



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๙๘๓

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเมืองพัทยา นายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตาม ว ๑๑๙ ระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ว ๘๘๗ งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และงานก่อสร้าง การจัดทำ TOR บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด การบริหารสัญญา และแนวปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกรณีศึกษา” ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการศึกษาอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ/๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม : ๐๙๕ ๑๙๗ ๙๘๕๑

โทรสาร : ๐๔๓ ๗๕๔ ๔๔๑



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตาม ว ๑๑๙ ระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติกรณียืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ว ๘๘๗, งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และงานก่อสร้าง การจัดทำ TOR บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด การบริหารสัญญา และแนวปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกรณีศึกษา”

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการจัดทำบริการสาธารณะและพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน การดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง และการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ปัจจุบันมีการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายฉบับ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และขั้นตอนในการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน และการตรวจสอบภายในของหน่วยงานท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นยังพบประเด็นข้อหาหรือ ข้อทักท้วง หรือ ข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ เช่น การเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตลอดจนการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือโครงการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งบางกรณีเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการตีความข้อกฎหมายที่แตกต่างกันระหว่างหน่วยงานปฏิบัติกับหน่วยงานตรวจสอบ อีกทั้งในทางปฏิบัติยังมีกรณียืมเงินเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและสามารถเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่การเงิน การคลัง และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ออก หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ กำหนด “แนวทางปฏิบัติสำหรับการ จัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท” เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ในขณะเดียวกัน กระทรวงการคลัง ได้ออก หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณียืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท” เพื่อบริการปฏิบัติในกรณีที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายหรือดำเนินการจัดหาด้วยระบบเงินยืม นอกจากนี้ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง “ข้อความเข้าใจงานจ้างเหมา บริการ (บุคคลธรรมดา)” เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง โดยมีสาระสำคัญ เช่น การเน้นลักษณะ ของงานจ้างเหมาบริการที่ต้องมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน มิใช่เป็นการจ้างแรงงาน การชำระเงินค่าจ้างตาม ผลสำเร็จของงาน การดำเนินงานที่ผู้รับจ้างต้องมีความอิสระในการ

/ทำงาน.....

ทำงาน และผู้ว่าจ้างมีอำนาจเพียงในการ ตรวจสอบผลงานเท่านั้น ทั้งนี้ หากมีสัญญาจ้างที่มีลักษณะคล้ายการเป็น ลูกจ้างประจำ หน่วยงานจะต้องดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องตามหลักการของการจ้างเหมาบริการ อีกทั้ง หนังสือด่วน ที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ยังได้กำหนดแนวปฏิบัติ ในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับงานจ้างเหมาบริการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความชัดเจน โปร่งใส และสะท้อนรายละเอียดของงานที่ตรงตามความต้องการของ ทางราชการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตาม ว ๑๑๙ ระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ว ๘๘๗, งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และงานก่อสร้าง การจัดทำ TOR บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด การบริหารสัญญา และแนวปฏิบัติตามคำ วินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกรณีศึกษา” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น การฝึกอบรม และการเดินทางไปราชการได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการให้ เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และขั้นตอนการยืมเงินสำหรับ การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวิเคราะห์และตอบข้อหารือ หรือข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับการ เบิกค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การจัดงาน และการให้เงินอุดหนุนได้อย่างถูกต้อง

๓.๓ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและลดปัญหาข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ เช่น สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน หรือหน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๔ การบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล

๓.๕ ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๔. ขอบเขตและเนื้อหา

การเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตาม ว ๑๑๙ ระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติกรรมการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ นายก,รองนายก,เลขานุการนายก,ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๒ ประธานสภา,รองประธานสภา,เลขานุการสภา,สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๓ ปลัด,รองปลัด,ผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๔ หัวหน้าส่วนราชการ,หัวหน้าสำนัก,ผู้อำนวยการ,หัวหน้าฝ่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๕ ข้าราชการ,พนักงานรัฐวิสาหกิจ,เจ้าหน้าที่,พนักงาน,บุคลากรทางการศึกษา
- ๕.๖ บุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๖. จำนวนผู้อบรม

ผู้เข้าอบรม ๒๐๐ คน/รุ่น

๗. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

๘. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

การบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. วิทยากร

- อาจารย์อาทิตย์ยา พยาบาล วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผ่านการฝึกอบรม ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานของรัฐและมีหน้าที่ในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษาและดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

/๑๑.๒ ค่าลงทะเบียน.....

