



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๕๓๕

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายเมืองพัทยา นายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เพื่อการครองตำแหน่งครบวาระและปลอดจากความรับผิดในทางปกครอง ทางแพ่ง ทางอาญา เรียนรู้ระเบียบประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง รวมทั้งกรณีศึกษาจากการปฏิบัติ ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสภาท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอีสเทอร์น แกรนด์ พาเลซ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ/๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา ID Line : @msu๖๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu๒๕๖๐@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม : ๐๙๕ ๑๙๗ ๙๘๕๑

โทรสาร : ๐๔๓ ๗๕๔ ๔๔๑



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
ในการจัดทำบริการสาธารณะให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เพื่อการครองตำแหน่งครบวาระ
และปลอดจากความรับผิดในทางปกครอง ทางแพ่ง ทางอาญา เรียนรู้ระเบียบประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง
รวมทั้งกรณีศึกษาจากการปฏิบัติข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสภาท้องถิ่น”
จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

สภาท้องถิ่นเป็นองค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติในอำนาจหน้าที่ตามที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด ทั้งการพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณจ่ายเพิ่มเติม อนุมัติจ่ายเงินสะสมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือการโอนงบประมาณ และการทำหน้าที่ตรวจสอบการบริหารงานของฝ่ายบริหารการปฏิบัติงานของฝ่ายสภาท้องถิ่นโดยการตั้งกระทู้ถาม การอภิปราย การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่น จึงต้องเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนด ดังจะเห็นได้จากกรณีศาลปกครองได้มีคำพิพากษาให้เพิกถอนข้อบัญญัติท้องถิ่น ทั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ข้อบัญญัติทั่วไป หรือแม้กระทั่งในกระบวนการเลือกประธาน/ รองประธานสภาท้องถิ่น โดยมีเหตุผลในคำพิพากษาที่สำคัญคือ การที่สภาท้องถิ่นดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดโดยข้อกำหนดนั้นมีทั้งที่บัญญัติไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งผลที่เกิดจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย จนทำให้ ผู้เกี่ยวข้องเหล่านี้ต้องรับผิดในทางปกครอง ทางอาญา และทางแพ่ง

ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน งบประมาณ ควบคุม บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างให้ปฏิบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด เพื่อนำไปสู่เป้าหมายในการจัดบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยรวม

ผู้ปฏิบัติงานทั้งฝ่ายการเมือง ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภา ฝ่ายข้าราชการประจำจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งในฐานะฝ่ายปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ และเป็นหน่วยสนับสนุนให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดจนเกิดความเสียหายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม นอกจากนี้ยังมีกรณีผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย อันเป็นเหตุให้ถูกสอบสวนและวินัยจัดทั้งในส่วนของคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม หรือกระทำการในลักษณะต้องห้าม จนเป็นเหตุให้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งไปก่อนครบวาระ ทั้งการกระทำโดยจงใจหรือบางกรณีเป็นการกระทำโดยผิดพลาด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัด โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เพื่อการครองตำแหน่งครบวาระและปลอดจากความรับผิดในทางปกครอง ทางแพ่ง ทางอาญา เรียนรู้ระเบียบประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง รวมทั้งกรณีศึกษาจากการปฏิบัติข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่ และอำนาจของผู้บริหารและสภาท้องถิ่น” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นลักษณะต้องห้ามมิให้กระทำหรือการขาดคุณสมบัติอันเป็นเหตุต้องพ้นจากตำแหน่ง หรือต้องรับผิดชอบอื่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภา ให้เป็นไปตามรูปแบบ ขั้นตอน หรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปทำหน้าที่ในฝ่ายนิติบัญญัติ และเป็นฝ่ายสนับสนุน ช่วยเหลือ สมาชิกสภาท้องถิ่นในการทำหน้าที่อย่างถูกต้อง และเข้าใจในระเบียบกฎหมายท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น ได้ฝึกปฏิบัติในการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในรูปแบบของสภาท้องถิ่นจำลอง

