๕ หนังสือตอบข้อหารือในการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และกรณีข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อพึงระวังในการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ นายก/รองนายก/เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายก
- ๕.๒ ประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภา
- ๕.๓ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย
- ๕.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง/พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๕.๕ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๖. จำนวนผู้อบรม

ผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน

๗. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสีหราช อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์

๘. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

การบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. วิทยากร

นางวิภา ชูสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผ่านการฝึกอบรม ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานของรัฐและมีหน้าที่ในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษาและดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๑๑.๒ ค่าลงทะเบียนอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม (ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง) และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๑๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วยค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๒. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รับเงินสดหน้างาน)

๑๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “กรณีสั่งจ่ายเช็ค” ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี “ไม่รับเช็คหน้างาน” และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) “รับฉบับจริงเท่านั้น” มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการอบรม”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีนสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม “ก่อนโอนชำระ” ได้ที่เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , แอดไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้า)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๓. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อ สอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน, ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์, ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ, ๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรญา

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม


.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นายชานนท์ คำหวลล้ำจุมจิง)
นักวิชาการฝึกอบรม


.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

13 มีนาคม 2569



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และความเชื่อมโยงกับการจัดหาพัสดุตาม ว ๘๐๔ การช่วยเหลือสาธารณภัยตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙ การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ และระเบียบการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)”
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสีหราช อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

วันที่หนึ่งของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการอบรม

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วิทยากร นางวิภา รุสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๑ ปัญหาและความเสี่ยงในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของอปท.
- ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับ อปท.

หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

***สรุปสาระสำคัญของระเบียบเบิกจ่าย ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙

- การกำหนดตัวบุคคลในการส่งจ่ายเงินฝากธนาคาร
- การกันเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้/การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- แนวทางการเบิกจ่ายเงินยืมและการส่งใช้เงินยืม
- แนวการนำเงินสะสมทดรองจ่าย และการยืมเงินสะสม
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมกรณีจัดบริการสาธารณะ/การจ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากรท้องถิ่น
- กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสม
- การกันเงินสะสมและการพิสูจน์ยอดเงินสะสม

***สรุปวิธีปฏิบัติในการนำเงินสะสมไปใช้จ่าย

- การถอนคืนรายรับ ตามมติกรม.กรณีโควิด
- การจัดหาพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง หนังสือ ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงิน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้เบิกในระเบียบนี้ เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น

- ค่าใช้จ่ายที่ห้ามให้เบิก

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ (ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลว. ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

หัวข้อที่ ๔ แนวทางการเขียนโครงการ การวิเคราะห์รายการค่าใช้จ่ายในโครงการ การเบิกค่าใช้จ่าย การยืมเงิน วิธีการจัดหาพัสดุ และข้อพึงระวังในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- หลักการเขียนโครงการจัดงาน แข่งขันกีฬา

- อัตราการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน

- การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา

- รายได้จากการจัดงานหรือแข่งขันกีฬา

- การแบ่งเงินรางวัล

- วิธีปฏิบัติในการจัดหาพัสดุตามโครงการจัดงาน

- วิธีปฏิบัติในการยืมเงินค่าใช้จ่ายและวิธีการส่งใช้เงินยืม

- คำพิพากษาการเบิกจ่ายเงินในการแข่งขันกีฬา

- หนังสือตอบข้อหารือการจัดแข่งขันกีฬาและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๘๖๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ชักซ้อมการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา

หัวข้อที่ ๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

หัวข้อที่ ๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- คำนิยามเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น/ใครมีสิทธิเบิก

- ประเภทเครื่องแต่งกายที่เบิกได้และที่ห้ามเบิก

- ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการเบิกจ่ายค่าเครื่องแต่งกาย

หัวข้อที่ ๗ การจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์

- การเบิกค่าน้ำมันบริการประชาชน

- การสั่งใช้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อปพร. หรือบุคคลภายนอกและการเบิกค่าใช้จ่าย

- ข้อทักท้วงการเบิกจ่ายโครงการป้องกันอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล

หัวข้อที่ ๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- ลักษณะของงานที่สามารถเบิกได้และกรณีที่ไม่ได้

- อัตราการเบิกค่าตอบแทน

- การนับระยะเวลาการทำงานนอกเวลา

- ข้อทักท้วงการเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ข้อหาหรือการเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน
- ถาม/ตอบ ข้อสงสัย
- เสร็จสิ้นการอบรม

วิทยากร นางวิภา ชูสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๙ หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ และหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ว ๘๗๗)

- การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- การจ้างรักษาความปลอดภัย
- การกำหนดขอบเขตงานจ้าง
- การกำหนดผลสำเร็จของงาน
- ข้อห้ามมิให้กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- งานที่ห้ามมิให้จ้างเอกชน
- การเดินทางไปราชการและการเข้ารับการอบรมของผู้รับจ้าง
- การกำหนดอัตราจ้าง
- การกำหนดค่าปรับและค่าความเสียหาย และวิธีการปรับหรือกำหนดค่าความเสียหาย
- การเบิกจ่ายค่าจ้าง
- กรณีคำพิพากษาคดีการจ้างเหมาพนักงานขับรถ
- เปรียบเทียบความแตกต่างการจ้างแรงงานกับจ้างเหมาบริการ
- ข้อทักท้วงการเบิกเงินหรือเครื่องแต่งกายให้กับจ้างเหมาบริการ

หัวข้อที่ ๑๐ แนวทางการพิจารณาหน่วยงานและโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีการตอบข้อหาหรือการอุดหนุนหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)

- กรณีองค์กรประชาชน
- การตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับ
- โครงการที่สามารถขอรับเงินอุดหนุน
- การอุดหนุนกาชาดจังหวัด
- การอุดหนุนตำรวจ
- การอุดหนุนโครงการยาเสพติด
- หนังสือตอบข้อหาหรือ

หัวข้อที่ ๑๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การป้องกันระงับโรคติดต่อ
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

- การช่วยเหลือด้านอื่น ๆ
- การใช้จ่ายเงินงบบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น
- กรณีมีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- กรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- การช่วยเหลือในการดำรงชีพ
- การช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสียชีวิต
- การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)
- หนังสือตอบข้อหารือแนวทางการพิจารณา “ภัยพิบัติ”
- หารือกรณีอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- หารือกรณีอยู่อาศัยประจำ และ ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพที่เป็นอาชีพหลัก
- หารือกรณีเจ้าของบ้านไม่ได้อยู่อาศัยประจำ แต่ให้บุตรอยู่
- หารือกรณีประชาชนปลูกบ้านเรือนอยู่ในบริเวณที่สาธารณประโยชน์
- หารือกรณีไฟไหม้กุฏิ

***กรณีการช่วยเหลือเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรหารือ

**หัวข้อที่ ๑๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ
อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง**

- ประเภทรถราชการ
- การเปลี่ยนแปลงประเภทรถ
- การเก็บรักษา/การใช้รถ/การซ่อมบำรุง
- การเช่ารถหรือการจัดการรถ
- บทกำหนดโทษจากการใช้รถราชการ

***คำพิพากษาศาลคดีศาลทุจริตเกี่ยวกับการใช้รถราชการ

**หัวข้อที่ ๑๑ ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่ตรวจพบและการทุจริตที่เกิดขึ้น
ในด้านการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

(๑) ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าเช่าบ้าน

- กรณีการเช่าซื้อต่างท้องที่
- กรณีการเช่าบ้านและไม่ได้อยู่อาศัยจริง
- กรณีการเช่าบ้านพ่อแม่และพ่อแม่อยู่อาศัยด้วยในบ้านหลังนั้น
- กรณีการกู้ร่วมกับคู่สมรส หรือคนใดคนหนึ่งเป็นผู้กู้

***คำพิพากษาศาลคดีทุจริตการเบิกค่าเช่าบ้าน การตรวจสอบบ้านเช่า

(๒) ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- กรณีการจัดทำโครงการ
- กรณีของการอบรมและการไปศึกษาดูงาน
- กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราเกินสิทธิตามระเบียบ
- ทดรองจ่ายเงินส่วนตัวเป็นค่าลงทะเบียนอบรม

***คำพิพากษาศาลคดีทุจริตในการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดูงาน

(๓) ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่

- ไปราชการโดยไม่ขออนุมัติผู้มีอำนาจ
- ไปราชการเป็นหมู่คณะเบิกค่าที่พักไม่เป็นไปตามระเบียบ

- ใช้จ่ายพาหนะส่วนตัวไม่เป็นไปตามระเบียบ
 - เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่ตรงกับวันที่ได้รับอนุมัติ
 - จ้างเหมาพาหนะไม่จัดซื้อจัดจ้าง
 - แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อนหรือหลังสิ้นสุดการปฏิบัติราชการ
- ***คำพาดพิงศาลคดีทุจริตในการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

- ถาม/ตอบ ข้อสงสัย
- เสร็จสิ้นโครงการ

- หมายเหตุ**
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 ๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 ๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครอบรมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และความเชื่อมโยงกับการจัดหาพัสดุตาม ว ๘๐๔ การช่วยเหลือสาธารณภัยตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙ การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ และระเบียบการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)”

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสีหราช อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ID Line.....e-mail.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียน/โอนค่างวดลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น

ไม่สามารถโอนวันที่ ๒ ได้เพราะจะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน



สแกนส่งใบสมัคร หรือสมัครในเว็บไซต์

www.local-training.com