



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๗๒๓

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายการเมืองพัทยา นายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การวินิจฉัยการมีส่วนได้เสีย การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณงบกลาง เงินสะสม ตามระเบียบเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือประชาชนในกรณีสาธารณภัยตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และการอุดหนุนหน่วยงานอื่นตามระเบียบเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแพรงนครา อำเภอมืองแพรง จังหวัดแพรง โดยมีค้าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ/๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม : ๐๙๕ ๑๙๗ ๙๘๕๑

โทรสาร : ๐๔๓ ๗๕๔ ๔๔๑



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การวินิจฉัย การมีส่วนได้เสีย การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณงบกลาง เงินสะสม ตามระเบียบเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือประชาชนในกรณีสาธารณภัย ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และการอุดหนุนหน่วยงานอื่นตามระเบียบ เงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)”

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนในท้องถิ่น บทบาทและหน้าที่ของประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีความรู้ในกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป และการเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การแปรญัตติ การลงมติ การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบ การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และระเบียบปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขณะเดียวกัน งบประมาณที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาหรือจัดบริการสาธารณะ ก็ต้องอาศัยกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ ประกอบกับ กระทรวงมหาดไทยได้มีการแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน เช่นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และกระทรวงการคลังได้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน กรณีสาธารณภัย โดยออกหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และกระทรวงมหาดไทยได้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดใหม่เป็นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะ ในเขตพื้นที่ของตนเอง และการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ เกิดความคุ้มค่า เป็นประโยชน์แก่ประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด โดยมีหน่วยงานตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ามามีบทบาทในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการตรวจสอบการใช้อำนาจของผู้บริหารขององค์กร เป็นผลให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร ตลอดจนข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง วินัย และอาญา เป็นจำนวนมาก ส่งผลต่อภาพลักษณ์ และความศรัทธาของประชาชนที่มีต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การวินิจฉัยการมีส่วนได้เสีย การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณงบกลาง เงินสะสม ตามระเบียบเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือประชาชนในกรณีสาธารณภัยตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และการอุดหนุนหน่วยงานอื่นตามระเบียบเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)” ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมถึงพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และ การใช้จ่ายงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)

๒.๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบปัญหา อุปสรรค ในการบริหารงานและสามารถแลกเปลี่ยนความรู้จากการเข้ารับการฝึกอบรม

## ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการในการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหลักการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ และหลักเกณฑ์วิธีการในการช่วยเหลือประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และการใช้จ่ายงบประมาณในการอุดหนุนหน่วยงานอื่นได้อย่างถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่น

๓.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนความรู้จากการเข้ารับการฝึกอบรม

## ๔. ขอบเขตและเนื้อหา

๔.๑ กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น (พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒, พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒, พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ กฎกระทรวงการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบล, เทศบาล, องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๔ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น เช่นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

๔.๕ กรณีศึกษาจากความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา หนังสือตอบข้อหารือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น,กระทรวงมหาดไทย,ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมาย กระทรวงมหาดไทย

## ๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายก/รองนายก/เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๕ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง/พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕.๖ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

## ๖. จำนวนผู้อบรม

ผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน

## ๗. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแพรงครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

## ๘. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

การบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๙. วิทยากร

นางวิภา ฐุสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นายเจษฎา จันทร์วีระชัย อดีตนิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## ๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผ่านการฝึกอบรม ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานของรัฐและมีหน้าที่ในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษาและดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

/๑๑.๒ ค่าลงทะเบียน.....

๑๑.๒ ค่าลงทะเบียนนอกรวม เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม (ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง) และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถถ่วงจ่ายได้ ทุกรายการ

๑๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วยค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

## ๑๒. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รับเงินสดหน้างาน)

๑๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “กรณีส่งจ่ายเช็ค” ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี “ไม่รับเช็คหน้างาน” และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) “รับฉบับจริงเท่านั้น” มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการอบรม”
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม “ก่อนโอนชำระ” ได้ที่เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๕๕๑ , แอดไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้า)

### หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนนอกรวมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

## ๑๓. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com) โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน, ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๓๓๐ คุณสุนันท์, ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ, ๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุญา

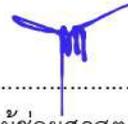
/๑๔. ผู้รับผิดชอบ.....