๑๑.๒ ค่าลงทะเบียนอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม (ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง) และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ

๑๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วยค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๒. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รับเงินสดหน้างาน)

๑๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “กรณีสั่งจ่ายเช็ค” ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี “ไม่รับเช็คหน้างาน” และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) “รับฉบับจริงเท่านั้น” มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการอบรม”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม “ก่อนโอนชำระ” ได้ที่เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , แอดไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้า)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๓. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ/๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรญา

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นายชานนท์ คำหวลล้ำจุมจิ่ง)
นักวิชาการฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

23 เมษายน 2569



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานตาม ว ๑๑๙ ระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ว ๘๘๗, งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และงานก่อสร้าง การจัดทำ TOR บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด การบริหารสัญญา และแนวปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกรณีศึกษา”

วันที่หนึ่งของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วิทยากร อาทิตยา พยาบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๑ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระเบียบและหนังสือสั่งการที่จะต้องถือปฏิบัติ

- จะรู้ได้อย่างไรว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน
- เมื่อเป็นผู้มีสิทธิแล้วจะใช้สิทธิได้อย่างไรบ้าง
- อปท. มีบ้านพักข้าราชการจะมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่ อย่างไร
- ปัจจุบันสามารถเช่าบ้านพ่อแม่ บ้านลูก บ้านคู่สมรส ได้หรือไม่
- มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านและมีคู่สมรสด้วยจะใช้สิทธิได้อย่างไร
- ในสัญญาเงินกู้มีชื่อคู่สมรสแต่เพียงฝ่ายเดียวจะนำหลักฐานมาเบิกได้หรือไม่
- ทำสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดินแต่จดทะเบียนซื้อขายเฉพาะที่ดินจะนำมาใช้สิทธิได้หรือไม่
- คำพิพากษาของศาลจะนำมาใช้บังคับกับกรณีของผู้ใช้สิทธิแต่ละคนได้หรือไม่
- ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง พร้อมแนวทางแก้ไข

ปัญหาในการเบิกค่าเช่าบ้าน

๑. การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อกรณีใบเสร็จรับเงินระบุเฉพาะดอกเบี้ยโดยไม่มีเงินต้น
๒. กรณีวงเงินในสัญญาเงินกู้สูงกว่าสัญญาซื้อขายบ้าน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
๓. สัญญาเงินกู้ระบุว่า กู้เพื่อการอุปโภคบริโภค /เอนกประสงค์/พัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. การเบิกค่าเช่าซื้อกรณีมีชื่อคู่สมรสเพียงฝ่ายเดียว
๕. ปลูกบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น
๖. กรณีสัญญาเช่าบ้านยังไม่สิ้นสุดแต่สิทธิเพิ่มขึ้น
๗. กรณีได้รับมรดก
๘. กรณีจดทะเบียนหย่า
๙. ปลูกบ้านเสร็จแล้วจึงทำสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงิน
๑๐. กรณีบ้านถูกยึด/ขายทอดตลาด
๑๑. กรณีข้าราชการอื่นโอนมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑๒. การใช้สิทธิกรณีปลูกสร้างบ้าน

๑๓. กรณีรีไฟแนนซ์

๑๔. กรณีรื้อถอนบ้าน

๑๕. กรณีโอนย้ายระหว่างเดือน

**หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔**

- การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการ
แข่งขันกีฬา

- การจัดงานวันสำคัญของชาติ/งานประเพณี

- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

- ว ๑๑๙

- ระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๖๙

- หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

- ถาม - ตอบ ข้อสงสัย

- เสร็จสิ้นการอบรม

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วิทยากร อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวินันท์ชัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- แนวทางการดำเนินการจัดทำราคากลางและแนวทางการจัดทำร่าง รายละเอียด
ของงาน (TOR) อย่างมีประสิทธิภาพ

- ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

- บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

- แนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงานสำหรับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ,
งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และงานก่อสร้าง ตาม หนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- แนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือเวียนคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง สำหรับงานจ้างเหมา
บริการ (บุคคลธรรมดา) ว ๘๘๗

- ถาม - ตอบ ข้อสงสัย

- เสร็จสิ้นโครงการ

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครอบรมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานตาม ว ๑๑๙ ระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ว ๘๘๗, งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และงานก่อสร้าง การจัดทำ TOR บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด การบริหารสัญญา และแนวปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกรณีศึกษา”

ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ID Line.....E-mail.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียน/โอนค่างวดลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น

ไม่สามารถโอนวันที่ ๒ ได้เพราะจะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน



สอบถาม/สมัครอบรม

สแกนส่งใบสมัคร หรือสมัครในเว็บไซต์

www.local-training.com