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การกระทำที่มีลักษณะต้องห้าม การขาดคุณสมบัติ หรือการกระทำการอันฝ่าฝืนต่อบทบัญญัติของกฎหมาย อันเป็นให้ต้องพ้นจากตำแหน่ง

๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดสำหรับการประชุมสภาท้องถิ่น

๓.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการฝึกปฏิบัติในรูปแบบสภาท้องถิ่นจำลองและนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ สนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือ ในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๔ ป้องกันความเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่ของสภาท้องถิ่นอันเกิดจากปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ กำหนด

๔. ขอบเขตและเนื้อหา

๔.๑ กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น (พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒,พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒,พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ กฎกระทรวงการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบล,เทศบาล,องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๔ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น เช่นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

๔.๕ กรณีศึกษาจากความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา หนังสือตอบข้อหารือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น,กระทรวงมหาดไทย,ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมาย กระทรวงมหาดไทย,คำพิพากษาของศาลปกครอง

/๕.กลุ่มเป้าหมาย.....

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ นายก/รองนายก/เลขาธิการนายก/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๒ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๓ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. จำนวนผู้อบรม

ผู้เข้าอบรม ๕๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๗. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอีสทีร์น แกรนด์ พาเลซ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๘. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

การบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผ่านการฝึกอบรม ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานของรัฐและมีหน้าที่ในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษาและดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๑๑.๒ ค่าลงทะเบียนอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม (ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง) และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๑๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วยค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๒. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รับเงินสดหน้างาน)

๑๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “กรณีส่งจ่ายเช็ค” ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี “ไม่รับเช็คหน้างาน” และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) “รับฉบับจริงเท่านั้น” มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียน”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็น “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม “ก่อนโอนชำระ” ได้ที่เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , แอดไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้า)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๓. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msub๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msub๕๖๐@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ/๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรญา

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นายชานนท์ คำทวลล้ำจุมจัง)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เพื่อการครองตำแหน่งครบวาระและปลอดจากความรับผิดในทางปกครอง ทางแพ่ง ทางอาญา เรียนรู้ระเบียบประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง รวมทั้งกรณีศึกษาจากการปฏิบัติข้อผิดพลาด เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสภาท้องถิ่น”

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ. ๒๕๖๒) และหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
- ความรับผิดทางละเมิดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่หรือความรับผิดอย่างอื่น
- การละเลยไม่ตรวจสอบสิ่งสาธารณูปโภคที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชน
- อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ ขั้นตอนการใช้ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินซึ่งพลเมืองใช้ร่วมกัน กรณีพบการบุกรุกที่สาธารณจะต้องดำเนินการอย่างไร, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจอนุญาตให้ใช้ที่สาธารณะหรือไม่
- การก่อสร้างรุกล้ำที่ดินเอกชน/การก่อสร้างสิ่งสาธารณะประโยชน์ในที่ดินเอกชนทำได้หรือไม่
- องค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น)
- การใช้อำนาจใช้จ่ายเงินสะสม/การจ่ายขาดเงินสะสมในอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบวิธีการงบประมาณและระเบียบรับจ่ายเงิน
- การครองตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ภายหลังจากการเข้าสู่ตำแหน่งมีข้อควรระวัง อย่างไร
- การตรวจสอบคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามภายหลังจากดำรงตำแหน่งแล้วมีผลอย่างไร
- การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น หากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นกระทำการทุจริตต่อหน่วยงานผู้บริหารจะต้องรับผิดหรือไม่
- การตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นโดยกลไกของสภาท้องถิ่น และสภาท้องถิ่นใช้อำนาจในทางบริหารองค์กรได้หรือไม่
- การรับโอนทรัพย์สินที่มีเงื่อนไขหรือภาระติดพัน หรือการให้บุคคลใดใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุหรือไม่
- ลักษณะหรือพฤติกรรมที่ถือว่าผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ร่ำรวยผิดปกติ