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นายชานนท์ คำหวลล้ำจุมจั้ง)  
นักวิชาการฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

19 มีนาคม 2569



## กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การวินิจฉัยการมีส่วนได้เสีย การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณงบกลาง เงินสะสม ตามระเบียบเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือประชาชนในกรณีสาธารณภัยตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และการอุดหนุนหน่วยงานอื่นตามระเบียบเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)”

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแพรงครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

\*\*\*\*\*

### วันที่หนึ่งของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการอบรม

### วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วิทยากร อาจารย์เจษฎา จันทร์วีระชัย อดีตนิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### หัวข้อที่ ๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

#### หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หลักการและแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น
- บทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบ
- การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก
- การจัดระเบียบวาระการประชุมตามกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น
- การเสนอญัตติ/การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม และวิธีการลงมติ
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป
- การพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- กระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น ๓ วาระ ได้แก่

วาระ ๑ รับหลักการ

วาระ ๒ การแปรญัตติ

วาระ ๓ การลงมติ

- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีวิธีปฏิบัติอย่างไร

- เหตุแห่งการยุบสภา/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งกรณีอะไรบ้าง

- การกระทำ/การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

- ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาท้องถิ่น

- ถาม/ตอบ ข้อสงสัย

- เสร็จสิ้นการอบรม

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

**วันที่สามของการอบรม**

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

**วิทยากร อาจารย์วิภา ฐสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

**หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓**

- การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ และการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน กรณีได้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นหรืออำนาจสภาท้องถิ่น

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย/งบลงทุน/รายการที่ได้กัเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว/รายการที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว กรณีได้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นและกรณีได้อำนาจสภาท้องถิ่น

- การก่อกั้นผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

- ความหมายของการก่อกั้นผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

- เงื่อนไขของการก่อกั้นผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

- ประเภทโครงการที่สามารถก่อกั้นผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

- การก่อกั้นผูกพันตามมติกรม.

- อำนาจอนุมัติ/เห็นชอบของสภาท้องถิ่น

- การเสนองบประมาณต่อสภาท้องถิ่น

- ระยะเวลาในการเสนอข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำต่อสภาท้องถิ่น

- เอกสารประกอบการพิจารณาของสภาท้องถิ่น

**หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙**

- สาระสำคัญของระเบียบ ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

- หลักในการรับเงิน และการจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การกัเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้/การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

- การใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดบริการสาธารณะและกรณีสาธารณภัยฉุกเฉินเร่งด่วน กรณีได้อำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- การยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปทตรงจ่ายเพื่อบริหารกิจการของกิจการพาณิชย์

### หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การป้องกันระงับโรคติดต่อ
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การช่วยเหลือด้านอื่น ๆ
- การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น
- กรณีมีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- กรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- การช่วยเหลือในการดำรงชีพ
- การช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสียชีวิต
- การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)
- หนังสือตอบข้อหารือแนวทางการพิจารณา “ภัยพิบัติ”
- หารือกรณีอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- หารือกรณีอยู่อาศัยประจำ และ ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพที่เป็นอาชีพหลัก
- หารือกรณีเจ้าของบ้านไม่ได้อยู่อาศัยประจำ แต่ให้บุตรอยู่
- หารือกรณีประชาชนปลูกบ้านเรือนอยู่ในบริเวณที่สาธารณประโยชน์
- หารือกรณีไฟไหม้กุฏิ
- กรณีการช่วยเหลือเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรหารือ

### หัวข้อที่ ๔ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๑

- คำนิยาม นักเรียนและนักศึกษา
- การตั้งงบประมาณ
- หลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือ
- อัตราค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ

### หัวข้อที่ ๕ แนวทางการพิจารณาหน่วยงานและโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีการตอบข้อหารือการอุดหนุนหน่วยงานอื่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)

- กรณีองค์กรประชาชน
- การตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับ
- โครงการที่สามารถขอรับเงินอุดหนุน
- การอุดหนุนกาชาดจังหวัด
- การอุดหนุนตำรวจ
- การอุดหนุนโครงการยาเสพติด
- หนังสือตอบข้อหารือ

**หัวข้อที่ ๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓**

- ประโยชน์ตอบแทน
- วิธีการจัดให้เช่าสังหาริมทรัพย์
- วิธีการให้เช่าที่ดินเพื่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง
- อำนาจการอนุมัติ
- คณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ อปท.
- ถาม/ตอบ ข้อเสนอ
- เสร็จสิ้นโครงการ

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ**
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
  ๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
  ๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



### ใบสมัครอบรมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การวินิจฉัยการมีส่วนได้เสีย การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณงบกลาง เงินสะสม ตามระเบียบเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือประชาชนในกรณีสาธารณภัยตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และการอุดหนุนหน่วยงานอื่นตามระเบียบเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)”

\*\*\*\*\*

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแพรงนครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
 ID Line..... e-mail.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

\*\*\*ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียน/โอนกลางทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น\*\*\*

\*\*\*ไม่สามารถโอนวันที่ ๒ ได้เพราะจะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน\*\*\*



สอบถาม/สมัครอบรม

สแกนส่งใบสมัคร หรือสมัครในเว็บไซต์

[www.local-training.com](http://www.local-training.com)