- สิทธิประโยชน์ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นที่พึงได้รับตามระเบียบกฎหมาย ภายหลังจากเข้าสู่ตำแหน่ง
- การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผลของการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม
- การที่ผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง อย่างไม่เป็นความผิด
- ข้อควรระวังเพื่อมิให้รับผิดทั้งทางแพ่ง ทางอาญาและทางปกครอง อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การกระทำโดยจงใจ ทอดทิ้ง ละเลย ไม่ปฏิบัติตามตามอำนาจหน้าที่อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
- การปฏิบัติการอันไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ เช่น ผู้บริหารท้องถิ่นออกประกาศจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย ระเบียบให้อำนาจไว้
- พฤติกรรมที่ถือได้ว่ามีลักษณะความประพฤติในทางนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อย
- เหตุที่เข้าลักษณะต้องห้ามอย่างอื่น เช่น การบวชเป็นพระภิกษุ สามเณร, การต้องคดีบางประเภท, การเป็นบุคคลล้มละลาย, การเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการที่ทำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การนำบุตร คู่สมรส บิดา มารดา มาเป็นสัญญา ทั้งในทางตรงหรือทางอ้อม
- ความรับผิดทางละเมิดเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก เช่น หรือทำการก่อสร้างแล้วเกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น
- ถามตอบข้อสงสัย

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

- การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น, การทำหน้าที่ของประธาน/รองประธานสภาท้องถิ่น/เลขานุการสภาท้องถิ่น
- ขั้นตอนและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การประชุมสภาครั้งแรก
- การเลือกประธาน/รองประธานสภา กรณีตำแหน่งว่างลง
- การหาประธานที่ประชุมชั่วคราว
- การเรียกประชุมและการออกประกาศเรียกประชุม, การนัดประชุมและการแจ้งนัดประชุม หากดำเนินการเรียกประชุมนัดประชุมไม่ถูกต้องผลจะเป็นอย่างไร
- การนับองค์ประชุม การลงมติ การงดออกเสียงมีผลตามกฎหมายอย่างไร
- การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- การอภิปราย, การตั้งกระทู้ถาม
- การเสนอญัตติ, เสนอญัตติขอใช้จ่ายเงินสะสมสามารถเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมได้หรือไม่
- การถอนญัตติ/หากที่ประชุมไม่อนุญาตให้ถอนญัตติผลเป็นอย่างไร
- ญัตติที่ตกไปแล้วสภาท้องถิ่นไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ จะสามารถเสนอเข้าสู่การพิจารณาได้อีกหรือไม่

- ขั้นตอนและวิธีการสำหรับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นในอำนาจของสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๓ วาระ คือวาระรับหลักการแปรญัตติลงมติ
- การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ, การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ, การทำหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ
- หากสภามีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะดำเนินการอย่างไร
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- แนวทางและขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติทั่วไป
- เหตุแห่งการยุบสภา**กรณีศึกษาการสั่งยุบสภา
- ***ถอดบทเรียน จากกรณีศึกษาและแนวทางการตอบข้อหารือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, กระทรวงมหาดไทย, ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา, คำพิพากษาศาลปกครอง ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น**
- ตอบข้อซักถาม
- เสร็จสิ้นโครงการ

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

- หมายเหตุ**
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 ๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 ๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เพื่อการครองตำแหน่งครบวาระและปลอดภัยจากความรับผิดชอบในทางปกครอง ทางแพ่ง ทางอาญา เรียนรู้ระเบียบประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง รวมทั้งกรณีศึกษาจากการปฏิบัติข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสภาท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอีสเทอร์น แกรนด์ พาเลซ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ID Line..... e-mail.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียน/โอนค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น

ไม่สามารถโอนวันที่ ๒ ได้เพราะจะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน



สแกนส่งใบสมัคร หรือสมัครในเว็บไซต์

www.local-training.com